



**KAPADOKYA ALAN
BAŞKANLIĞI**

STRATEJİK PLANI

2021-2025



2021-2025 STRATEJİK PLAN

Ocak 2021

İÇİNDEKİLER

TABLolar	v
GRAFİKLER	vi
ŞEKİLLER	vii
EKLER	viii
KISALTMALAR	ix
Bakan Sunuşu	xi
Başkan Sunuşu	xii
Bir Bakışta Stratejik Plan	1
Temel Performans Göstergeleri	2
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	18
2.6. Paydaş Analizi	19
2.6.1. Dış Paydaş Analizi	22
2.7. Kuruluş İçi Analiz	27
2.7.1. Kurumsal Yapı	27
2.7.1.1. Organizasyon Yapısı	27
2.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	28
2.7.2.1. İnsan Kaynakları Yapısı	28
2.7.2.2. Yetkinlik Analizi	30
2.7.3. Kurum Kültürü Analizi	31
2.7.3.1. Kurum Kültürü	31
2.7.4. Fiziki Kaynak Analizi	35

2.7.5.	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	35
2.7.6.	Mali Kaynak Analizi	36
2.8.	PESTLE Analizi	39
2.9.	GZFT Analizi	41
3.	GELECEĞE BAKIŞ	43
3.1.	Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	43
4.	STRATEJİ GELİŞTİRME	44
4.1.	Stratejik Amaçlar ve Hedef Kartları	44
4.2.	Maliyetlendirme	59
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	61
6.	EKLER	63
6.1	Stratejik Planlama Ekibi	63

TABLULAR

Tablo 1: Mevzuat Analizi	9
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	12
Tablo 3: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	19
Tablo 4: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi	20
Tablo 5: Kurum Kültürü Analizinin Alt Bileşenleri	34
Tablo 6: Gelir- Gider Kalemleri	37
Tablo 7: Tahmini Kaynaklar	38
Tablo 8: PESTLE Analizi	39
Tablo 9: GZFT Listesi	42
Tablo 10: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	58
Tablo 11:Tahmini Maliyetler (TL)	59

GRAFİKLER

Grafik 1: Katılımcıların Kurumlara Göre Dağılımı.....	22
Grafik 2: Hizmetleri ve Görevleri Hakkında Bilgi Düzeyi.....	22
Grafik 3: Başkanlığın Ortak Çalışmalarda ve İşbirliklerinde Etkililiği.....	23
Grafik 4: Başkanlığın Paydaşların Taleplerini Karşılama ve Önlem Alma Etkinliği	23
Grafik 5: Başkanlığın Paydaş Şikâyetlerine ve Önerilerine Çözüm Üretmesi	24
Grafik 6: Başkanlıkla Paydaşlar Arasında Yetki Çatışması	24
Grafik 7: Başkanlık Tarafından Sağlanan Hizmetlerin Önemlilik Derecesi	25
Grafik 8: Başkanlık Tarafından Sağlanan Hizmetlerin Kalitesi	26
Grafik 9: Unvan Bazında Personel Dağılımı	28
Grafik 10: Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı.....	29
Grafik 11: Yaş Aralığı ve Cinsiyete Göre Personel Dağılımı	29
Grafik 12: Hizmet Süresine Göre Personel Dağılımı	30
Grafik 13: Kurum Kültürü Analizi.....	33

ŞEKİLLER

Şekil 1: Organizasyon Şeması.....27

Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci62

EKLER

Ek 1: Stratejik Planlama Ekibi.....	63
-------------------------------------	----

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
Ar-Ge	Araştırma Geliştirme
BKMYBS	Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi
BVAS	Birleşik Veri Aktarım Sistemi
CPPİDS	Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme Değerlendirme Sistemi
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
E-BÜTÇE	Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi
GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
KAB	Kapadokya Alan Başkanlığı
KaYa	Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi
MYS	Mali Yönetim Sistemi
PDKS	Personel Devam Kontrol Sistemi
PESTLE	Politik-Ekonomik-Sosyal-Teknolojik-Yasal-Çevresel
STK	Sivil Toplum Kuruluđu
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
THKH	Tek Hazine Kurumlar Hesabı
TKYS	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
UNESCO	United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (Birleřmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü)



“Türkiye Cumhuriyeti’nin temeli kültürdür”

K. Atatürk

Bakan Sunuşu



Ülke olarak sahip olduğumuz tarihi, doğal ve kültürel zenginliklerimiz bizi dünyada ayrıcalıklı bir konuma taşıırken büyük sorumlulukları da beraberinde getirmektedir. Geçmişimize sahip çıkarak gelecek nesillere aktaracağımız değerlerimizi koruma, yaşatma ve geliştirme bilinci ve yenilikçi bir ruhla faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Kalkınmada öncü bir sektör olan turizmde paydaşlarımızla birlikte şekillendirdiğimiz vizyon ve hedeflerimize, doğru turizm politikaları çerçevesinde ulaşma yönünde çabalarımız sürmektedir. Tesis ve hizmet kalitesi, nitelikli işgücü ve zengin potansiyeli ile ülkemiz, farklı gelir gruplarına hitap edecek şekilde ürün ve hizmetlerini çeşitlendirmeye, yeni pazarlarda yeni stratejilerle büyük atılımlar yapmaya devam etmektedir.

Termal turizmden sağlık turizmine, gastronomi turizminden turizm amaçlı sportif faaliyetlere, kış turizminden inanç turizmine kadar geniş bir yelpazede turizm

potansiyeline sahip ülkemizin rekabet gücünün, pazar payının ve marka değerinin artırılması temel amacımızdır. Ancak, pandemi ile birlikte uluslararası turizm hareketlerinde son dönemde yaşanan kriz, turizm sektörüne yönelik politikalarımızı yeniden düşünmek için bir fırsat olacaktır. Önümüzdeki dönem turizm sektörünü, geniş çaplı fayda sağlayan sürdürülebilir, kapsayıcı ve kendini çabuk toparlayabilen bir sektöre doğru yeniden inşa etmeye devam edeceğiz.

Bölge temelli turizm ekonomisini güçlendirmek amacıyla yönetişimi iyileştirme kapsamında yerindelik esasıyla merkezi kuruluşlar, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve paydaşlarla işbirliği mekanizmaları hayata geçirilmektedir. Bu doğrultuda kurulan alan başkanlıkları ile planlı bir gelişim gerçekleştirilmesi, koruma kullanma dengesinin sağlanması, alternatif turizm türlerinin kaliteli ve sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Böylelikle destinasyon odaklı bir anlayış çerçevesinde stratejiler belirlenecek ve gerçekleştirilecektir.

Kapadokya alanındaki tarihi, doğal ve kültürel değerlerin gelecek kuşaklara aktarılması amacımızın Kapadokya Alan Başkanlığının oluşturduğu 2021-2025 dönemi Stratejik Planı ile varlık bulacağı inancıyla emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür eder, ülkemiz ve bölgemiz için hayırlı olmasını dilerim.

Mehmet Nuri ERSOY

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANI

Başkan Sunuşu



Kapadokya, tarihî, kültürel ve doğal değerlerin yoğun olarak yer aldığı, turizm potansiyeli yüksek bir bölgedir. Bu nedenle korunması, tanıtılması, denetim ve önleyici birtakım faaliyetlerle planlı bir gelişimin sağlanması kritik önem arz etmektedir. Buradan hareketle, Kapadokya alan sınırlarının Kültür ve Turizm Bakanlığı önerisi ve Cumhurbaşkanlığı onayı ile çizilmesi, farklı bir yönetim modeli ile idare edilmesi ihtiyacı doğmuştur. 23 Mayıs 2019 tarihli 7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanun ile 31 Mayıs 2019 tarihli 38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi yayımlanarak yürürlüğe girmiş, Kapadokya Alan Başkanlığı kurulmuştur.

Alan Başkanlığımız kuruluş mevzuatı uyarınca 2021-2025 dönemini kapsayacak olan stratejik planı hazırlık çalışmalarını tamamlamıştır. İlk olma niteliğine sahip bu plan, beş yılda yapılması hedeflenen projelerin ve hayata geçirilmesi planlanan faaliyetlerin yol haritası niteliğinde olacaktır. Alandaki paydaşlarımızın görüş ve değerlendirmeleri alınarak oluşturulan bu

plan ile Alan yönetiminde katılımcılığı, tarafsızlığı ve ulaşılabilir olmayı hedeflemekteyiz. Ayrıca, alanda altyapı, çevre ve mülkiyet gibi hususlardaki ihtiyaçların stratejik bakış açısıyla ele alınması, kapsayıcı ve bütüncül çözüm önerilerinin geliştirilmesi, sistemli bir yapılanmanın sağlanması, turizm faaliyetlerinin organize ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi önceliklerimiz arasındadır.

2021-2025 dönemi Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür eder, ülkemiz ve bölgemiz için hayırlı olmasını dilerim.

İnci SEZER BECEL

Nevşehir Valisi

Kapadokya Alan Başkanı

Bir Bakışta Stratejik Plan

Misyon

Kapadokya alanındaki benzersiz tarihi, kültürel ve doğal değerleri, koruma ve kullanma dengesi gözeterek gelecek kuşaklara aktarılmasını ve tanıtılmasını sağlamak.

Vizyon

Kapadokya alanının tarihi, kültürel ve doğal bütünlüğünü dünya standartlarında koruyacak, geliştirecek ve gelecek kuşaklara aktaracak destinasyon yönetim modelini kuran, devamlılığını sağlayan, yenilikçi ve seçkin bir kurum olmak.

Temel Değerler

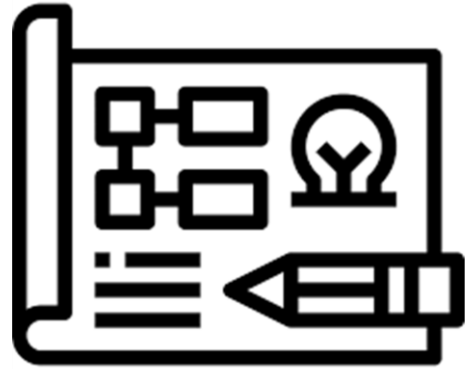
- Sonuç Odaklılık
- Organizasyonel Uyum
- Gelişme ve Geliştirme Odaklılık
- Toplumsal Sorumluluk
- Stratejik Bakış
- Tarafsızlık
- Rasyonellik

Amaçlar

1. Kapadokya alan sınırları içerisindeki yeraltı ve yerüstü kültürel ve doğal değerleri korumak ve dengeli kullanımını sağlamak.
2. Kültürel, çevresel ve doğal değerler öncelikli olmak üzere, Kapadokya alanının geliştirilmesine yönelik yapılacak yatırımlar ile uygulanacak projeler arasında bütünlük sağlayarak alanın değerini artırmak.
3. Kapadokya alanının dünya turizm gelirlerindeki payını artırmak.
4. Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve etkin hale getirmek.

Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	Temel Performans Göstergesi	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2025)
0	PG1.1.3: Mevcut tescilli sit alanları ve korunması gerekli taşınmaz kültür varlıkları envanterinin dijital ortama aktarılma oranı (%)	100
0	PG1.2.1: Üst ölçekli planın tamamlanma oranı (%)	100
65	PG1.2.4: Tespit ve tescil işlemi yapılan alan yüzdesi	100
0	PG1.2.5: Sit alanlarına yönelik hazırlanan koruma amaçlı imar planı sayısı (adet)	20
305	PG1.3.3: Müdahale edilen izinsiz ve aykırı uygulama sayısı (adet)	10
0	PG1.4.1: Alandaki soyut ve somut kültürel değerlerin belirlenmesi projesinin tamamlanma oranı (%)	100
0	PG2.1.1: Projelendirilen peri bacası sayısı (adet)	10
0	PG2.1.2: Projelendirilen yeraltı şehri sayısı (adet)	1
0	PG2.1.4: Tescilli taşınmaz kültür varlıkları restorasyon işi sayısı (adet)	14
0	PG2.3.1: Paydaş memnuniyet oranı (%)	80
0	PG3.2.1: Turizm amaçlı sportif faaliyetlerine katılan kişi sayısı (adet)	650.000
0	PG3.3.1: Düzenlenen tematik festival sayısı (adet)	3
0	PG3.3.2: Festivallere katılan yerli ve yabancı katılımcı sayısı (adet)	175.000



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kapadokya Alan Başkanlığı 2021-2025 dönemi Stratejik Planı, 5 yıllık süreçte kurumun orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedeflerini, performans göstergelerini ve bunlara ilişkin kaynak dağılımları ile izlenecek yöntemleri içerecek şekilde hazırlanmıştır. Alan Başkanlığı, stratejik planının hazırlanmasına ilişkin çalışmalarını 30.09.2020 tarihli kurum içi duyurusuyla başlatmıştır. Çalışmalar, “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu”na (3. Sürüm) uygun olarak yürütülmüştür.

Kapadokya Alan Başkanlığı 2021-2025 dönemi Stratejik Planı, kuruluş kanununda belirlenen Kapadokya Alanı sınırları içerisindeki tarihi, kültürel ve doğal değerlerin korunması ve kullanım dengesinin sağlanması, bir sonraki nesillere aktarılması, Alanın küresel ölçekte tanıtımıyla turizm sektörüne katkıda bulunmak üzere oluşturulmuştur. Alan Başkanlığı, gelecek dönemde özgün destinasyon yönetim modeli ile öncü rolünü geliştirmeyi hedeflemektedir.

Alan Başkanlığı bünyesinde stratejik planlama çalışmalarını yürütmek üzere “Stratejik Planlama Ekibi” ve stratejik plan çalışmalarına ilişkin hususları karara bağlayıp onaylayan üst yönetimin yer aldığı “Strateji Geliştirme Kurulu” oluşturulmuştur. Kurum içerisinde stratejik planlama çalışmaları için tüm çalışanlara bilgilendirme yapılmış, stratejik plan hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.

Stratejik Plan çalışmalarının etkin yürütülmesi amacıyla yöntem ve süreç konularında Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu’na (TÜBİTAK) bağlı Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü’nün (TÜSSİDE) danışmanlığından yararlanılmıştır.

Geleceğe ilişkin yol haritası oluşturulmadan önce, pandemi koşullarından dolayı Alan Başkanlığı Stratejik Planlama Ekibine uzaktan erişim ile çevrimiçi 2 günlük eğitim verilmiş, stratejik yönetimin temel kavramları paylaşılmış, stratejik planın içeriğine yönelik uygulamalar yapılmış ve hazırlık sürecine ilişkin farkındalık sağlanmıştır. Stratejik plan hazırlık çalışmaları ağırlıklı olarak çevrimiçi toplantılarla gerçekleştirilmiş, çalışma koşulları imkân verdiği ölçüde toplantılara üst düzey katılım sağlanmıştır.

Başkanlıkta yapılan mevcut durum analizi kapsamında; kurumsal analiz (kurumsal tarihçe, mevzuat, üst politika belgeleri, organizasyon yapısı, insan kaynakları, fiziki kaynak, teknoloji ve bilişim altyapısı, mali kaynak), kurum kültürü analizi, faaliyet/ürün-hizmet analizi, paydaş analizi, GZFT ve PESTLE analizi çalışmaları yapılmıştır. Paydaş ve kurum kültürü analizlerinde, elektronik anket yöntemi uygulanmış, çalışanlar ve paydaşlar arasında örneklemeler oluşturularak birebir görüşmeler yapılmıştır. Görüşme notları ve anket sonuçları

doğrultusunda elde edilen çıktılar hem mevcut duruma hem de amaç ve hedeflerin belirlenmesine girdi niteliği taşımaktadır.

Alan Başkanlığı “Strateji Geliştirme Kurulunun” misyon, vizyon, temel değerler ve amaçları onaylamasıyla strateji geliştirme süreci başlatılmıştır. Strateji geliştirme sürecinde ise hedef ve göstergeler belirlenmiş, hedeflere ulaşmak için izlenen yöntemi ifade eden stratejiler tespit edilmiş, hedeflere yönelik riskler ve kontrol faaliyetleri saptanmış, maliyetlendirme çalışmaları yürütülmüş, izleme ve değerlendirme süreci tanımlanmıştır.

2021-2025 dönemini kapsayan Kapadokya Alan Başkanlığı Stratejik Planı, Başkanlığın ilk planı olmakla birlikte Kapadokya için önemli bir rol oynayacak olan Alan Başkanlığının hedeflerine ulaşmasındaki çalışmalarına yol gösterici nitelikte bir kılavuz olacaktır.



DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kapadokya, tarihî, kültürel ve doğal değerlerin yoğun olarak yer aldığı, turizm potansiyeli yüksek bir bölge olduğu için korunması, tanıtılması, denetim ve önleyici birtakım faaliyetlerle planlı bir gelişimin sağlanması amacıyla sınırları Kültür ve Turizm Bakanlığı önerisi ve Cumhurbaşkanlığı onayı ile çizilmesi, farklı bir yönetim modeli ile idare edilmesi ihtiyacı doğmuştur. Bu ihtiyaçtan hareketle, 23 Mayıs 2019 tarihli 7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanun ile 31 Mayıs 2019 tarihli 38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi yayımlanarak yürürlüğe girmiş, Kapadokya Alan Başkanlığı kurulmuştur.

Alanda altyapı, çevre ve mülkiyet gibi konularda kapsayıcı ve bütüncül çözüm önerilerinin geliştirilmesi ve sistemli bir yapılanmanın sağlanması, turizm faaliyetlerinin organize bir şekilde yürütülmesi amacıyla Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne, Koruma, Uygulama ve Denetim Bürosuna ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne verilen görev ve yetkiler Başkanlığa devredilmiştir. Ayrıca, 21 Ekim 2019 tarih ve 1673 sayılı Cumhurbaşkanı Kararnamesi ile Göreme Milli Parkı ve Sınırlarının Yürürlükten Kaldırılması ve 24 Şubat 2020 tarih ve 2155 sayılı Cumhurbaşkanı Kararnamesi ile Kapadokya Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi ve Sınırlarının Yürürlükten Kaldırılmasına İlişkin hükümler yürürlüğe girmiştir. Bu hükümler çerçevesinde Alan Başkanlığı, Kapadokya alanının tarihi, kültürel ve doğal kaynak değerleri ile jeolojik/jeomorfolojik dokusunun korunması, yaşatılması, geliştirilmesi, tanıtılması, gelecek kuşaklara aktarılması, alana yönelik üst ölçek ve buna bağlı alt ölçek planlarının yapılması, yönetilmesi, denetlenmesi, alan içindeki turizm faaliyetlerinin planlanması, geliştirilmesi ve teşvik edilmesini sağlamaktan sorumludur.

Alan Başkanlığında yetki ve sorumluluklar Kapadokya Alan Komisyonu kararları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Sekreteryalığını Başkanlığın yaptığı Kapadokya Alan Komisyonunun, teşkili, görevleri, çalışma usul ve esasları ile üyelerinin atanması ve üyeliklerinin sona ermesine dair hükümler yönetmelikle belirlenmiştir. Başkanlık, 18 Ekim 2019 tarihinde gerçekleştirilen ilk komisyon toplantısı ile fiilen faaliyetlerine başlamıştır.

Nevşehir ilinde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarındaki görev ve yetkilerin Başkanlığa geçmesi Kapadokya Alanının korunması ve geliştirilmesine yönelik her türlü araştırma, projelendirme ve eylem planları hazırlamak ve bunların uygulama esaslarını belirlemek ve izlemek açısından büyük katkı sağlamaktadır.

2021-2025 dönemini kapsayan ve ilk olma niteliğine sahip bu Stratejik Plan, Alan Başkanlığının çalışmalarına yön gösterici bir belge niteliğinde olacaktır. Önümüzdeki dönemde, Alan Başkanlığına tahsisi yapılan mevcut kadroların yetkin çalışanlarla tamamlanması,

organizasyon Őemasında yer alan birimlerin altında çalışma gruplarının oluşturulması, çıkarılması zorunlu olan yönetmelik ve tebliğlerin ivedilikle uygulanması hedeflenmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2021-2025 Stratejik Planı, Kapadokya Alan Başkanlığının ilk stratejik planıdır. Uygulanmakta olan baŐka bir stratejik plan bulunmamaktadır.

2.3. Mevzuat Analizi

Kapadokya Alan Başkanlığının yürütmekte olduğu faaliyetler ile ilgili olarak tabi olduğu yasal mevzuatlar aşağıda sıralanmıştır:

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Kapadokya Alanında Komisyonca uygun bulunan projelere ilişkin uygulamaların onaylı projesine uygunluğunu denetlemek	<ul style="list-style-type: none">7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanun38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Madde 4, 6)
<ul style="list-style-type: none">Kapadokya Alanında Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüklerine, Koruma, Uygulama ve Denetim Bürolarına ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüklerine verilen görev ve yetkileri yürütmekKapadokya Alanındaki doğal sitler ve tabiat varlıkları ile ilgili olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğüne verilen görevleri yerine getirmek	<ul style="list-style-type: none">2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu7174 Sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanun (Madde 5, 9)1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Madde 109)38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Madde 4, 6)Kapadokya Alan Komisyonunun Teşkili, Görevleri Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Madde 6)
Kapadokya Alanında yer alan korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının, peri bacalarının ve yer altı şehirlerinin korunması, tadilatı, tamirata ve esaslı onarımları ile iyileştirilmesine yönelik her türlü iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak, gerekli güvenlik önlemlerini almak veya aldirmek	<ul style="list-style-type: none">2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanun38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Madde 4, 6)Göreme Milli Parkı ve Sınırlarının Yürürlükten Kaldırılmasına İlişkin Cumhurbaşkanlığı KararıKapadokya Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi ve Sınırlarının Yürürlükten Kaldırılmasına İlişkin Cumhurbaşkanlığı KararıKapadokya Alan Planları Yapımı ve Yürürlüğüne İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında YönetmelikKapadokya Alan Başkanlığı Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kapadokya Alanında 2863 sayılı Kanun kapsamı dışındaki araştırma, sondaj, kazı ve diğer bilimsel araştırmaları ve etütleri yapmak veya yaptırmak	<ul style="list-style-type: none">7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanun38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Madde 4, 6)Kapadokya Alan Başkanlığı Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Tablo 1: Mevzuat Analizi (Devam)

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Kapadokya Alanında geçiş dönemi koruma esasları ve kullanma şartları ile meri planlara ve Komisyon kararlarına aykırı her türlü uygulamanın giderilmesini sağlamak, gerektiğinde aykırı uygulamaya konu yapı ve tesisleri yıkmak veya yıktırmak	<ul style="list-style-type: none">• 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu• 7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanun (Madde 3)• 38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Madde 4, 6)• Kapadokya Alan Planları Yapımı ve Yürürlüğüne İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik• Kapadokya Alan Başkanlığı Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kapadokya Alanında bulunan Hazine ile kamu kurum ve kuruluşlarının özel mülkiyetindeki taşınmazların satışı, trampası, arsa veya kat karşılığı inşaat yaptırılması, kiraya verilmesi, ön izin verilmesi ve üzerlerinde irtifak hakkı kurulması, Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerin kiraya verilmesi, ön izin ve kullanma izni gibi işlemler hakkında görüş bildirmek	<ul style="list-style-type: none">• 7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanun (Madde 3)• 38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Madde 4, 6, 9/b)
Kapadokya Alanında kamulaştırma işlemlerini yapmak	<ul style="list-style-type: none">• 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu• 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu• 7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanun• 38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Madde 4, 6)• Kapadokya Alan Başkanlığı Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kapadokya Alanı içinde yasaklanan fiillerin işlenmesi durumunda verilecek idari para cezalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek	<ul style="list-style-type: none">• 7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanun (Madde 8)• 38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Madde 4)• 6831 sayılı Orman Kanunu (Kapadokya Alanı sınırları içerisindeki fiillere yönelik hükümler)• 2872 sayılı Çevre Kanunu (Kapadokya Alanı sınırları içerisindeki fiillere yönelik hükümler)• 4915 sayılı Kara Avcılığı Kanunu (Kapadokya Alanı sınırları içerisindeki fiillere yönelik hükümler)• 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu (Kapadokya Alanı sınırları içerisindeki fiillere yönelik hükümler)

Tablo 1: Mevzuat Analizi (Devam)

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Bütçe ve diğer mali iş ve işlemleri yapmak	<ul style="list-style-type: none">• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• 7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanun• 38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Madde 6)• Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği• Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği• Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar
<ul style="list-style-type: none">• Kapadokya Alanının tanıtımına yönelik olarak yurtiçinde ve yurtdışında her türlü yazılı, görsel ve işitsel eserleri yapmak, yaptırmak, hizmete sunmak ve bu eserlerin fikri ve sınai haklarına yönelik iş ve işlemleri yürütmek• Bakanlığa bağlı ören yerleri ve müzeler dışındaki taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının öğretim, eğitim, bilimsel araştırma, tanıtma ve ticari gelir elde etme amacı ile fotoğraflarının ve filmlerinin çekilmesi, mulaj ve kopyalarının çıkartılması ile ilgili izinlerin verilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek• Kapadokya Alanı içindeki turizm faaliyetlerinin planlanması, geliştirilmesi ve teşvik edilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek• Halkla ilişkiler, basın ve medya konusundaki iş ve işlemleri yürütmek	<ul style="list-style-type: none">• 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu• 7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanun• 38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Madde 4, 6)• Kapadokya Alan Başkanlığı Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik• Kapadokya Alan Başkanlığı Turizm Amaçlı Sportif Faaliyetler Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kapadokya Alan Başkanlığı 2021-2025 Stratejik Planı;

- On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023),
- Yeni Ekonomi Programı (2021-2023),
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2021),
- T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Stratejik Planı (2019-2023),
- Alan Başkanlığını ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerinde belirlenen amaç, hedef ve politikalar dikkate alınarak hazırlanmıştır (Tablo 2).

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Yeni Ekonomi Programı (2021-2023)	5.Bölüm: Cari İşlemler Dengesi- Turizm/ 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 numaralı tedbir paragrafları 7. Eylem ve Projeler- Çevre ve Şehircilik ile Turizm	<ul style="list-style-type: none">• Kovid-19 salgını sonrası normalleşme döneminde uygulanmak üzere başlatılan Güvenli Turizm Sertifikasyon Programı sürekli ve kalıcı hale getirilecek, sektörün öncelikleri doğrultusunda tanıtım, pazarlama ve sektörün hizmet kalitesini artırıcı faaliyetler ve turizm yatırımları desteklenmesi• Turizmin 12 aya ve tüm ülkeye yaygınlaştırılması amacıyla yeni destinasyonlar belirlenecek gastronomi, festival, kültür, eko turizm, inanç, eğitim, spor ve bisiklet turizmi gibi alternatif turizm ürünleri zenginleştirilerek 2023 Turizm Master Planının hayata geçirilmesi• Ülkemizdeki önemli turistik destinasyonların tanınırlığını artırmak amacıyla dijital medyanın gücünden yararlanılması• Teknoloji destekli ziyaretçi deneyimini artırıcı projeler hayata geçirilecek, sanal müze, sergi ve dijital fuar organizasyonları ile dijital turizm çeşitliliği geliştirilmesi• İllerdeki otel kapasitelerinin maksimum oranda kullanılmasını ve geceleme sürelerinin artırılmasını sağlamak üzere; kültür, sanat, eğlence, festival, kongre ve seminerler, spor, macera, doğa, alışveriş gibi birden fazla turizm faaliyetlerini aynı anda içeren, ürün çeşitliliği sunan bütüncül olarak planlanmış turizm destinasyonları oluşturulması• Ana kaynak pazarımız olan ülkelerin seçilmiş şehirlerinden konaklama kapasitesinin yüksek olduğu turistik bölgelerimize doğrudan tarifeli uçuş seferleri ve düzenlendiği bölgelerin sayılarının artırılması• Ülkemizdeki kültür varlıkları ile ilgili farkındalığın artırılması ve bu alanda turizm potansiyelinin oluşturulması sağlanarak kültür turizmi geliştirilmesi• Turizme nitelikli insan kaynağı kazandırılması amacıyla eğitim alanında işbirliği protokolleri yapılarak nitelikli personel sayısı artırılması• Kültür ve sanat endüstrileri güçlendirilerek ülkemiz önemli bir film çekim merkezi ve dizi/film ihracatçısı haline getirilmesi• Kültürel mirasımızın korunması, restore edilerek günümüz toplumuna ve gelecek kuşaklara aktarılması ve tanıtılması• Arkeolojik kazılar tüm yıla yayılarak ortaya çıkarılan yeni ziyaret noktaları, ören yerleri, tarihi ve kültürel eserler turizme kazandırılması

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
<p>On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)</p>	<p>Makroekonomik Politika Çerçevesi/ 209 numaralı politika paragrafı Öncelikli Gelişme Alanları/ Turizm/ 424-428 numaralı politika ve tedbir paragrafları</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Turizm hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılarak turizmin ekonomiye katkısı önemli ölçüde artırılması • Başta uzak doğu ülkeleri olmak üzere dünyada yükselen pazar konumundaki ülkelerden ülkemiz için yeni kaynak pazarlar oluşturmaya yönelik çalışmaların yürütülmesi • Ana kaynak pazarımız olan ülkelerin seçilmiş şehirlerinden konaklama kapasitesinin yüksek olduğu turistik bölgelerimize başlatılan doğrudan tarifeli uçuş seferleri ve düzenlendiği bölgelerin sayılarının artırılması • Başta ana ve yükselen hedef pazarlar olmak üzere yurt dışında algı ve imaj araştırmaları yapılarak bu kapsamda yönetim planlarının hazırlanması • Risk ve kriz durumlarından sektörün etkilenmemesi için risk ve kriz yönetim planlarının hazırlanması • Ortalama konaklama süresini artıracak ve turizmin yılın tamamına yayılmasını sağlayacak sağlık turizminin geliştirilmesi için tanıtım ve yatırım faaliyetleri yürütülmesi • İçerdiği farklı kullanımlarla turizm çeşitliliği sunan, bütüncül planlanmış turizm kentleri hayata geçirilerek ziyaretçilerin konaklama süreleri artırılabilecek, alışveriş, eğlence ve sportif faaliyetlerle konaklama dışı harcamalarının artırılması • Büyük ölçekli turizm yatırımlarının gerçekleştirilmesine yönelik planlama ve arazi tahsis çalışmaları yapılacak, sürdürülebilir bir anlayışla turizmin çeşitlendirilmesi ve sezonun uzatılması amacıyla turizm altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi • Turizm değerlerimizin destinasyon bazında gruplandırılarak tanıtılması • Turizm sektörüne ilişkin dağınık haldeki mevzuat günümüzün ihtiyaçlarına göre gözden geçirilmek suretiyle sektörü ilgilendiren tüm hususlara ilişkin Turizm Temel Yasası çıkarılacak; turizm hizmetlerinin çeşitlendirilmesi, yatırımların desteklenmesi, turizm işletmeciliğinin teşvik edilmesi ve sektör üzerindeki maliyetlerin azaltılması • Destinasyon bazında strateji, master plan ve fiziki planlar hazırlanması ve projelerin yürütülmesi • Sürdürülebilir turizm anlayışı çerçevesinde; çevreye duyarlı turizm tesislerinin sayısının artırılması ve niteliklerinin geliştirilmesine yönelik mevzuat düzenlemesi • İklim değişikliğinin turizm sektörü üzerindeki etkilerinin tespitine yönelik çalışmaların yapılması • Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Millî Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol çerçevesinde yürütülecek uygulamalı eğitim programı ile turizm sektörünün ihtiyacı olan nitelikli ara eleman ihtiyacının karşılanması • Turizm sektörü çalışanları için Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından düzenlenen eğitim programlarına sektörün daha fazla katılım sağlamasına yönelik çalışmalar yürütülmesi ve talebi karşılayacak şekilde eğitimler verilmesi • Turizm hizmetlerinde kullanılacak olan tesislerin standartlarının yükseltilmesini sağlamak üzere tesislerin belgelendirilmesine ilişkin sistemin yeniden düzenlenmesi • Turizmde dijitalleşme oranları ve sektörün dijitalleşme konusuna yatkınlığın araştırması yapılması • Turizm sektöründe ürün geliştirme, tanıtım ve pazarlamada kullanılmasına yönelik büyük verinin toplanması ve analizi çalışması yürütülmesi • Teknoloji destekli olarak ziyaretçi deneyimini artırıcı projeler geliştirilmesi • İç turizmi ölçme sistemi kurulması • Uygulama farklılıklarını ve bürokratik zorlukları ortadan kaldırmak üzere turizm yatırım süreci elektronik ortama taşınması ve yatırımcıya iş yapma kolaylığı getirilmesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	Kamu Yatırım Politikaları/ 430.5 numaralı tedbir paragrafı	<ul style="list-style-type: none"> Kamu yatırımlarında, Kalkınma Planının öncelikli imalat sanayii sektörlerine ve bu sektörlerle yönelik beşeri ve fiziki altyapıyı güçlendirecek Ar-Ge, dijitalleşme, insan kaynakları, lojistik ve enerji gibi yatay alanlar ile tarım, turizm ve savunma sanayii alanlarına öncelik verilecektir.
	<p>Kültür ve Sanat/ 630, 631, 632, 633 numaralı tedbir paragrafları</p> <p>Şehirleşme/ 674, 677, 678, 680, 681 numaralı tedbir paragrafları</p>	<ul style="list-style-type: none"> Yurt içi ve yurt dışında taşınmaz vakıf kültür varlıklarımızı korumaya yönelik restorasyon ve onarım faaliyetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılması, tarihi kent bölgelerin bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilmesi Yurt içi ve yurt dışındaki taşınmaz kültür mirasımızın korunmasına yönelik olarak yürütülen tespit ve envanter çalışmalarına devam edilmesi ve elde edilen verilerin dijital ortama aktarılması. UNESCO koruması altındaki alanlar başta olmak üzere, arkeoloji, edebiyat, tarih, tabiat konulu tematik kültür rotaları belirlenmesi ve bunların tanıtımının sağlanması Kültürel altyapı unsurlarının daha verimli ve etkili kullanılabilmesi için mimarisi, işletme ve yönetim modeli işlevsel hale getirilmesi; farklı etkinliklere imkân veren esnek mekânsal tasarımlar geliştirilmesi Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılması Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolünün güçlendirilmesi Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanması, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartların belirlenmesi, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliğinin bu standartlar doğrultusunda revize edilmesi Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilmesi Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilmesi; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilmesi İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğünün korunması, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaların yaygınlaştırılması İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilmesi Haritacılık alanında konumsal hassasiyet dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerliklerin önlenmesi. Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenmesi. Çok boyutlu kadastro/harita üretimi tamamlanması Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastro verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılması. Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınması.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Kültür ve Turizm Bakanlığı Stratejik Planı (2019-2023)	Amaç 1, 2, 3, 4, 5 ve 6	<ul style="list-style-type: none"> Kültürel zenginliğimiz ve çeşitliliğimizin evrensel kültüre de katkı sağlayacak şekilde korunarak geliştirilmesi ve gelecek kuşaklara aktarılması Bilgi toplumuna dönüşümün desteklenmesi Kültüre ve sanata erişim ve katılım olanaklarının artırılması Kültür endüstrisinin millî gelire katkısının artırılması Turizm sektöründe ülkemizin rekabet gücünün, pazar payının ve marka değerinin artırılması Kültür diplomasisi yoluyla kültürler arası etkileşimin artırılması
Türkiye Turizm Strateji Belgesi 2023		<ul style="list-style-type: none"> Turizm yatırım projelerini uygulanabilir kılacak teşvikler ile turizm sektöründe yatırımların artırılması İyi yönetim ilkesi çerçevesinde ulusal, bölgesel, il ve noktasal düzeyde turizm sektörü ile ilgili kamu, özel sektör kuruluşları ve STK'ların karar verme süreçlerine katılımlarını sağlayacak konseyler bazında kurumsallaşmaya gidilmesi İç turizmde toplumun farklı kesimlerine uygun kalite ve fiyatta turistik ürün alternatiflerinin sunulması Hızla gelişen turizm sektörünün yoğunlaştığı yerleşmelerin altyapı ve ulaşım sorunlarının giderilmesi Ulusal, bölgesel ve yerel ölçekte markalaşmanın hedeflenmesi, ulusal tanıtım ve pazarlamaya ek olarak "varış noktası" bazında tanıtım ve pazarlama faaliyetlerine başlanması Turizm sektörünün her bileşeninde toplam kalite yönetiminin etkin kılınması Zengin kültürel ve doğal değerlere sahip kentlerimizin markalaştırılarak, turistler için bir çekim noktası haline getirilmesi Alternatif turizm türlerinden öncelikli olarak sağlık turizmi ve termal turizm, kış turizmi, golf turizmi, deniz turizmi, eko turizm ve yayla turizmi, kongre ve fuar turizminin geliştirilmesi Kitle turizminin yoğun olarak geliştiği alanların altyapısının öncelikli olarak ele alınarak güçlendirilmesi ve bu bölgelerdeki turizm sezonunun tüm yıla yayılabilmesine yönelik düzenlemelerin yapılması Varış noktası olarak geliştirilecek ve birden fazla ili kapsayan turizm gelişim bölgelerinde yerel ve bölgesel kalkınmada turizmin güçlü bir araç olarak kullanılması Dünya ile yarışabilen markalaşan turizm yerleşmelerinin planlanması Çin, Hindistan, Güney Kore, Japonya gibi yükselen pazarlar ile Orta ve Doğu Avrupa'nın gelişen ekonomilerinin yeni odak pazarlar içine alınması Yerli turiste yönelik yeni ürün ve destinasyon çalışmalarına ağırlık verilmesi Tarifeli sefer ve direkt uçuş nokta sayısının yükseltilmesi Önce Türkiye olmak üzere, bölgeler, ürünlerin ve turizm tesislerinin markalaştırılması, çevre dostu gelişimin desteklenmesi Turizmde ürün çeşitliliğinin artırılması ve rekabetçiliğe önem verilmesi Nitelikli turist için nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi Adıyaman, Amasya, Bursa, Edirne, Gaziantep, Hatay, Konya, Kütahya, Manisa, Neveşehir, Kars, Mardin, Sivas, Şanlıurfa ve Trabzon illerinde kültür turizmi canlandırılarak marka kültür kentleri oluşturulması Tarihi, kültürel ve mimari özelliği olan yapıların ve ören yerlerinin restorasyonu yaptırılması Yöresel etkinlikler uluslararası standartlara uygun biçimde geliştirilmesi Kültürel ve sanatsal gösterilerin sergileneceği tesisler ve mekânlar yapılması Yerel halkın soyut ve somut kültürel mirasın değeri ve korunması konusunda bilinçlendirilmesi Şehirlerimizin zengin kültürel mirasını vurgulayan ulusal uluslararası düzeyde tanıtım ve pazarlama yapılması

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
<p>Turizm Özel İhtisas Komisyon Raporu (2018)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uzun Vadeli Hedef ve Amaçlar (2033) • Hedef ve Amaçlar (2023) • Hedeflere Dönük Temel Amaç ve Politikalar 	<ul style="list-style-type: none"> • Türkiye'nin turistik değerlerini dünyanın tüm ülkelerinde tanınır bir hale getirilmesi • Ekonomik ve çevresel sürdürülebilirlik ilkelerinden taviz vermeden dünyanın en önemli dört turizm ülkesi içerisinde yer alınması • Turizmi on iki aya ve tüm coğrafi bölgelere dengeli bir biçimde yayarak bölgesel kalkınmaya katkı sağlama • Turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu tüm alt ve üstyapı yatırımlarını tamamlamış olma • Turizmde dijitalleşmede öncü ülkeler arasında yer alma • Turizm hizmetlerinin çeşitlendirilmesi • Turizmin ülkenin farklı bölgelerinde gelişimini sağlama • Turizmde gelen turist sayısı ve turizm gelirlerini arttırırken, mevcut pazarları korumak ve güçlendirmek, bunun yanında gelişen pazarlara odaklanma • Turizmde dijitalleşme odaklı büyümeyi gerçekleştirme • Turizmde Türk gastronomisini ön plana çıkarmak ve bu alanda markalaşarak büyümeyi sağlama • Bünyesinde ilgili kamu kurumlarının ve sivil toplum kuruluşlarının yer alacağı ulusal ve yerel destinasyon yönetim örgütlenmelerini kurarak faaliyetlerine etkin bir biçimde başlamasını sağlama • Kültür ve Turizm Bakanlığını destinasyon yönetim örgütlenme modeli göz önünde bulundurarak yeniden yapılandırma • Başta 2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu ve 1618 Sayılı Seyahat Acenteleri Birliği Kanunu olmak üzere turizmi ilgilendiren mevzuatı yeniden yapılandırma • Ulusal turizm veri bankası kurmak ve turizm istatistiklerini çeşitlendirerek etkin bir biçimde izleme • Türkiye'de iç turizm hacmini arttırmak ve dezavantajlı grupların da turizm hareketliliğine katılabilmesini sağlama • Turizm sektörünün tüm bileşenlerinde diplomalı veya sertifikalı çalışanların istihdam edilmesinin zorunlu hale getirilmesiyle hizmet kalitesinde lider ülke konumuna gelme • Turizmin gelişimini ulusal ve bölgesel master planlar çerçevesinde sağlama • Eskimeye başlayan tesislere yenileme yatırımında teşvik verilmesi yoluyla rekabetçi bir konuma erişmek veya rekabetçi konumumuzu koruma • Marka imajımızı en başarılı ülkeler ile rekabet edebilir bir konuma taşıma • Turizm hizmetlerini Y-Z ve Alfa kuşaklarının (2010 ve sonrası) beklentilerine göre şekillendirme • Turizmde küresel eğilimleri sistematik bir biçimde izlemek ve turistik ürünü bu eğilimlere göre dinamik bir biçimde tasarlama • Kültür Turizmi, Sağlık Turizmi, Kış Turizmi, Golf Turizmi, Deniz Turizmi, Eko turizm, Kongre ve Fuar Turizmi, Gastronomi Turizmi gibi turizm türlerinin gelişimini sağlama • Özellikle en önemli turizm pazarımız olan Avrupa ülkeleri ile son dönemde gerilen ilişkileri düzeltmek, Avrupa halkları üzerindeki olumlu imaj algısını güçlendirme • Tanıtımda ulusal yaklaşım yerine bölgesel veya destinasyon temelli bir yaklaşımı benimseme • Tanıtım bütçesini arttırmak, turizm gelirlerinin her yıl en az %1'ini tanıtım faaliyetlerine ayırma • Turizm Gelişim Bölgeleri, Turizm Koridorları, Turizm Kentleri ve Eko turizm bölgelerinin planlı gelişimini sağlama • Altyapı, üstyapı, çevre, ulaşım, kültür, tarih ve sanat alanında gelişmeler sağlayarak bu bileşenlerin turizme katkısını arttırma • Kentleşmeyi planlı bir biçimde gerçekleştirerek aşırı betonlaşmayı önlemek, ıslah gereken alanlarda gerekli çalışmaları yapma

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi 2014-2023	<ul style="list-style-type: none"> Büyüme Odaklarının Uluslararası Rekabet Gücünün Artırılması/ 376, 383. Bölgesel Çekim Merkezleriyle Düşük Gelirli Yörelere Kalkınmasının Tetiklenmesi/ 400, 413 Yapısal Dönüşüm İllerinde Ekonomik Faaliyetlerin Çeşitlendirilmesi ve Ekonominin Canlandırılması/ 446 Öncelikli Gelişme İllerinin Ülke Geneline Yansıtılması/ 498 Bölgelerin Rekabet Gücünün Geliştirilmesi/ 609, 610, 612, 613, 614, 638 numaralı maddeler 	<ul style="list-style-type: none"> Büyüme odakları ve çevresindeki tarım ve turizm potansiyelinin, sektörel ve kırsal alana yönelik politikalar dikkate alınarak yerel özellikler çerçevesinde değerlendirilmesi Çevrelerinde yoğun turizm ve tarım potansiyeli bulunan büyüme odaklarında sını ve kentsel gelişme, tarım ve turizmin sürdürülebilir gelişmesi ile uyumlu olacak şekilde değerlendirilmesi Ülke genelinde turizmin coğrafi ve tür bakımından çeşitlendirilmesinde bölgesel çekim merkezlerinin doğal ve kültürel özellikleri temel alınarak, bu şehirlerde kültür, inanç, gastronomi, doğa ve kış turizmi gibi turizm çeşitlerinin geliştirilmesi Turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve kalitesinin artırılmasına hizmet edecek altyapının geliştirilmesi Kültür ve sanat faaliyetlerinin desteklenerek, kente özgü tarihi ve kültürel değerlerin geliştirilmesi, şehirlerin, yerel kültürün, yerle özgü ürün ve hizmetlerin tanıtımının ülke içinde ve dışında etkili bir şekilde yapılması Etkinliklerle bölge illerinin tanıtım imkânlarının sağlanarak turizmin desteklenmesi Turizm hareketliliğinin yıl geneline yayılması, farklı bölgelere kaydırılarak kalış süreleri ve gelir imkânlarının genişletilmesi ve turizmin bölgesel ve yerel kalkınmadaki katkısının üst düzeye çıkarılması Turizm ekonomisinin bölgesel boyutunu güçlendirmek ve kalkınmaya katkısını artırmak amacıyla yönetişimin iyileştirilmesi, yerindelik esasıyla merkezi kuruluşlar, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve ilgili paydaşlarla kurumsal iş birliği mekanizmalarının hayata geçirilmesi Turizm sektöründe sunulan hizmetlerde nitelik bakımından standartlaşmanın sağlanması, sektörde marka bilincinin geliştirilmesi, bölgelerin turistik potansiyelinin ve varlıklarının (tarihi kişilikler, kültürel mekânlar) koordineli bir şekilde tanıtılması ve pazarlanması Bölgesel bazda destinasyonlar ve turizm türleri arası bağlantıların kurulmasına yönelik çalışmalar yapılması Turizm gelişim bölgeleri, turizm koridorları, turizm kentleri, eko turizm bölgeleri odağında planlama yapılması yoluyla noktasal planlama anlayışının geliştirilmesi Nüfusu yüksek ve sanayi veya turizm faaliyetlerinin yoğunlaştığı kentlere öncelik verilerek enerji verimliliğinin artırılmasına, temiz üretim sistemlerine geçişe önem verilecek, çevresel altyapı eksiklikleri giderilecektir.
2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	<p>Kültür ve Sanat/ 630. numaralı Politika ile 630.3. ve 630.4. numaralı tedbir paragrafları</p> <p>Turizm/ 424 ve 425 numaralı politika ve tedbir paragrafları</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kapadokya Alan Başkanlığı sınırlarında koruma amaçlı imar planı çalışmalarına başlanması Kapadokya Alan Başkanlığı sınırları içindeki taşınmaz kültür varlıkları ile sit alanlarına ilişkin tespit ve tescil işlemleri tamamlanarak envanter çalışmaları dijital ortama aktarılması Çin, Hindistan, Japonya ve Güney Kore'nin içinde bulunduğu Uzak Doğu pazarında Güvenli Turizm Sertifikasyonu duyuruları yapılacak uçuş hatlarının açılışına bağlı olarak tanıtım faaliyetleri yürütülmesi Seyahat sektörü temsilcileriyle başta ana pazarlarımız olmak üzere tanıtım faaliyetleri yürütülecek, uluslararası havayolu şirketleri ile tur operatörlerine pazarlama faaliyetlerinde destekte bulunulması Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı tarafından kurulan Ülke Markalaşma Komitesi tarafından yürütülen Türkiye'nin yurtdışında imajının geliştirilmesi ve Türkiye markasının güçlendirilmesi çalışmalarına katkı verilmesi Covid-19 pandemisinin turizm sektörü üzerindeki olumsuz etkisini bertaraf edecek çalışmalar yürütülmesi Yıl boyunca turizm geliri getirecek şekilde ve harcama eğilimi yüksek turisti hedefleyen turizm ürünleri hazırlanacak ve dijital platformda tanıtılması Beş duyuya hitap eden (gör-tat-kokla-dokun- dinle) yeni nesil rota tasarımları kapsamında, farklı illeri kapsayan 30 inanç, 54 bisiklet, 30 gastronomi, 15 mavi yolculuk rotasının içerik çalışmasına devam edilecek ve yeni rotalar geliştirilmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Kuruluş mevzuatına göre Kapadokya alan yönetim planlarının(üst ölçek planları, nazım ve uygulama imar planları) oluşturulması, yönetilmesi ve denetlenmesi; doğal, arkeolojik ve kentsel sit alanlarının tespit ve tescil işlemleri, sit sınırı değişiklikleri; geçiş dönemi yapılaşma esasları, tescilden düşme, korunma alanı tespiti, koruma grubu belirleme, koruma amaçlı imar planları revizyonları/tadilatları, rölöve/ restitüsyon projeleri, restorasyon projeleri, rekonstrüksiyon projeleri, sokak sağlıklaştırma projeleri, esaslı onarım konuları(tescilli yapılar); birinci grup tescilli yapılarda basit onarım, izinsiz uygulamalar, işlev değişikliği, jeoradar, kaçak kazı değerlendirmesi; 2863 sayılı kanun kapsamı dışındaki araştırma, sondaj, kazı ve diğer bilimsel araştırmaları ve etütleri; kaya oyma soğuk hava deposu, zorunlu altyapı uygulamaları, su kuyusu sondajı (doğal sit); tescilli taşınmazların yapı kullanma izni, yangın, yıkım, mail-i inhidam konuları, konservasyon, güçlendirme ve askıya alma, satış, kiralama, devir, terk, tahsis, trampa, takas, irtifa hakkı, cins değişikliği, kat irtifakı, altyapı ve üst yapı çalışmalarına ilişkin görüş verme; davalar, savunma yazıları, proje müellifi değişikliği, bilgi belge talepleri, tarımsal faaliyet izni, rölöve öncesi temizlik, basit onarım (1. grup hariç), harç muafiyeti, yapı kullanma izin belgesi, imar durumu, uygulamaya başlama izni, yeni yapı mimari projeleri, tevhit, ifraz, yola terk, yoldan ihdas, parka terk, otopark izni, yasal soruşturma, ağaç kesme ve budama, yerinde inceleme, mekanik/tesisat/statik proje, aydınlatma/yol/peyzaj projeleri vb. mahkeme talepleri, kamulaştırma, turizm amaçlı sportif faaliyette bulunacak turizm işletmelerinde aranacak nitelikleri belirlenmesi ve denetlenmesi, balonla ticari havacılık faaliyetlerinin yer ve lojistik hizmetlerinin projelendirilmesi, düzenlenmesi ve denetlenmesi; Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı ören yerleri ve müzeler dışındaki taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının öğretim, eğitim, bilimsel araştırma, tanıtma ve ticari gelir elde etme amacı ile fotoğraflarının ve filmlerinin çekilmesi, mulaj ve kopyalarının çıkartılması ile ilgili izinlerin verilmesine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi; yurtiçinde ve yurtdışında her türlü yazılı, görsel ve işitsel eserlerin hazırlanması ve hizmete sunulması ile bu eserlerin fikri ve sınai haklarına yönelik iş ve işlemleri Başkanlığın hizmetleri arasında yer almaktadır. Kapadokya Alan Başkanlığının hizmetleri aşağıdaki faaliyet alanları altında gruplandırılmıştır:

- Alanın Korunması
- Alanın Geliştirilmesi
- Alanın Tanıtımı

Faaliyet alanlarına ilişkin belirlenen ürün/hizmet listesi Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A. Alanın Korunması	<ul style="list-style-type: none">• İdari cezaların uygulanması• Rölöve ve restorasyon projeleri hazırlatma ve uygulatma• Kamulaştırma• Onarım projeleri• İzinsiz uygulama tespitleri• Tespit ve tescil işlemleri• Bakım ve onarım hizmetleri
B. Alanın Geliştirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Üst ölçekli planın uygulanması• Nazım ve uygulama planlarının hazırlanması• Hazine taşınmazlarının tahsislerine ilişkin iş ve işlemler• Teknik altyapı faaliyetleri• Projeler geliştirme• Mimari projeler
C. Alanın Tanıtımı	<ul style="list-style-type: none">• Görsel materyallerin hazırlanması• Turizm fuarlarında etkinlikler• Festival organizasyonu• Gezi-tur rotalarının belirlenmesi• Dijital ve basılı ortamda yayın hizmetleri• Sempozyum, kongre, çalıştayların organizasyonu

2.6. Paydaş Analizi

KAB durum analizi kapsamında stratejik planlama ekibiyle yapılan çalışmada paydaş listesi oluşturulmuştur. Paydaş analizinde paydaş ve ortak iş yapılan kurum, kuruluş, şirketler ile anket yapılmış, örneklem bir grupla birebir görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Yapılan anket ve görüşmelerde mevcut durum değerlendirmesi ile geleceğe yönelik beklentiler alınmıştır.

Paydaşların ürün/hizmetlerle ilişkilendirildiği matris Tablo 4'te yer almaktadır.

Tablo 4: Paydaş- Ürün/Hizmet Matrisi

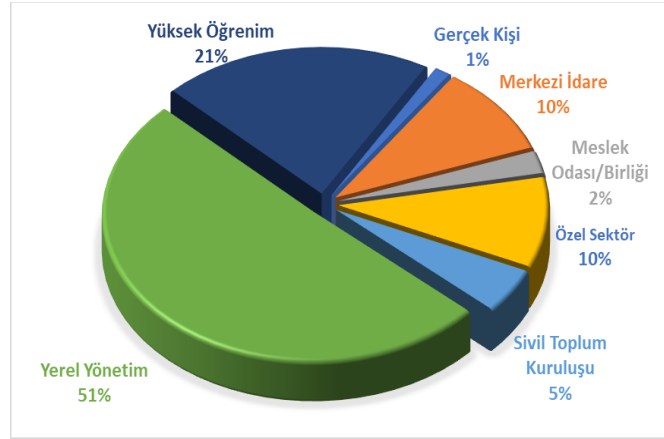
FAALİYET ALANLARI		Alanın Korunması						Alanın Geliştirilmesi						Alanın Tanıtımı						
Paydaşlar	Ürün-Hizmetler	İdari Cezaların Uygulanması	Rölye ve Restorasyon Projeleri Hazırlatma ve Uygulatma	Kamulaştırma	Onarım Projeleri	İzinsiz Uygulama Tespitleri	Tespit ve Tescil İşlemleri	Bakım ve Onarım Hizmetleri	Üst Ölçek Planı Hazırlama	Nazım ve Uygulama Planı Hazırlanması	Hazine Taşınmazların Tahsislerine İlişkin İş ve İşlemler	Teknik Altyapı Faaliyetleri	Projeler Geliştirme	Mimari Projeler	Görsel Materyallerin Hazırlanması	Turizm Fuarlarında Etkinlikler	Festival Organizasyonu	Gezi-Tur Rotalarının Belirlenmesi	Dijital Ve Basılı Ortamda Yayın Hizmetleri	Sempozyum, Kongre, Çalıştayların Organizasyonu
		Belediyeler	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Nevşehir İl Özel İdaresi	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x
Kültür ve Turizm Bakanlığı		x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x
TÜRSAB															x	x	x	x	x	x
Muhtarlıklar	x				x	x	x					x			x		x			x
Meslek Odaları		x		x	x	x	x							x	x		x			x
Sanayi ve Ticaret Odası															x	x				x
Mahkemeler	x				x															
Savcılıklar	x				x															
Vatandaşlar	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x			x			x
Kolluk Kuvvetleri	x				x	x														
Nevşehir Valiliği	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x
Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi									x	x			x	x	x	x	x		x	x
Kapadokya Üniversitesi									x	x			x	x	x	x	x		x	x
Çalışanlar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Tablo 4: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi (Devam)

FAALİYET ALANLARI	Alanın Korunması						Alanın Geliştirilmesi						Alanın Tanıtımı							
	Ürün-Hizmetler	İdari Cezaların Uygulanması	Rölöve ve Restorasyon Projeleri Hazırlama ve Uygulama	Kamulaştırma	Onarım Projeleri	İzinsiz Uygulama Tespitleri	Tespit ve Tescil İşlemleri	Bakım ve Onarım Hizmetleri	Üst Ölçek Planı Hazırlama	Nazım ve Uygulama Planı Hazırlanması	Hazine Taşınmazların Tahsislerine İlişkin İş ve İşlemler	Teknik Altyapı Faaliyetleri	Projeler Geliştirme	Mimari Projeler	Görsel Materyallerin Hazırlanması	Turizm Fuarlarında Etkinlikler	Festival Organizasyonu	Gezi-Tur Rotalarının Belirlenmesi	Dijital Ve Basılı Ortamda Yayın Hizmetleri	Sempozyum, Kongre, Çalıştayların Organizasyonu
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı		x		x	x	x	x	x	x		x	x	x							
Özel Müzeler														x				x		
Tarım ve Orman Bakanlığı	x				x		x	x	x			x	x							x
Sportif faaliyet düzenleyen firmalar	x							x	x			x		x				x		x
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü	x							x	x			x								x
Ahiler Kalkınma Ajansı		x		x			x				x		x	x		x				x
Türkiye Otelciler Federasyonu		x													x	x				x
Turist Rehberleri Birliği															x	x	x			x
TOKİ		x		x			x	x	x		x	x	x							
TV ve Film Yapım Şirketleri														x	x	x		x		x
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı						x		x	x		x	x								
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı						x		x	x		x	x								
Gençlik ve Spor Bakanlığı	x				x			x	x			x		x		x				

2.6.1. Dış Paydaş Analizi

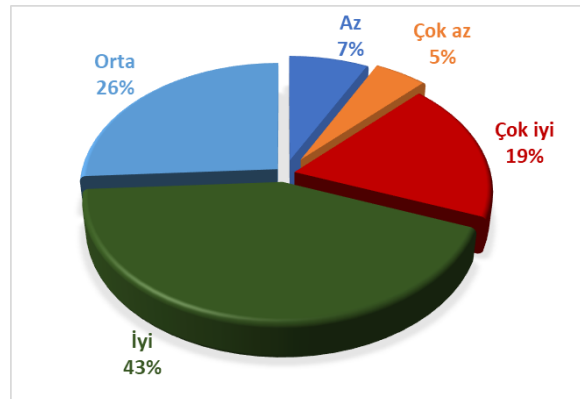
“Dış Paydaş Anketi”, Kapadokya Alan Başkanlığı dış paydaşı olarak tanımlanan kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına, yükseköğretim kurumlarına, yerel yönetimlere, özel sektörde faaliyet gösteren kurumlara ve gerçek kişilere, stratejik plana katkı sağlayacak görüş ve önerilerini almak üzere 1-19 Aralık 2020 tarihleri arasında uygulanmıştır. Anket, toplam 81 dış paydaş tarafından doldurulmuş olup katılımcıların kurumlarına göre dağılımı Grafik-1’de yer almaktadır.



Grafik 1: Katılımcıların Kurumlara Göre Dağılımı

a. Paydaşların Başkanlık Hizmetleri Hakkında Bilgi Düzeyi

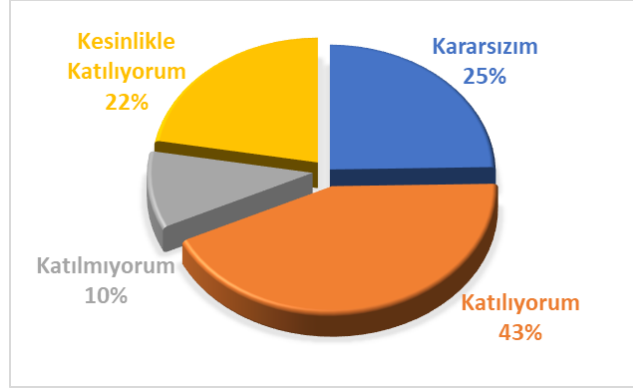
Dış paydaş anketini cevaplandıran paydaşların %19’u Kapadokya Alan Başkanlığı hizmetleri hakkında bilgi düzeyi çok iyi, %43’ü iyi, %26’sı orta seviyededir. Paydaşların %12’si ise Başkanlık hizmetleri hakkında yeterli derecede bilgiye sahip değildir. Paydaşların Başkanlık hizmetlerinden haberdar olma yolu, başkanlık ile yapılan ortak çalışma ve faaliyetler ile olmuştur. Diğer ön plana çıkan iletişim araçları ise Başkanlığın yaptığı hizmet, faaliyetler ve medya aracılığı olarak değerlendirilmiştir.



Grafik 2: Başkanlığın Hizmetleri ve Görevleri Hakkında Bilgi Düzeyi

b. Başkanlığın Ortak Çalışmalarda ve İşbirliklerinde Etkililiği

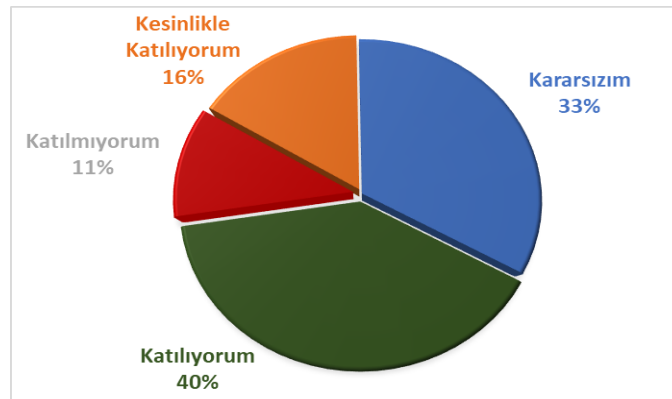
Paydaşların %65'i Başkanlıkla yürüttüğü ortak çalışmalar ve işbirliklerinde etkili olduğu, %25'i Başkanlığın etkililiği konusunda kararsız, %10'u ise etkili olmadığını düşünmektedir. %10'luk kısımda kalan Sivil Toplum Kuruluşu, Özel Sektör ve Yerel Yönetim, Başkanlık ile henüz iletişim içinde olunmadığı ve işbirliğine yönelik beklentilerinin olduğunu genel ortalamanın altında görüş vererek bildirmişlerdir.



Grafik 3: Başkanlığın Ortak Çalışmalarda ve İşbirliklerinde Etkililiği

c. Başkanlığın Müşteri ve Paydaşlarının Talep ve İhtiyaçlarını Tespit Edip, Gerekli Önlemleri Almak Konusunda Etkililiği

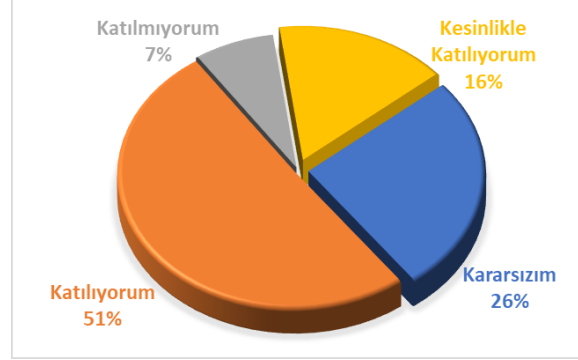
Başkanlığın paydaşların talep ve ihtiyaçlarını tespit edip gerekli önlemleri alması konusundaki etkinliğinde katılımcıların %33'ü kararsız olup, %56'sı etkin olduğunu düşünmektedir. %11'lik kısım bu konuda olumsuz görüş bildirmiştir. %11'lik kısımda kalan Yüksek Öğrenim ve Sivil Toplum Kuruluşu tarafından yapılan değerlendirmede, bölgenin tamamına hitap edecek hazırlıkların, istişare toplantılarının yapılmadan ve Alan Başkanlığı personel yapısı oluşturulmadan yetkilerin devredilmesi sonucunda tespit ve önlem alma konusunda yetersizlikleri görüş olarak bildirmişlerdir.



Grafik 4: Başkanlığın Paydaşların Taleplerini Karşılama ve Önlem Alma Etkinliği

d. Başkanlığın Paydaş Şikâyetlerine ve Önerilerine Çözüm Üretmesi

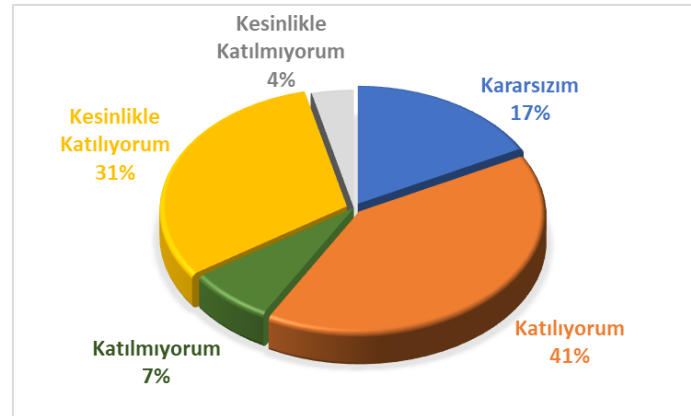
Başkanlığın, paydaşlarının şikâyet ve önerilerine çözüm üretme konusundaki başarısı hakkında katılımcıların %26'sı kararsız olduğunu ifade etmiştir. %67'lik kısım Başkanlığı bu konuda başarılı bulurken, %7'lik kısım ise olumsuz görüş bildirmiştir. %7'lik kısımda kalan Sivil Toplum Kuruluşu ve Yerel Yönetim, şüana kadar şikâyet ve önerilerinin alınmadığı, Kapadokya ve Kapadokya halkını ilgilendiren kararların ortak alınması beklentileri hakkında görüş vermişlerdir.



Grafik 5: Başkanlığın Paydaş Şikâyetlerine ve Önerilerine Çözüm Üretmesi

e. Başkanlık İle Paydaşlar Arasında Hizmet Yetki Çatışması Durumu

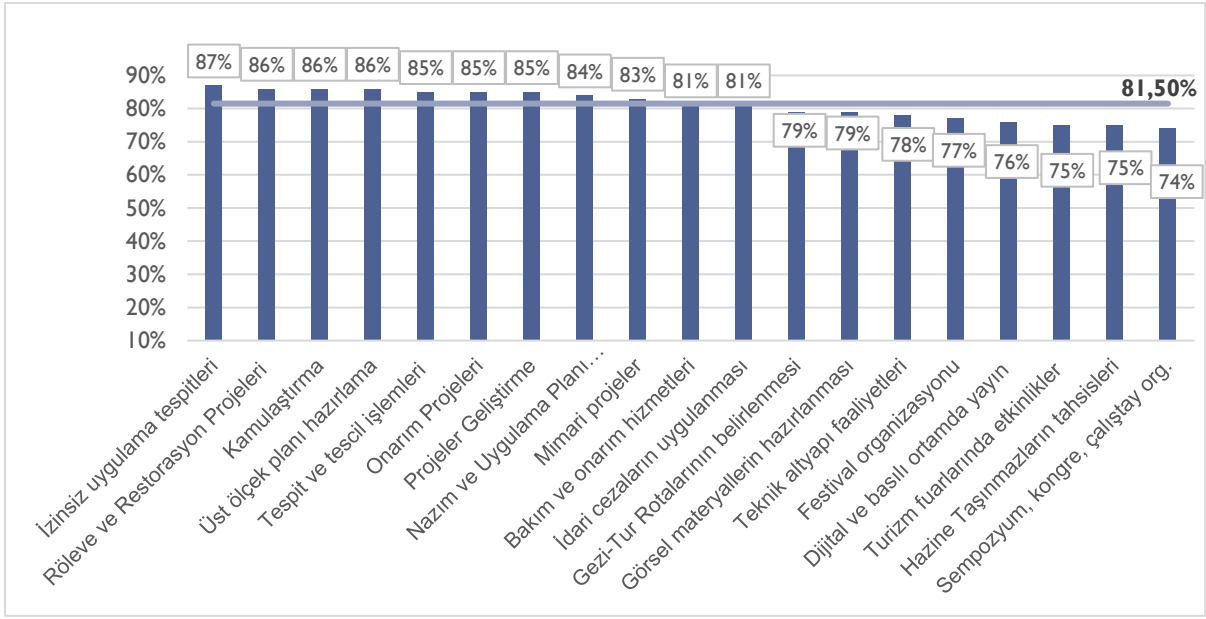
Paydaşların %17'si Başkanlıkla hizmet ve yetki çatışması konusunda kararsızken, %72'si hizmet ve yetki çatışmasının olmadığını düşünmektedir. Anket sonuçlarına göre Başkanlıkla hizmet ve yetki çatışmasının olduğu paydaş Yerel Yönetimlerdir.



Grafik 6: Başkanlıkla Paydaşlar Arasında Yetki Çatışması

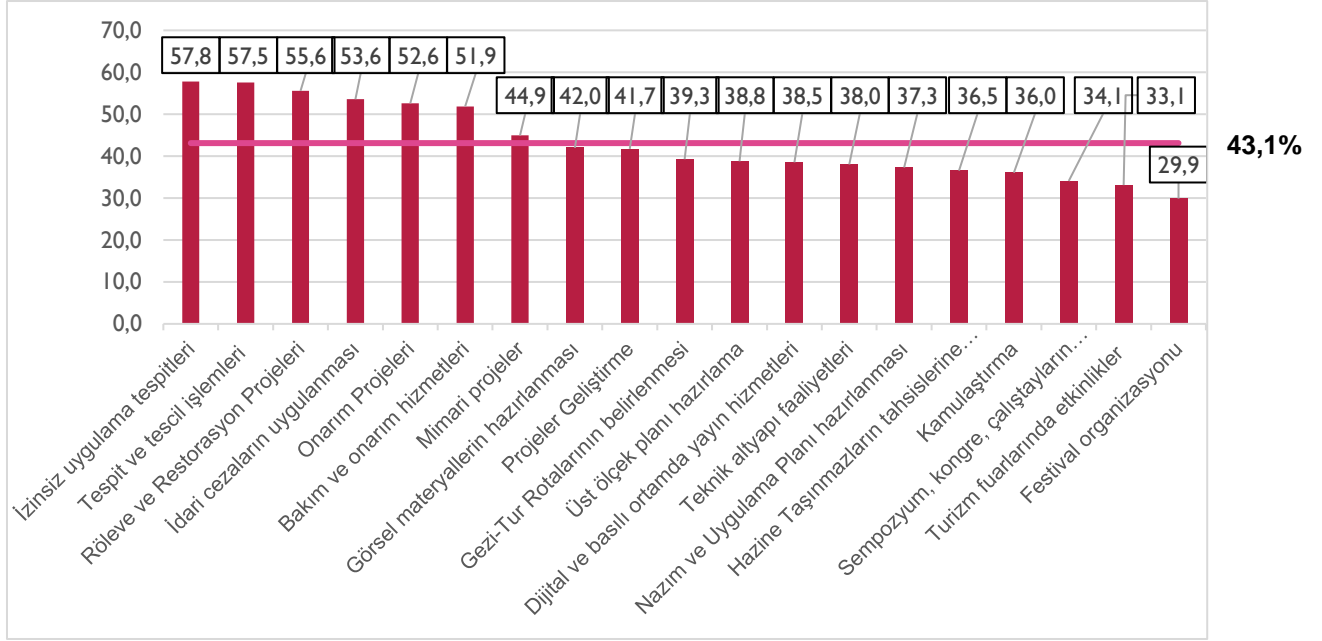
f. Başkanlık Tarafından Sağlanan Hizmetlerin Önemlilik Derecesi ve Kalitesi

Başkanlığın sunduğu hizmetler, **%81,5 ortalama** puanla genel olarak paydaşlar tarafından “önemi yüksek” olarak değerlendirilmiştir. Bu hizmetlerin kendi içinde kıyaslaması yapıldığında, İzinsiz uygulama tespitleri, Rölöve ve Restorasyon Projeleri Hazırlatma ve Uygulatma, Kamulaştırma, Üst ölçek planı hazırlama, Tespit ve Tescil işlemleri, Onarım Projeleri, Projeler Geliştirme, Nazım ve Uygulama Planı hazırlanması, Mimari projeler, Bakım ve Onarım hizmetleri, İdari cezaların uygulanması hizmetleri en önemli konular olarak ifade edilmiştir.



Grafik 7: Başkanlık Tarafından Sağlanan Hizmetlerin Önemlilik Derecesi

Başkanlığın sunduğu hizmetlerin kalitesi ise **%43,1 genel ortalama** puanla paydaşlar tarafından orta düzeyde değerlendirilmiştir. Bu hizmetlerden, İzinsiz uygulama tespitleri, Tespit ve tescil işlemleri, Rölöve ve Restorasyon Projeleri Hazırlatma ve Uygulatma, İdari Cezaların Uygulanması, Onarım Projeleri, Bakım ve Onarım Hizmetleri ve Mimari Projeler, hizmet kalitesi konusunda genel ortalamanın üstünde puanlanmıştır.



Grafik 8: Başkanlık Tarafından Sağlanan Hizmetlerin Kalitesi

Başkanlık hizmetleri kalitesi ile ilgili orta düzey altı görüş veren paydaşlar, Başkanlık faaliyetleri hakkında yeterli bilgiye sahip olunmaması, bu faaliyetlere ilişkin duyuruların yetersiz olması, personel sayısının az ve yetkinliklerin yetersiz olması, planlama ve sit irdeleme çalışmalarına henüz başlanmamış/tamamlanmamış olması konularında değerlendirme yapmışlardır.

g. Paydaşların Başkanlığa Bakışı

Paydaşlar, Başkanlığın genel performansını olumlu değerlendirmişler ancak geliştirmesi ve iyileştirilmesi açık alanlara odaklanmasına yönelik belli konularda görüş bildirmişlerdir.

- Başkanlığın imajı, güvenilirliği, tutarlılığı, tarafsızlığı, paydaş odaklı yaklaşımı olumlu değerlendirmekte, ancak toplum üzerindeki etkisinin, şeffaf ve yenilikçi yaklaşımlarının geliştirilmesi gerektiğini düşünmektedirler.
- Başkanlıktaki ilgili kişilere ve var olan bilgi/hizmetlere erişilebilirliği olumlu değerlendirmiş, ancak hizmete ilişkin işlemlerin doğruluğu ve süresini iyileştirmeye açık alanlar olarak belirtmişlerdir.
- Başkanlığın kurumsal yapısı olumlu değerlendirilirken çalışan niteliği ve standart iş akışları iyileştirmeye açık alan olarak değerlendirilmiştir.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Kurumsal Yapı

Kapadokya Alan Başkanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın ilgili kuruluşu statüsünde faaliyet göstermektedir.

2.7.1.1. Organizasyon Yapısı

Kapadokya Alan Başkanlığı organizasyon yapısı; 2 Başkan Yardımcılığı, Hukuk Müşavirliği ve İç Denetim Biriminden oluşmaktadır. Teknik Başkan Yardımcılığına bağlı Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı bulunurken, İdari Başkan Yardımcılığına bağlı Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı ile Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı bulunmaktadır.



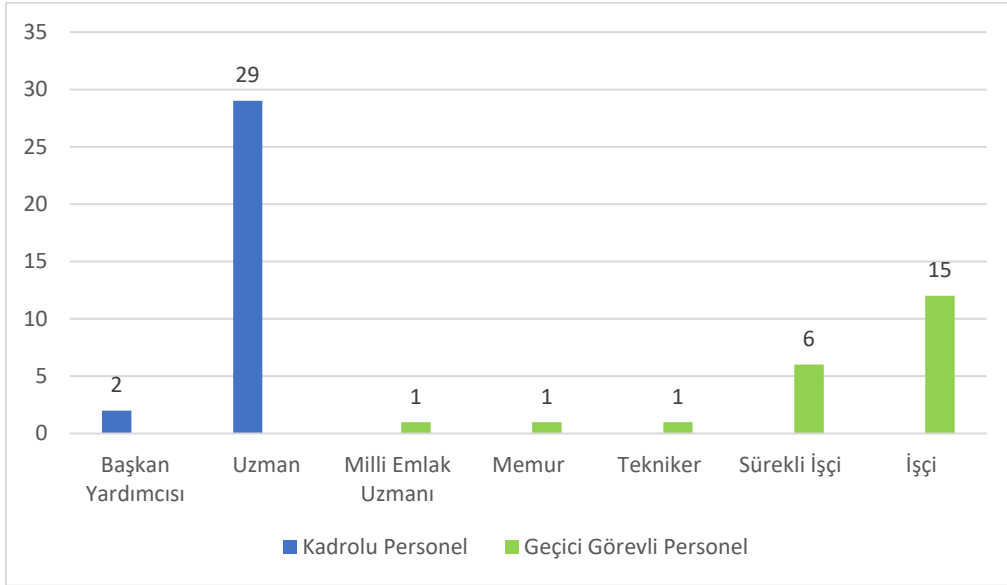
Şekil 1: Organizasyon Şeması

Kapadokya Alan Başkanlığında aktif olarak faaliyet gösteren birimler Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı, Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı ile Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı olup Hukuk Müşavirliği ve İç Denetim birimleri henüz faaliyete geçmemiştir. Bu birimlerin boş olan kadrolarına alanında uzman kişilerin görevlendirilmesiyle aktif hale geleceği öngörülmektedir.

2.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

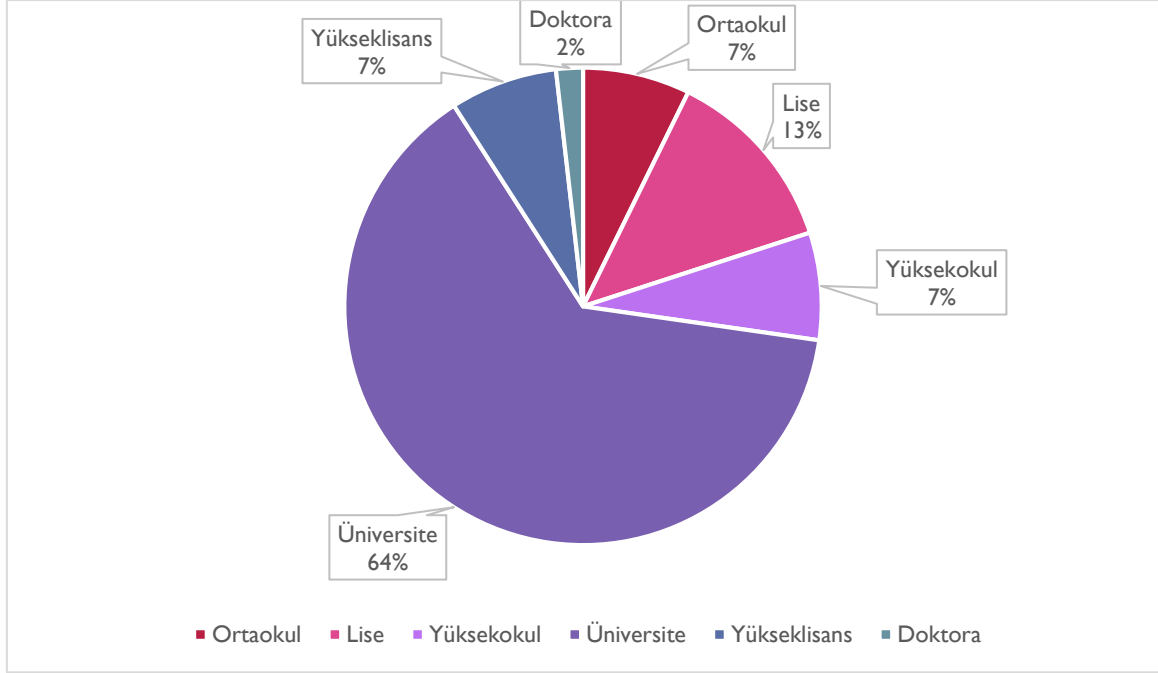
2.7.2.1. İnsan Kaynakları Yapısı

Kapadokya Alan Başkanlığı, 2019'da Kapadokya Alanı sınırları içerisinde kalan kültür ve tabiat varlıklarını, doğal, kentsel ve arkeolojik sit olan ve sit olmayan alanlara ilişkin faaliyetleri yürütmek üzere kurulmuştur. Bu faaliyetleri daha önce yerine getiren farklı kurum ve kuruluşların, yerel yönetimlerin görev ve yetkilerini üstlenen Alan Başkanlığında farklı uzmanlıkta personelin nicelik ve nitelik açısından yeterli düzeyde olması beklenir. Ancak, Alan Başkanlığının insan kaynakları yapısı incelendiğinde 98 adet tahsis edilmiş kadro bulunmakla birlikte bu kadroların 31 adedi doludur. Ayrıca, 24 adedi geçici görevli personel bulunmaktadır. Bu durum iş sürekliliğinin sekteye uğraması, kuruma aidiyet ve kurumsal hafızanın oluşmasına engel olabilir.



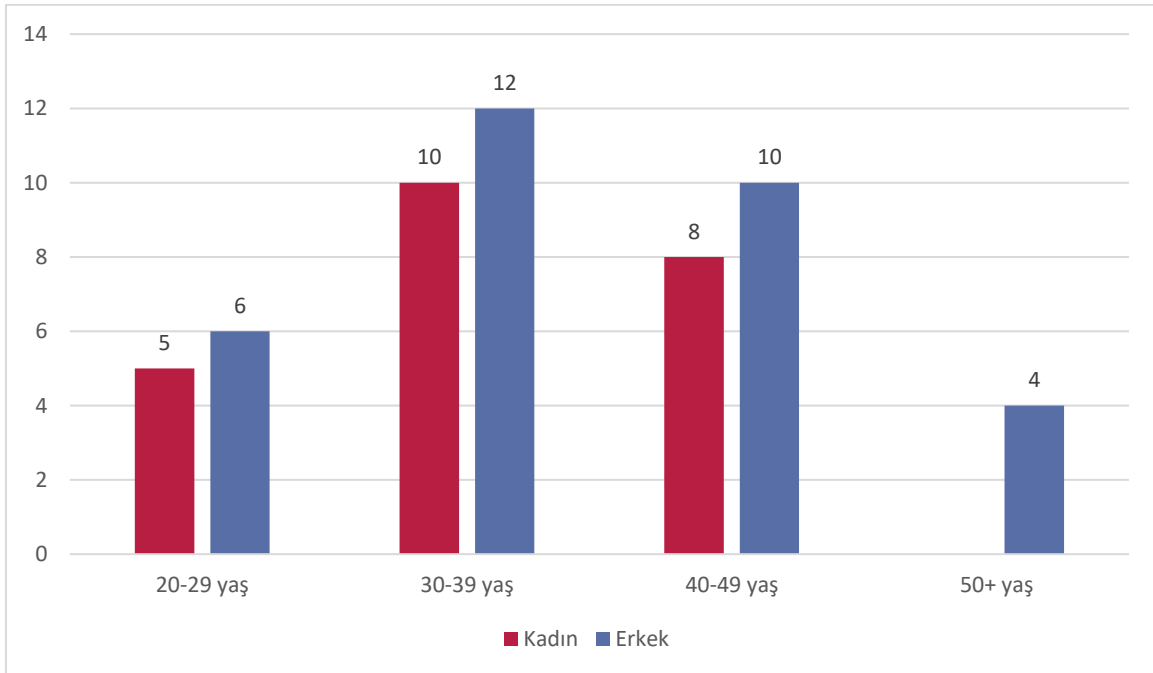
Grafik 9: Unvan Bazında Personel Dağılımı

Grafik 9'a göre, mavi ile belirtilen çalışanlar kadrolu, yeşil ile belirtilen çalışanlar ise geçici görevlendirmelerdir. Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı, Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı ile Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı görevleri vekâleten Uzman kadrosundaki personel tarafından yürütülmektedir. Kadro unvanı Milli Emlak Uzmanı olan personel Nevşehir Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü kadrosundan sağlanan; kadro unvanı sürekli işçi olan çalışanlar, Kültür ve Turizm Bakanlığında sağlanan; kadro unvanı işçi olan personel ise Nevşehir İl Özel İdaresinden ve İlçe Belediyelerden sağlanan; kadro unvanı memur olan personel Nevşehir Valiliğinden, kadro unvanı tekniker olan personel ise Nevşehir Belediyesinden sağlanan geçici görevlendirmeye çalışanlardır.



Grafik 10: Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı

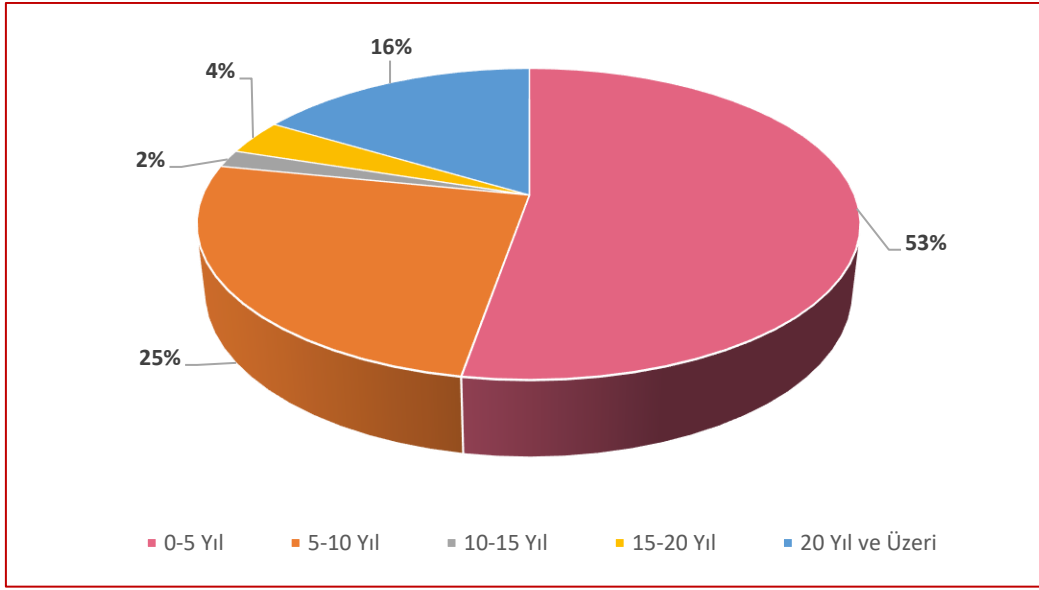
Mezuniyet durumu üniversite ve yüksek lisans olan personelin mezun olduğu bölümler, Alan Başkanlığının hizmet alanları ile ilgili olarak Şehir ve Bölge Planlama, Mimarlık, Arkeoloji ve Sanat Tarihi, Harita Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Tarih, Arkeoloji, Sanat Tarihi, Kamu Yönetimi, İşletme, İktisat gibidir. (Grafik 10)



Grafik 11: Yaş Aralığı ve Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Alan Başkanlığında çalışanların cinsiyet açısından dağılımına bakıldığında, dengeli olduğu görülmüştür.

Başkanlık 2019 yılında kurulduğu için kurum kıdemi yerine toplam hizmet yılına ilişkin kırılım kullanılmıştır (Grafik 12). Alan Başkanlığı personelinin ortalama hizmet yılı yaklaşık olarak 10 yıldır. Personelin hizmet süresine göre dağılımı incelendiğinde 10 yıl ve üzeri kıdeme sahip personelin oranı %22 iken 10 yıl altı kıdeme sahip personelin oranı %78'dur. Kadronun büyük bir kısmının genç olması, farklı kurumlardan gelen personelin olduğu bir ortamda değişime adaptasyon kabiliyetini ve ortak değerlerin paylaşıldığı bir kurum kültürünü olumlu etkileyebilir.



Grafik 12: Hizmet Süresine Göre Personel Dağılımı

2.7.2.2. Yetkinlik Analizi

2019 yılında faaliyete geçen Alan Başkanlığı insan kaynaklarına ilişkin politikalar kuruluş kanun ve kararname ile birlikte Kapadokya Alan Başkanlığı Personel Yönetmeliği ile düzenlenmektedir. Yönetmelik personelin istihdamına, niteliğine, işe alım, ücret ve performans değerlendirme, disiplin işlemi ile çalışma sözleşmelerine ilişkin konuları içermektedir. Yönetmelik aynı zamanda insan kaynakları politikasına ilişkin bir çerçeve çizmektedir

Alan Başkanlığı yetkinlik analizi insan kaynaklarına ilişkin verilerin (sayı, eğitim durumu, kıdem vb.) incelenmesi, Teknik ve İdari Başkan Yardımcıları ile örneklem seçilen 8 çalışanla görüşmeler ile elde edilen sonuçlara göre yapılmıştır. Buna göre kısa bir geçmişi olan Alan Başkanlığında insan kaynaklarının idarenin amaç ve hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için gerekli olan bilgi, beceri ve tutum edinmeleri için gelişim alanı bulunmaktadır.

Süresiz ve süreli personel istihdamının toplam kadroya oranı %50 civarındadır. Mevcut insan kaynağı nicelik olarak yeterli olmamakla birlikte Bakanlıktan ve Belediyeden gelen personelin tecrübe bakımından Alan Başkanlığının faaliyet alanlarıyla örtüşmesi; bilgi, beceri ve davranış yönünden birbirinden öğrenme anlayışının kısa sürede oluşması iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık sağlamaktadır. Ancak, Alan Başkanlığı özel bütçeli bir kurum olmakla birlikte insan kaynağı yönetimi uygulamaları, Başkanlık teklifi ve Bakanlık karar ve onayı ile yürütülmektedir. Bu durum Alan Başkanlığı insan kaynakları ihtiyaçlarının (örneğin, açık kalan kadroların nitelikli personel ile doldurulması) zamanında karşılanmaması veya geçici çözümler ile ilerlenmesine neden olmaktadır. Özellikle yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi noktasında kadronun hem nicelik hem nitelik olarak desteklenmemesi, mevcut personelin iş yükünü etkilemektedir. Bu nedenle, mevzuat ile öngörülen teşkilat yapısının tüm birimleriyle birlikte aktif hale getirilmesi, ihdas edilen kadroların uygun yetkinlikte personel ile doldurularak işbölümünün yapılması, çalışan motivasyonuna etki edebileceği öngörülmektedir.

Faaliyet alanı itibariyle yasal düzenlemeler yapma ve uygulama yetkisi olan Alan Başkanlığında, kültür ve tabiat varlıklarını koruma mevzuatı bilgisi ve deneyimi olan hukuk hizmetlerini yerine getirecek Hukuk Müşaviri ve bağlı kadrolarının doldurulması temel ihtiyaçlardan biridir. Buna ilave olarak faaliyet alanı incelendiğinde ve birebir görüşmelerde Alan Başkanlığında ziraat mühendisi istihdam ihtiyacı tespit edilmiştir.

Özetle denilebilir ki, kurumun henüz 1,5 yıllık bir geçmişi olmasına rağmen çeşitli faaliyetlere ve verilen hizmetlerin kapsamına yönelik farklı uzmanlıkta personele sahip olması güçlü yönleri arasında yer almaktadır.

2.7.3. Kurum Kültürü Analizi

2.7.3.1. Kurum Kültürü

Kurum kültürü mevcut durum analizinin yapılması amacıyla Kapadokya Alan Başkanlığı bünyesinde elektronik anket yöntemi ile “Kurum Kültürü Anketi” uygulanmış ve örneklem olarak oluşturulan bir grupta birebir görüşmeler yapılmıştır.

23.05.2019 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulan Kapadokya Alan Başkanlığı görev ve yetkileri de aynı Kararname ile belirlenmiştir. Yetkileri tek elde toplayarak bürokrasiyi azaltmak, işlemleri hızlandırmak amacıyla kurulmuştur. Henüz organizasyonel yapılanmanın tamamlanması ve kadroların dolu hale gelmesindeki süreci devam etmektedir. Bu süreçte, en büyük eksiklik işgücü olmuştur. İşgücü eksikliğinden kaynaklanan görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesinde bir geçiş yaşanmaktadır. Bu yüzden, uzmanlık alanlarına göre personel arasında iş bölümlendirmesi yapılamamıştır. Uzmanlık alanlarına göre görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi için görev tanımlarının oluşturulması önemlidir. Personel eksikliğini kısmen kapatılabilmek adına geçici görevlendirmeler ile bölgedeki farklı kurum

kuruluşlardan personel desteği sağlanmaktadır. Başkanlık için bu durum, geçici görevlendirmelerin süresi dolduğunda kurum kültürünün oluşmasında olumsuz bir etkiye sebep olabilir.

Birim içinde ve birimler arası iletişim problemi bulunmamaktadır. Ancak iş paylaşımında zaman zaman koordineli hareket edilmemektedir. Yönetim ekibi tarafından çalışanların bir araya gelmesini ve motivasyonun artırılmasını sağlayacak etkinliklerin yapılmasının, kurumsal kültürün oluşmasına katkı sağlayacağı öngörülmektedir. Birebir görüşmelerden ve anketten çıkan yanıtlara göre, Başkanlıkta ödül ve ceza sistemi bulunmamaktadır.

Çalışanların bilgi, becerilerini geliştirmeye yönelik eğitim ve gelişim faaliyetleri temel ihtiyaçlardan bir diğeridir. Mesleki gelişime yönelik bugüne kadar yapılan bir adet eğitim faaliyeti bulunmaktadır. Buna ilave olarak pandemi koşullarından dolayı çevrimiçi gerçekleştirilen stratejik yönetim eğitimi olmuştur. Eğitim ihtiyaç analizinin yapılarak taleplerin toplanması ve değerlendirilmesine yönelik sistematik bir yaklaşımın edinilmesi, çalışanların deneyim sahibi olmadığı, ilk defa çalıştığı konular için eğitim faaliyetleri ile destek sağlanarak bilgi eksikliklerinin giderilmesi gerekmektedir. Çalışanların gelişimine yönelik performans göstergesi 2021 yılından itibaren takip edilecek şekilde Stratejik Plana eklenmiştir.

Alan Başkanlığının görevleri arasında olan “Kapadokya Alanında geçiş dönemi koruma esasları ve kullanma şartları ile meri planlara ve Komisyon kararlarına aykırı her türlü uygulamanın giderilmesini sağlamak, gerektiğinde aykırı uygulamaya konu yapı ve tesisleri yıkmak veya yıktırmak” maddesinden dolayı çalışanlar vatandaşla karşı karşıya kalmakta, bu konuda riskli durumlarla karşılaşabilmektedir. Yaptırım gücünün olması Başkanlığın kurumsal itibarını artırırken, vatandaşla birebir muhatap durumunda kalmak kimi zaman itibar kaybına yol açabilmektedir. Halkla ilişkiler fonksiyonuna Alan Başkanlığında işlerlik kazandırılması hem yapılan hizmetlerin amaçlandığı şekliyle aktarılmasını hem de kriz durumlarının etkin bir şekilde yönetilmesini sağlayacaktır. Komisyondan kararlar hızlı çıktıkça vatandaşların memnuniyeti artmaktadır.

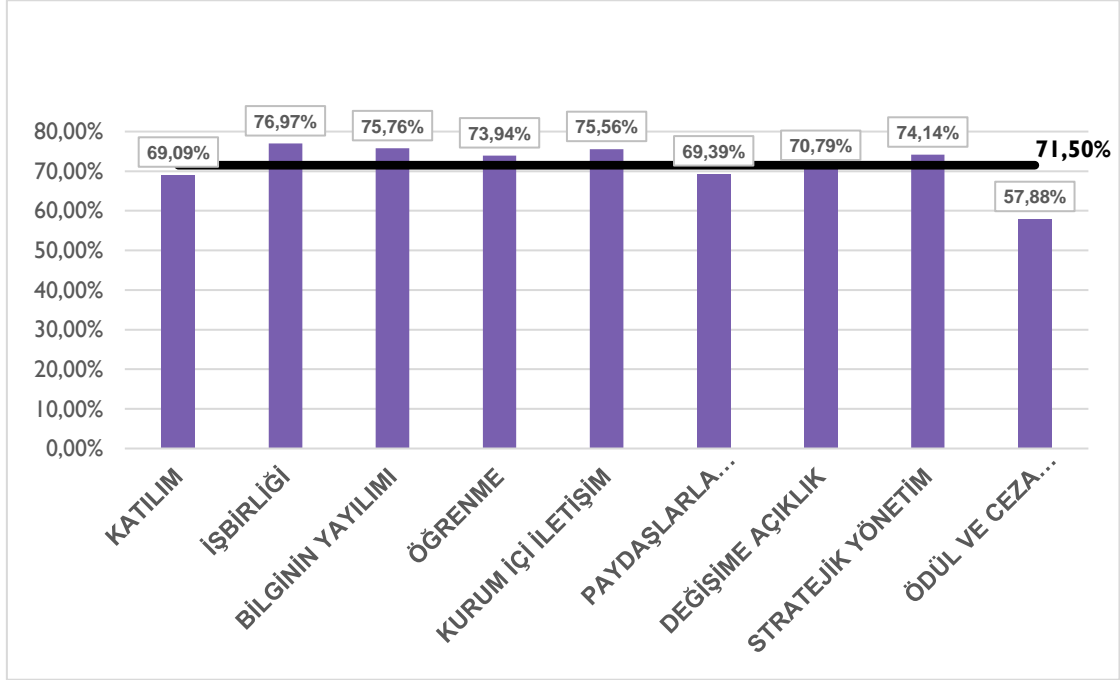
Genel olarak farklı kurumlarda farklı deneyime sahip personelin Başkanlık kurulmasıyla aynı kurumda çalışması, fikir zenginliğine katkıda bulunmuştur.

Kurum Kültürü Anket Sonuçları

Kurum kültürü mevcut durum analizinin yapılması amacıyla Kapadokya Alan Başkanlığı bünyesinde “Kurum Kültürü Anketi” ve birebir görüşmeler yapılmıştır.

Kurum kültürü analizinin alt bileşenleri “katılım”, “işbirliği”, “bilginin yayılımı”, “öğrenme”, “kurum içi iletişim”, “paydaşlarla ilişkiler”, “değişime açıklık”, “stratejik yönetim” ve “ödül ve ceza

sistemi” boyutlarında analiz edilmek üzere Kurum Kültürü Anketi yapılmıştır. Anket sonuçlarının boyutlara göre kırılımı Grafik 13’tedir.



Grafik 13: Kurum Kültürü Analizi

Grafik 13'te gösterilen Kurum Kültürü Anketi sonuçlarına göre, kurum kültürü bileşenlerinin ortalaması %71,50'dir. Bu sonuçlara göre en düşük seviyede olan bileşen %57,88 ile Ödül ve Ceza Sistemi'dir. Çalışan motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ile etkin bir şekilde kullanımı, geliştirilmesi gereken bir alan olarak ortaya çıkmıştır. Ayrıca, "katılım", "paydaşlarla ilişkiler" ve "değişime açıklık" bileşenleri de ortalamanın altında kalarak, Başkanlığın iyileştirmesi gereken alanları olarak ortaya çıkmıştır. "İşbirliği" ise anket sonuçlarına göre %76,97 ile en yüksek seviyede olan bileşendir. Buna ilave olarak "bilginin yayılımı", "kurum içi iletişim", "stratejik yönetim", "öğrenme" bileşenleri de ortalamanın üzerinde çıkmıştır.

Kurum kültürü alt bileşenlerine ait belirlenen sonuçlar Tablo 5'te yer almaktadır.

Tablo 5: Kurum Kültürü Analizinin Alt Bileşenleri

Kurum Kültürü Analizinin Alt Bileşenleri
Katılım <ul style="list-style-type: none">• Çalışanların karar süreçlerine katılımını sağlamaya yönelik araçların varlığı ile yönetimin karar süreçlerine çalışanların katılımını destekleme düzeyi ortalama ya yakındır.
İşbirliği <ul style="list-style-type: none">• Çalışanların bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklık düzeyi çok iyi seviyededir.• Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklık düzeyi orta seviyededir.• Çalışanların takım çalışmasına yatkınlığı çok iyi seviyededir.• Kurum içi işbirliği mekanizmalarının varlığı orta seviyededir.• Birimler arası koordinasyon etkililiği beklenen seviyede değildir.
Bilginin Yayılımı <ul style="list-style-type: none">• Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilmesi iyi seviyededir.• Karar alma süreçlerinin yeterli bilgi ile desteklenmesi iyi seviyededir.• Bilgi paylaşımını sağlayan mekanizmaların varlığı iyi seviyededir.
Öğrenme <ul style="list-style-type: none">• Çalışanların sürekli gelişiminin desteklenmesi iyi seviyededir.• Çalışanların birbirinden öğrenmesine yönelik paylaşım mekanizmaları çok iyi seviyededir.• Yöneticilere kendilerini geliştirme imkânı veren mekanizmaların varlığı beklenen seviyede değildir.
Kurum İçi İletişim <ul style="list-style-type: none">• Kurum içinde sağlıklı iletişim kanallarının varlığı orta seviyededir.• Çalışanların yöneticilerine ulaşmasını sağlayan iletişim kanallarının varlığı iyi seviyededir.• İletişim mekanizmalarının işbirliğini ve katılımı desteklemesi iyi seviyededir.
Paydaşlarla İlişkiler <ul style="list-style-type: none">• Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı ile paydaş yönetim stratejisinin (paydaş talep, öneri, şikâyet, görüş alma vb.) varlığı ortalama ya yakındır.
Değişime Açıklık <ul style="list-style-type: none">• Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi orta seviyededir.• Kurumun ulusal gelişmelere göre strateji belirlemesi istenilen düzeyde değildir.• Kurum uluslararası güncel gelişmeleri takip etmesi istenilen düzeyde değildir.• Kurum mevzuatı değişime engel olmamaktadır.• Çalışanların karar ve inisiyatif alabilmesi iyi seviyededir.
Stratejik Yönetim <ul style="list-style-type: none">• Yönetimin stratejik planı sahiplenme düzeyi iyi seviyededir.• Stratejik işlerin günlük işlerden öncelikli olması orta seviyededir.• Çalışanların kurum stratejilerine yönelik görev ve sorumluluklarının farkındalığı iyi seviyededir.
Ödül ve Ceza Sistemi <ul style="list-style-type: none">• Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ile etkili bir şekilde uygulama düzeyleri ortalamanın altındadır.• Çalışan motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ortalamanın altındadır.

2.7.4. Fiziki Kaynak Analizi

Teşkilatlanma çalışmaları kapsamında mülga Nevşehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü binasında hizmetlerini yürütmekte olan kurum 13.07.2020 tarihinde Nevşehir Belediyesince 10 yıllığına Bakanlığa tahsis edilen hizmet binasının 2.ve 3. katlarına taşınmıştır.

Görev ve sorumluluk alanı 83.000 hektar büyüklüğünde olan Alan Başkanlığına 2021 yılı bütçesinde Başkanlığın hizmetinde kullanmak üzere 1 arazi aracının alımına onay verilmiştir. Ayrıca 07.12.2020 tarihinde gerçekleştirilen ihale kapsamında 2 binek 2 arazi aracının şoförlü hizmet alımına ilişkin çalışmalar tamamlanmış olup, 01.01.2021 tarihinde bir yıllığına Başkanlığın hizmetinde kullanılmaya başlanmıştır.

2.7.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Kapadokya Alan Başkanlığının teknolojik ve bilişim alt yapısı Kültür ve Turizm Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü'nden sağlanmaktadır. Bakanlığın taşrada teknolojik ve bilişim alt yapısı ilk defa Başkanlıkta denenmiştir. Alan Başkanlığının interneti ve diğer hizmetleri Bakanlık Server ağı üzerinden sağlanmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): Kapadokya Alan Başkanlığı elektronik sistemine düşen gelen ve giden dış ve iç yazıların dağıtım, iş takip ve arşivleme gibi belge yönetimi ile ilgili işlemlerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

E-Bütçe Sistemi, Program Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi: Gelir/gider bütçesinin yönetimi (ödenek, harcama, gerçekleşme gibi) işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi yapılmaktadır.

Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa): Yatırım programının hazırlanması, kabulü ve uygulanmasına dair iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamaktadır.

Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS): 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince bütçe kanunu hazırlıklarının başlatılmasından kesin hesabın TBMM'de kanunlaştırılmasına kadar geçen mali işlemlere ilişkin işlerin yürütüldüğü elektronik sistemdir.

Mali Yönetim Sistemi (MYS): Ödeme emri belgesinin oluşturulması, harcama talimatı verilmesi gibi harcama işlemleri elektronik olarak yürütülmektedir.

Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme Değerlendirme Sistemi (CPPİDS): Kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, yatırım programı ve bütçenin birbiriyle ilişkisi bu programa girilen veriler ile güçlendirilerek Cumhurbaşkanlığı tarafından izlenmesi sağlanmaktadır.

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS): Taşınır malların yönetimi kapsamında malzeme kaydı, taşınır işlem fişi düzenlenmesi, stok kontrolü vb. işlemler yürütülmektedir.

Tek Hazine Kurumlar Hesabı (THKH): Devlet tarafından kamu hesaplarının konsolide olarak izlenebilmesine, ödeme ve tahsilat işlemlerinin merkezileştirilmesine ve bu sayede kamu nakdinin konsolide bir biçimde yönetilmesine imkân sağlayan bütünleştirilmiş elektronik sistem yapısıdır.

Birleşik Veri Aktarım Sistemi (BVAS): Sayıştay tarafından istenilen banka hesapları, taşınır mal yönetimi, bilanço, faaliyet sonuçları vb. verilerin (tablo, cetvel, belge ve bilgiler) kamu idarelerinin özelliklerine göre farklılaştırılarak yükleneceği elektronik sistemdir.

Netcad: Kamulaştırmadan toplulaştırmaya, kadastral işlemlerden tüm imar uygulamalarına çözüm sunan yazılım Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı tarafından sit alanlarının belirlenmesi, imar planlarının incelenmesi gibi iş ve işlemler için kullanılmaktadır.

Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS): Personel maaşları, izinleri gibi özlük dosyaları yazılım sayesinde düzenlenmektedir.

OSKA : Metraj, hakediş, kesin hesap, mukayeseli keşif ve yaklaşık maliyet vb. iş ve işlemler için kullanılan programdır.

Ayrıca, verilerinin Kültür ve Turizm Bakanlığı'na iletiildiği turnike sistemi ile personel giriş-çıkış saatleri de Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı tarafından tutulmaktadır.

2.7.6. Mali Kaynak Analizi

7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanununun 6.maddesine göre Başkanlığın gelirleri, Nevşehir İl Özel İdaresi, Kapadokya Alanı sınırları içerisindeki belediyeler, Ürgüp Ticaret ve Sanayi Odası ve Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odasının bir önceki yıl kesinleşmiş bütçe gelirlerinden en az yüzde bir (%1) oranında ayrılacak paylar, Alan Başkanlığı tarafından verilecek idari para cezalarından elde edilecek gelirler ile Kültür ve Turizm Bakanlığının Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü bütçesinden aktarılacak tutarlardan oluşmaktadır.

Başkanlık kuruluş kanuna göre gelirin bir kısmı, Nevşehir İl Özel İdaresi, Kapadokya Alanı sınırları içerisindeki belediyeler, Ürgüp Ticaret ve Sanayi Odası ve Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odasının bir önceki yıl kesinleşmiş bütçe gelirlerinden en az yüzde bir oranında ayrılan paydan oluşmaktadır. Ancak pay aktarmakla yükümlü tarafların pay miktarı ve termin konusunda farklı yaklaşımları olmakta, Başkanlığın kuruluş kanununda buna yönelik hüküm bulunmamaktadır. Başkanlık kanunda belirtilen idarelerden ayrılan payın miktarı ve terminine ilişkin durumun açığa kavuşturulması ve kesin hükümlere bağlanmasına yönelik bir düzenleme yapılması ihtiyacı vardır.

Ayrıca, 38 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 9.maddesine göre Başkanlığın gelirleri ile gider kalemlerinin detayları Tablo 6'da yer almaktadır. Başkanlığın gelirleri arasında yer alan idari para cezaları¹ ve sunulan hizmetlerin karşılığı olarak alınacak bedellere² ilişkin mevzuat çalışmaları devam etmektedir.

Tablo 6: Gelir- Gider Kalemleri

Gelir Kalemleri	<ul style="list-style-type: none"> • Hazineden yapılacak yardımlar • Başkanlığa kiralanmış taşınmazlar ile Başkanlığın mülkiyetinde ve tahsisli bulunan taşınmazların kiralanmasından, işletilmesinden ve işlettilmesinden elde edilen gelirler • Marka ve patent gelirleri • Kapadokya Alanında Başkanlığa yapılacak başvurular ve Başkanlıkça sunulacak hizmetler karşılığı alınacak ücretler • Kapadokya Alanındaki işletme ve faaliyet gelirleri • Her türlü tanıtım, basım ve yayın gelirleri, fikri mülkiyet haklarından kaynaklı gelirler • Yurtdışından ve yurtdışından sağlanacak yardım, bağışlar ile sponsorluk gelirleri • Başkanlık gelirlerinin değerlendirilmesinden elde edilen gelirler • Diğer gelirler
Gider Kalemleri	<ul style="list-style-type: none"> • Kapadokya Alanında etüt, envanter, planlama, proje çalışmaları, müşavirlik, denetim hizmetleri, Kapadokya Alanının jeolojik/jeomorfolojik dokusu ve genel karakteri bozulmadan korunması, jeolojik/ jeoteknik etütlerin elde edilmesi, tabii kaynakların geliştirilmesi, düzenlenmesi, restorasyonu, imar, ıslah ve çevre tanzimi, özel plan ve projelere göre yapılacak her türlü faaliyetlerin gerektirdiği harcamalar • Kapadokya Alanında, planları gereğince taşınmazların kamulaştırılması, üzerlerinde sınırlı aynı hak tesisi ve kiralanmasına ilişkin harcamalar • Kapadokya Alanında yer alan işletme, tanıtma, altyapı, üstyapı, idare binası, sosyal binalar, ziyaretçi merkezi, tanıtma merkezi, saha sergileri ve bu tür faaliyetlerle ilgili her türlü harcamalar • Kapadokya Alanı hizmetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç, ekipman ve benzeri taşınırların satın alınması, kiralanması, bakımı, onarımı ve işletilmesi ile ilgili harcamalar • Personel, istihdam, temsil ve ağırlama ile ilgili giderler • Komisyon üyelerine ait yolluk ve huzur hakkı giderleri • Demirbaş ve tüketim malzemeleri ile ilgili harcamalar • Kültür ve turizm işletmeciliğine ait giderler • Başkanlıkça tespit edilen aykırı uygulamaya konu yapı ve tesisleri yıkma ve yıktırma işlemleri dâhil aykırı uygulamaların giderilmesini sağlamaya yönelik işlemler ile ilgili giderler • Başkanlığın görevleriyle ilgili diğer giderler

¹ Kapadokya Alan Başkanlığınca Uygulanacak İdari Para Cezaları Hakkında Yönetmelik

² Kapadokya Alan Başkanlığına Yapılacak Ücrete Tabi Başvurular ve Başkanlıkça Sunulacak Hizmetler Karşılığı Alınacak Ücretlere İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Tablo 7: Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	2021	2022	2023	2024	2025	Toplam Kaynak
Özel Bütçe (TL)	8.889.000	9.574.000	10.485.000	12.071.000	13.555.000	54.574.000
Net Finansman (TL)	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	15.000.000
Diğer (TL) Teşebbüs ve Mülkiyet, Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar, Cezalar, Başkanlığa tahsisi yapılan Hazine Arazilerinin Kiralanması/ Ecrimisil*	3.538.000	3.765.000	3.988.000	4.238.000	4.508.000	20.037.000
TOPLAM (TL)	15.427.000	16.339.000	17.473.000	19.309.000	21.063.000	89.611.000

* Ecrimisil, malın veya taşınmazın sahibinin ya da idarenin rızası dışında kullanılması anlamına gelen haksız işgal tazminatıdır.

2.8. PESTLE Analizi

PESTLE Analizi, Başkanlığın politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel etkenleri tespit edilerek idareye etkisinin fırsat ve/veya tehdit olarak belirlenmiştir. Bu tespitlere ilişkin ne yapılması gerektiği ile birlikte PESTLE Analizi Tablo 8'de yer almaktadır:

Tablo 8: PESTLE Analizi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi	
		Fırsatlar	Tehditler
Politik	Siyasi baskıların karar verme yetkisini ve sürecini zorlaması		√
	Turizm sektörünün hükümet ve yatırımcılar tarafından öneminin yüksek olması	√	
	Turizm sektöründe destinasyon yönetiminin ön plana çıkması	√	
	Türkiye'nin jeopolitik konumu nedeniyle çevre ülkelerde siyasi ve sosyal karmaşanın sürekli olması		√
Ekonomik	Alandaki gayrimenkul rayiç bedellerinin yüksek olması		√
	Bölgedeki yatırımcı taleplerinin yüksek olması	√	√
	Küresel ekonomik olaylar (para birimlerindeki değer kaybı) neticesinde düşük maliyetli tatil fırsatlarının oluşması	√	
	Kültür varlıklarının topluma kazandırılma maliyetinin yüksek olması		√
Sosyal/Kültürel	Bölge halkının turizm sektörüne yatkın olması	√	
	Alanın kültürel ve sosyal faaliyetlerinin artırılması ve geliştirilmesi	√	
	Yöre halkının kültür varlıklarını (örn peri bacalarını) korumaya yönelik bilincinin olmaması		√
	Turizmde el sanatlarının (el yapımı eserlerin) ön planda yer alması/özgünlüğe ilginin giderek artması	√	
	İnanç turizminin dünyada ön plana çıkıyor olması/talebin artması	√	
Teknolojik	Bölge hakkındaki verilere her yerden ulaşılabilir olması ve bölgenin tanınırlığının artması	√	
	Uydu görüntüleriyle kaçak/izinsiz yapılaşmanın tespit ediliyor olması	√	

Tablo 7: PESTLE Analizi (Devam)

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi	
		Fırsatlar	Tehditler
Yasal	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Kültür ve Turizm Bakanlığı arasında mevzuatsal tutarsızlıkların bulunması		√
	Uluslararası kanunlarla kıyaslandığında 2863 ve 7174 sayılı kanun maddelerinin koruma yönüyle yaptırım gücünün yüksek olması	√	
	Turizm amaçlı sportif faaliyetlerin mevzuatta karşılığının olmaması		√
	Kamu yönetiminde adem-i merkeziyetçiliğin desteklenmemesi	√	
Çevresel	Kapadokya Alanının jeopolitik olarak ülkenin merkezinde konumlanması ve ulaşılabilir olması	√	
	Bölge halkının turizmi canlandırmaya çalışırken ve yatırımcıların maddi çıkar gözeterek doğal zenginliği tahrip edici faaliyetlerde bulunması		√
	Küresel ısınmanın etkisiyle doğal afetlerin mevcut peribacalarına ağır tahribatlar verebilecek olması		√
	Bölgenin dünyada eşi benzeri olmayan doğal güzelliklere sahip olması	√	

2.9. GZFT Analizi

2021-2025 d6nemi Stratejik Planı kapsamında Başkanlığın g6çlü, zayıf yönleri ve fırsat, tehdit oluşturabilecek unsurları belirlenmiştir. GZFT analizi yapılmış olup çalışmalar sonucu belirlenen maddeler Tablo 9'da yer almaktadır.

Tablo 9: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> Alan sınırları içerisinde bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yetkilerinin Başkanlıkta toplanması Tarihi, doğal doku ve sit alanlarının korunması hususunda tek yetkili kuruluş olması Yerel yönetimler ve üst düzey kurumlar ile kurulan güçlü işbirliklerinin olması Kapadokya alanın tanıtımı konusunda bölgedeki en etkili kuruluş olma potansiyeli Devletin ve STK'ların Başkanlığa verdiği desteğin olumlu olması Bölgedeki tüm turizm ile turizm amaçlı sportif faaliyetlerinin belirlenmesi, geliştirilmesi ve denetlenmesinde karar verme yetkisine sahip olması Güçlü finansman ile Başkanlığın mali açıdan rahat hareket edebilmesi Çalışanlar arasında etkili bilgi paylaşımının olması Faaliyet alanlarına yönelik farklı uzmanlıkta yetkin personele sahip olunması Fiziki olarak güçlü bilgi ve teknoloji donanımlarına sahip olunması Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sistemsel entegrasyonun sağlanması Valinin aynı zamanda Alan Başkanı olması sayesinde iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi Alan planları ile ilgili satınalma sürecinde doğrudan alım yapılabilmesi (alım limitinin yeterli seviyede olması) Alan sınırlarının mevzuat gereği belirli olması 	<ul style="list-style-type: none"> Yasal olarak öngörülen organizasyon yapısının uygulamaya geçirilememesi Web sayfasının tam olarak faaliyete geçmemesi Bölgedeki kaçak yapılaşmanın tespiti ve önlenmesinde hızlı ve etkin olunmaması Valilik makamının yoğunluğu nedeniyle personelin yaşadığı güncel sorunları hızlı ve doğru bir şekilde Başkana iletememesi Turizm faaliyetlerinde denetim eksikliği ve idare cezaların uygulanamaması Bölge halkı ve paydaşlar tarafından bilinirliğin az olması Kurumda katılımcı karar alma mekanizmalarının olmaması Çalışanlara yönelik eğitim ihtiyacının tam olarak belirlenememesi ve karşılanamaması Bilgi ve teknoloji ağ altyapısının yetersiz olması Kuruluş kanununu tamamlayıcı yönetmeliklerin henüz yürürlüğe konmaması Üst ölçekli planlar ve buna bağlı alt ölçekli planların hazırlanmamış olması Alan Başkanlığı binasının alan sınırlarında olmaması dolayısıyla araziye geç ulaşılması Yapı Kayıt Belgeleri ile ilgili mülk sahipleriyle Alan Başkanlığı arasında hukuki sıkıntılarının olması 	<ul style="list-style-type: none"> Turizm sektöründe destinasyon yönetiminin ön plana çıkması Bölgedeki peri bacası oluşumunun halen devam etmesi ile faaliyet alanının genişlemesi Sürdürülebilir turizm anlayışının yaygınlaşması Nevşehir'in konum olarak her türlü ulaşım aracıyla erişilebilir olması Çevreyi korumaya yönelik bilincin oluşması ve farkındalığın artması Turizm sektörüne yatırımcı ilgisinin yüksek olması Kapadokya bölgesinin eşsiz tarihi, kültürel ve doğal bir yapıya sahip olması Vatandaş ve paydaşlar tarafından Başkanlık imajının olumlu olması Bölge halkının turizm sektörüne yatkın olması Sistemsel entegrasyon ve teknolojinin gelişmesi ile gereksiz bürokrasinin azalması 	<ul style="list-style-type: none"> Salgın hastalıkların olması nedeniyle turistik faaliyetlerin zenginleştirilemiyor olması Küresel ısınmanın etkisiyle doğal afetlerin mevcut peri bacalarına ağır tahribatlar verebilecek olması Yöre halkının kültür varlıklarını (örn peri bacalarını) korumaya yönelik bilincinin olmaması Bölgedeki izinsiz ve kaçak yapıların sayısının artması Kapadokya alanındaki esnafın kazanç elde etme modelinin itibar kaybına yol açması Turistlerin Kapadokya'da bulunma/zaman geçirme süresinin düşük seviyede olması ve artırmaya yönelik çalışmaların yapılmaması Yapılan başvuru/taleplerin, başvuru sahipleri tarafından eski alışkanlıklarla sürdürülüyor olması Bölge halkının turizmi canlandırmaya çalışırken doğal zenginliği tahrip edici faaliyetlerde bulunması Alandaki gayrimenkul rayiçlerinin yüksek olması Ekonomik ve turizm gelişmelerinin bölgenin ziyaret trafiğini artıracak düşüldüğünde oluşabilecek evsel atık artışı, trafik yoğunluk artışı gibi konulara bölgenin henüz hazır olmaması Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından sit alanlarında verilen Yapı Kayıt Belgelerinin Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından tanınmaması Turizmde gelecek planlarının net olmaması nedeniyle yatırımların ertelenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyon

Kapadokya alanındaki benzersiz tarihi, kültürel ve doğal değerleri, koruma ve kullanma dengesi gözeterek gelecek kuşaklara aktarılmasını ve tanıtılmasını sağlamak.

Vizyon

Kapadokya alanının tarihî, kültürel ve doğal bütünlüğünü dünya standartlarında koruyacak, geliştirecek ve gelecek kuşaklara aktaracak destinasyon yönetim modelini kuran, devamlılığını sağlayan, yenilikçi ve seçkin bir kurum olmak.

Temel Değerler

- **Sonuç Odaklılık:** Kapadokya Alan Başkanlığı elde edilecek başarıya yönelik olarak kaynaklarını ve faaliyetlerini planlar ve o doğrultuda hareket eder.
- **Organizasyonel Uyum:** Kapadokya Alan Başkanlığında çalışanlar arasında etkileşim ve uzlaşmaya dayalı bir kültür vardır.
- **Gelişme ve Geliştirme Odaklılık:** Kapadokya Alan Başkanlığında çalışanlar uzmanlık alanındaki teorik ve pratik gelişmeleri takip eder, eğitim ve gelişim faaliyetlerine katılımları teşvik edilir, öğrendiklerini günlük iş yapma yöntemlerine yansıtır.
- **Toplumsal Sorumluluk:** Kapadokya Alan Başkanlığı faaliyetleri toplumsal beklenti ve gereksinimlere yöneliktir. Paydaşlarıyla ilişkilerinin sonucunun topluma etkisinin bilincindedir, bu yönde kararlar alır ve uygular.
- **Stratejik Bakış:** Kapadokya Alan Başkanlığı geleceğe yönelik öngörülebilir gelişmeyi tanımlar, risk ve stratejilerini bu günden belirleyerek önlemleri alır, gerekli adımları atar.
- **Tarafsızlık:** Kapadokya Alan Başkanlığı tüm taraflara eşit uzaklıktadır; önyargısız, somut, veri ve bilgiye dayanan bir yaklaşım sergiler.
- **Rasyonellik:** Kapadokya Alan Başkanlığı kanıta dayalı yöntemlerle çalışır.

4. STRATEJİ GELİŞTİRME

2021-2025 Stratejik Plan dönemi için, 4 adet amaç belirlenmiş ve bu amaçların gerçekleştirilmesine yönelik 13 adet hedef ve bu hedeflere ulaşmak üzere performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir.

4.1. Stratejik Amaçlar ve Hedef Kartları

Amaç 1: Kapadokya alan sınırları içerisindeki yeraltı ve yerüstü kültürel ve doğal değerleri korumak ve dengeli kullanımını sağlamak

- Kapadokya Alan Başkanlığı sınırları içindeki taşınmaz kültür varlıkları ile sit alanları ve tek yapı tespit ve tescil işlemleri tamamlanarak envanter çalışmaları dijital ortama aktarılacaktır.
- Üst ölçekli ve buna bağlı alt ölçekli planlar 2025 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
- Kapadokya alan planlarının uygulanabilirliği artırılacaktır.
- Alandaki bölge halkının soyut ve somut kültürel mirasın değeri ve korunması konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

Amaç 2: Kültürel, çevresel ve doğal değerler öncelikli olmak üzere, Kapadokya alanının geliştirilmesine yönelik yapılacak yatırımlar ile uygulanacak projeler arasında bütünlük sağlayarak alanın değerini artırmak

- Kapadokya Alanında tadilatı, esaslı onarımları(restorasyon) ve iyileştirilmesi yapılan korunması gerekli kültürel varlıklar nitelik ve nicelik olarak artırılacaktır.
- Korunması gerekli kültür varlığı açısından alan bütünlüğü sağlanacaktır.
- Alanda yapılacak yatırımların çeşitliliği ve kalitesi artırılacaktır.

Amaç 3: Kapadokya alanının dünya turizm gelirlerindeki payını artırmak

- Turizm ürünleri yıl boyunca gelir getirecek şekilde tasarlanarak, dijital ortamda tanıtılacaktır.
- Sportif faaliyetler çeşitlendirilerek turizm gelirlerine olan katkısı artırılacaktır.
- Yöreye özgü faaliyetler ve faaliyetlerin tanıtımı artırılacaktır.

Amaç 4: Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve etkin hale getirmek

- Personel yapısı nicelik ve nitelik olarak güçlendirilecektir
- Eğitim planı yıllık olarak hazırlanacak ve eğitim talepleri karşılanacaktır.
- Başkanlık süreçleri ve görev tanımları 2022 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

Amaç (A1)	Kapadokya alan sınırları içerisindeki yeraltı ve yerüstü kültürel ve doğal değerleri korumak ve dengeli kullanımını sağlamak.									
Hedef (H1.1)	Kapadokya Alan Başkanlığı sınırları içindeki taşınmaz kültür varlıkları ile sit alanları ve tek yapı tespit ve tescil işlemleri tamamlanarak envanter çalışmaları dijital ortama aktarılacaktır.									
Performans Göstergeleri (Kümülatif)	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1: Envanterin dijital ortama aktarılmasına yönelik arşiv çalışmasının tamamlanma oranı (%)	30	15	50	100	100	100	100	6 Ay	Yıllık	
PG1.1.2: Mevcut tescilli sit alanları ve korunması gerekli taşınmaz kültür varlıklarının gözden geçirilerek irdeleme çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	50	0	50	100	100	100	100	6 Ay	Yıllık	
PG1.1.3: Mevcut tescilli sit alanları ve korunması gerekli taşınmaz kültür varlıkları envanterinin dijital ortama aktarılma oranı (%)	20	0	0	100	100	100	100	6 Ay	Yıllık	
Sorumlu Birim	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> * Diğer kurumlarda devir alınan kayıtlardaki verilerin tutarsızlığı * Bu işe ayrılacak personel sayısının yetersiz olması ya da olmaması * Tespit ve tescil işlemlerine gelecek itirazlar (Başkanlıkça/Komisyonca/Yargıya intikal edenler) * Sit irdelemelerinde kullanılacak araç-gereç temininde yaşanacak sıkıntılar 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> * Bu hedefin tamamlanması için çalışma grubu ve takviminin oluşturulması * Güncel verilerin elde edilmesi için hizmet alımı yapılması * Ortofoto haritalarının (uçuş haritaları) oluşturulması 									
Maliyet Tahmini	1.160.000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> * Sit alanlarına ilişkin tespit ve tescil işlemlerinin henüz tamamlanmaması * Envanterin Başkanlığın tüm faaliyet alanlarına temel ve öncelik oluşturması * Envanterin her an erişilebilir durumda olmaması * Dokümanların kaybolması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> * Alandaki taşınmaz kültür mirasımızın korunmasına yönelik olarak yürütülen tespit ve tescil işlemlerinin tamamlanması * Yurt içi ve yurt dışındaki taşınmaz kültür mirasımızın korunmasına yönelik olarak yürütülen tespit ve envanter çalışmalarına devam edilmesi ve elde edilen veriler dijital ortama aktarılması * Tescilli taşınmaz kültür varlıklarının ve sit alanlarının eksiksiz envanterinin oluşturulması 									

Amaç (A1)	Kapadokya alan sınırları içerisindeki yeraltı ve yerüstü kültürel ve doğal değerleri korumak ve dengeli kullanımını sağlamak.									
Hedef (H1.2)	Üst ölçekli ve buna bağlı alt ölçekli planlar 2025 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.									
Performans Göstergeleri (Kümülatif)	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1: Üst ölçekli planın tamamlanma oranı (%)	30	0	20	60	100	100	100	6 Ay	Yıllık	
PG1.2.2: Halihazır haritaların tamamlanma oranı (%)	10	0	40	70	100	100	100	6 Ay	Yıllık	
PG1.2.3: Alt ölçekli planların (nazım ve uygulama imar planları) tamamlanma oranı (%)	40	0	0	0	0	50	100	6 Ay	Yıllık	
PG1.2.4: Tespit ve tescil işlemi yapılan alan yüzdesi (%)	10	65	70	75	80	95	100	3 Ay	6 Ay	
PG1.2.5: Sit alanlarına yönelik hazırlanan koruma amaçlı imar planı sayısı (adet)	10	0	0	0	0	14	20	6 Ay	Yıllık	
Sorumlu Birim	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> * Plan ihalesinin planlanan sürede yapılmaması * Tespit ve tescil işlemlerinin planlanan sürede tamamlanamaması * İhale üzerinde bırakılan firmanın işi planlanan sürede tamamlamaması * Personel ve diğer kaynakların zamanında tedarik edilememesi * Mevsimsel olumsuz şartlar 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> * Hazırlık sürecinde danışmanlık hizmeti alınması * Belirli istekliler arasında ihale yapılması * Planlar yapılmadan önceki aşamada bölgenin ihtiyaçlarının tespit edilebilmesi için paydaş toplantıları yapılması 									
Maliyet Tahmini	28.900.000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> * Alan korunmasında ve geliştirilmesinde mevcut planların yetersizliği * Mevcut planların yerleşimin ihtiyaçlarına cevap verememesi * Alan içerisindeki plandaki uygulama ve yaklaşım farklılaşmaları (planın uygulanabilir olması) * Bütüncül plan çalışmasına duyulan ihtiyaç 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> * Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımların yapılması, tarihi kent bölgelerinin bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilmesi * Tespit ve tescil işlemlerinin ve halihazır haritaların Kapadokya Alan Planı yapılmadan önce tamamlanması * Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanması, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartların belirlenmesi, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliğinin bu standartlar doğrultusunda revize edilmesi * Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenlemenin gerçekleştirilmesi 									

Amaç (A1)	Kapadokya alan sınırları içerisindeki yeraltı ve yerüstü kültürel ve doğal değerleri korumak ve dengeli kullanımını sağlamak.									
Hedef (H1.3)	Kapadokya alan planlarının uygulanabilirliği artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.3.1: İdari ceza yönetmeliğine dayanarak kesilen ceza sayısı (adet)	25	0	22	30	18	15	10	Aylık	6 Ay	
PG1.3.2: Paydaşlarla yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı (adet)	15	0	12	12	12	12	12	Aylık	6 Ay	
PG1.3.3: Müdahale edilen izinsiz ve aykırı uygulama sayısı (adet)	60	305	95	50	30	15	10	3 Ay	3 Ay	
Sorumlu Birim	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> * Yönetmeliklerin uygulanması esnasında tarafların (örn. Mimarlar Odası vb.) itirazı * Yönetmeliklerin ilgili taraflarca anlaşılması * Paydaşların yönetmeliklerin uygulanmasına karşı direnç göstermesi 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> * Yönetmeliklerin hazırlanması aşamasında etki analizlerinin yapılması * Başkanlık sitesi üzerinden güncel mevzuatın sesli betimleme, videolar ve işaret diliyle anlatılması * Bilgilendirici dokümanların hazırlanması ve sık sık güncellenmesi 									
Maliyet Tahmini	1.300.000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> * Alandaki doğal ve insan kaynaklı tahribatı azaltacak düzenlemelerin eksikliği * Paydaşlarla yakın temas ve etkin işbirliğinin bugüne kadar kurulamaması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> * Alandaki tahriplerin izlenebilmesi ve uçuş haritalarının daha sık güncellenmesi * Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarının, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilmesi; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması * İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğünün korunması, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamalarının yaygınlaştırılması * Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilmesi, mevzuatın bu çerçevede güncellenmesi 									

Amaç (A1)	Kapadokya alan sınırları içerisindeki yeraltı ve yerüstü kültürel ve doğal değerleri korumak ve dengeli kullanımını sağlamak.									
Hedef (H1.4)	Alandaki bölge halkının soyut ve somut kültürel mirasın değeri ve korunması konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.4.1: Alandaki soyut ve somut kültürel değerlerin belirlenmesi projesinin tamamlanma oranı (%)	40	0	30	60	100	100	100	6 Ay	Yıllık	
PG1.4.2: Soyut ve somut kültürel değerlerin basılı ve dijital dokümantasyonu yapılma oranı (%)	15	0	0	30	50	80	100	6 Ay	Yıllık	
PG1.4.3: AB projelerine başvuru sayısı (adet)	10	0	0	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
PG1.4.4: Alanın paydaşlarıyla yapılan toplantı sayısı (adet)	20	0	4	3	2	1	1	6 Ay	Yıllık	
PG1.4.5: Basılı ve dijital mecra ile ulaşılan kişi sayısı (adet)	15	0	300	500	1000	2000	5000	6 Ay	Yıllık	
Sorumlu Birim	Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı									
Riskler	* Projelerde görevlendirilecek uzman personel sayısının yetersizliği * Yerel halkın kültürel mirasın değerine ve korunmasına göstereceği direnç * Bilinçlendirme faaliyetlerine yeterli ilginin gösterilmemesi									
Stratejiler	* Bilinçlendirmeye yönelik teşvik mekanizmalarının oluşturulması * Başkanlık personelinin yerel halkla güçlü ve olumlu ilişki kurması * Basın ve halkla ilişkiler fonksiyonunun hayata geçirilmesi									
Maliyet Tahmini	1.590.000 TL									
Tespitler	* Bölge halkı tarafından alanın tahrip edilmesi * Soyut ve somut kültürel değerlere yönelik farkındalığın az olması * Soyut ve somut kültürel değerlerin zamanla unutulması, yok olması									
İhtiyaçlar	* Bölge halkının yerel yönetimler ve üniversiteler aracılığıyla bilinçlendirilmesi * Kültür varlıklarımızı korumaya yönelik faaliyetlerin etkinleştirilmesi * Somut Olmayan Kültürel Miras Sözleşmesi kapsamında somut olmayan kültürel mirası araştırma, tespit ve kayıt altına alma, envanterleme, koruma; bu amaçlarla tespit ve kayıt komisyonları oluşturma, koruma planları yapma, unsurlara yönelik tanıtma ve farkındalık yaratma faaliyetlerinde bulunma ve ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar nezdinde çalışmalar yapılması									

Amaç (A2)	Kültürel, çevresel ve doğal değerler öncelikli olmak üzere, Kapadokya alanının geliştirilmesine yönelik yapılacak yatırımlar ile uygulanacak projeler arasında bütünlük sağlayarak alanın değerini artırmak.									
Hedef (H2.1)	Kapadokya Alanında tadilatı, esaslı onarımları(restorasyon) ve iyileştirilmesi yapılan korunması gerekli kültürel varlıklar nitelik ve nicelik olarak artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.1.1: Projelendirilen peri bacası sayısı (adet)	25	0	2	4	9	9	10	6 Ay	Yıllık	
PG2.1.2: Projelendirilen yeraltı şehri sayısı (adet)	25	0	0	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
PG2.1.3: Projelendirilen taşınmaz kültür varlıkları sayısı (adet)	25	0	2	6	8	10	12	Yıllık	Yıllık	
PG2.1.4: Tescilli taşınmaz kültür varlıkları restorasyon işi sayısı (adet)	25	0	4	2	6	10	14	Yıllık	Yıllık	
Sorumlu Birim	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> * Bütçe kısıtları * Nitelikli insan kaynağı yetersizliği * Yeterli bilgi ve donanıma sahip firma bulunamaması 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> * Onarılacak kültürel varlıklarının tespit edilmesi * Restorasyon alanında nitelikli firma araştırması * Üniversitelerden restorasyon danışmanlık hizmetinin alınması 									
Maliyet Tahmini	19.350.000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> * Tadilatı, esaslı onarımları ve iyileştirilmesi yapılan korunması gerekli kültürel varlıkların sayısının net olmaması * Keşfedilmemiş peri bacalarının bulunması * Keşfedilmemiş yeraltı şehirlerinin bulunması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> * Tarihi, kültürel ve mimari özelliği olan yapıların ve ören yerlerinin restorasyonun yaptırılması * Yurt içi ve yurt dışında taşınmaz vakıf kültür varlıklarımızı korumaya yönelik restorasyon ve onarım faaliyetlerinin nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi * Kültürel mirasımızın korunması, restore edilerek günümüz toplumuna ve gelecek kuşaklara aktarılması ve tanıtılması 									

Amaç (A2)	Kültürel, çevresel ve doğal değerler öncelikli olmak üzere, Kapadokya alanının geliştirilmesine yönelik yapılacak yatırımlar ile uygulanacak projeler arasında bütünlük sağlayarak alanın değerini artırmak.									
Hedef (H2.2)	Korunması gerekli kültür varlığı açısından alan bütünlüğü sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri (Kümülatif)	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1: Kentsel sit alanında kamulaştırılması yapılan alan büyüklüğü (metrekare)	10	0	0	10	10	40	70	6 Ay	Yıllık	
PG2.2.2: 1.derece arkeolojik sitlerde kamulaştırma yapılan alan büyüklüğü (metrekare)	50	0	300	1000	2000	3000	4000	6 Ay	Yıllık	
PG2.2.3: Kesin korunacak hassas alanlarda kamulaştırma yapılan alan büyüklüğü (metrekare)	30	0	0	1000	2000	3000	4000	6 Ay	Yıllık	
PG2.2.4: Trampa yapılan alan büyüklüğü (metrekare)	10	0	0	1000	1000	1000	1000	6 Ay	Yıllık	
Sorumlu Birim	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> * Kamulaştırma ve trampa mevzuatının zamanında tamamlanmaması * Bütçe limiti * Trampaya rağbetin az olması 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> * Mevzuatın zamanında tamamlanması * Yıllık bütçede gerekçelendirilmesi * Başkanlığa ait katkı paylarının yerel yönetimlerden tahsil edilememesi durumunda İLBANK'tan talep edilmesi 									
Maliyet Tahmini	3.143.000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> * Alan bütünlüğüne yönelik verilen zarar * Alanın ekonomik anlamda değerini düşüren faaliyetlerin yapılması ve bu nedenle alanda verimsizlik oluşması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> * Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilmesi * Kapadokya'da artan izinsiz ve kaçak yapılarla müdahale edilmesi ve maddi zararların önlenmesi için kuruluş kanununu tamamlayıcı yönetmeliklerin kısa sürede hazırlanması ve yürürlüğe konması 									

Amaç (A2)	Kültürel, çevresel ve doğal değerler öncelikli olmak üzere, Kapadokya alanının geliştirilmesine yönelik yapılacak yatırımlar ile uygulanacak projeler arasında bütünlük sağlayarak alanın değerini artırmak.								
Hedef (H2.3)	Alanda yapılacak yatırımların çeşitliliği ve kalitesi artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri (Kümülatif)	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1: Paydaş memnuniyet oranı (%)	60	0	60	65	70	75	80	6 Ay	Yıllık
PG2.3.2: Yapılan etkinliklere paydaşların katılım oranı (%)	40	0	50	60	70	80	80	6 Ay	Yıllık
Sorumlu Birim	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> * Paydaşlarla iletişim yetersiz olması/paydaşları temsil edecek tüzel yapıların olmaması * Paydaşların iş süreçlerinde ortak paydada buluşamaması 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> * Paydaşlarla iletişimi sağlayacak toplantı/ çalıştay vb. organizasyonların yapılması * Bölgedeki projelerin paydaş memnuniyetini artırıcı özellikte yapılması * Kurumsal itibar çalışmalarının yapılması 								
Maliyet Tahmini	549.900 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> * Paydaş toplantıları ile ihtiyaç tespitlerinin yapılmaması * Paydaş ilişkilerinin gözetimelememesi * Alan sınırları içerisinde paydaşlar arasındaki koordinasyon eksikliği * Turizm sektöründe bölgedeki yatırımcı taleplerinin yüksek olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> * Paydaşlar arasında tanıtıma yönelik işbirliği yapılması * Planlama ve proje çalışmalarının tek elden yapılması sayesinde yatırımların hızlı olarak bölgeye kazandırılması * Oluşturulacak Kapadokya alan planlarında paydaş ve uzman görüşünün alınması * Yatırımcıların doğru yönlendirilmesinin sağlanması 								

Amaç (A3)	Kapadokya alanının dünya turizm gelirlerindeki payını artırmak.								
Hedef (H3.1)	Turizm ürünleri yıl boyunca gelir getirecek şekilde tasarlanarak dijital platformda tanıtılacaktır.								
Performans Göstergeleri (Kümülatif)	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1: Web sitesi projesinin tamamlanması (%)	25	0	100	100	100	100	100	3 Ay	Yıllık
PG3.1.2: Sosyal medya hesaplarının açılması (%)	20	0	100	100	100	100	100	6 Ay	Yıllık
PG3.1.3: Dijital mecrada Alan Başkanlığına takibe alan kişi sayısı (adet)	15	0	1.000	1.500	3.000	5.000	10.000	Aylık	Yıllık
PG3.1.4: Katılım sağlanan ulusal/uluslararası fuar sayısı (adet)	20	0	2	3	4	5	6	6 Ay	Yıllık
PG3.1.5: Web sitesinin ziyaret/ziyaretçi sayısı (adet)	20	0	5.000	7.500	10.000	30.000	50.000	Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim	Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> * Sosyal medya takibini yapacak personelin istihdam edilememesi * Sosyal medyada kurum hakkında çıkan olumsuz yorumların yönetilememesi * Projelere ayrılacak ödenek yetersizliği * Hedeflenen yeterli sayıda ve nitelikteki kitleye ulaşamaması 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> * Örnek alınabilecek kurum hesaplarının takibe alınması * Sosyal medyada etkisi yüksek kişilerin Kapadokya'ya davet edilmesi * Bölgede yapılabilecek etkinliklere sponsor olma 								
Maliyet Tahmini	6.105.100 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> * Bölgenin farklı yönlerinin bilinirliğinin az olması * Gelen turist çeşitliliğinin az ve harcama eğiliminin düşük olması * Sürdürülebilir turizm anlayışının yaygınlaşması * Kurumsal kimliğin henüz oluşmamış olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> * Turizm hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılarak turizmin ekonomiye katkısının artırılması * Turizmde dijitalleşme oranları ve sektörün dijitalleşme konusuna yakınlığının araştırılması * Teknoloji destekli ziyaretçi deneyimini artırıcı projeler hayata geçirilecek, sanal müze, sergi ve dijital fuar organizasyonları ile dijital turizm çeşitliliği geliştirilmesi * Yeni sportif faaliyet kollarının araştırılarak bölgeye katma değer katacak turistlere çeşitlilik sunacak faaliyetler yapılması * Kültürel ve tarihi değeri yüksek mekânlarda faaliyetlerin çeşitliliğinin ve sayısının artırılması 								

Amaç (A3)	Kapadokya alanının dünya turizm gelirlerindeki payını artırmak.								
Hedef (H3.2)	Sportif faaliyetler çeşitlendirilerek turizm gelirlerine olan katkısı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri (Kümülatif)	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1: Turizm amaçlı sportif faaliyetlere katılan kişi sayısı (adet)	50	0	150.000	300.000	400.000	500.000	650.000	6 Ay	Yıllık
PG3.2.2: Turizm amaçlı sportif faaliyetleri için verilen izin belgesi sayısı (adet)	30	0	100	105	110	115	120	Yıllık	Yıllık
PG3.2.3: Sportif faaliyet çeşidi sayısı (adet)	20	6	6	6	8	8	8	Yıllık	Yıllık
Sorumlu Birim	Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> * Sportif faaliyetler esnasında meydana gelebilecek kazalar nedeniyle talebin azalması * Bölgenin tanıtımının yeterli düzeyde yapılmaması * İzin belgesi iptal edilmiş ya da izin belgesi olmayan firmanın faaliyet göstermesi * Mevcut yatırımcıların yatırım yapma konusunda tedirgin olması * Denetim yapabilecek kurum personelinin sayısının az olması 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> * Sportif faaliyetlere ilişkin tespit-ihtiyaç belirlenmesine yönelik sektör toplantılarının yapılması * Dünyadaki sportif faaliyetleri araştırarak bölgeye uygun sportif faaliyetleri seçmek/önceliklendirmek * Yapılacak sportif faaliyetleri ekonomik kazanç açısından yatırımcı rehberler hazırlamak 								
Maliyet Tahmini	3.052.550 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> * Bölgede sportif faaliyet çeşitliliğinin olmaması * Bölgedeki sportif faaliyetlere ilişkin bilincin eksik olması * Sportif faaliyetlerin düzenlenmesi için gerekli parkur altyapısının olmaması * Alan sınırları içerisinde paydaşlar arasındaki koordinasyon eksikliği 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> * Turizm hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılarak turizmin ekonomiye katkısının artırılması * Turizmin 12 aya ve tüm ülkeye yaygınlaştırılması amacıyla yeni destinasyonlar belirlenecek gastronomi, festival, kültür, eko turizm, inanç, eğitim, spor ve bisiklet turizmi gibi alternatif turizm ürünleri zenginleştirilerek 2023 Turizm Master Planının hayata geçirilmesi * Yeni sportif faaliyet kollarının araştırılarak bölgeye katma değer katacak, turistlere çeşitlilik sunacak faaliyetler yapılması 								

Amaç (A3)	Kapadokya alanının dünya turizm gelirlerindeki payını artırmak.									
Hedef (H3.3)	Yöreye özgü faaliyetler ve faaliyetlerin tanıtımı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri (Kümülatif)	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.3.1: Düzenlenen tematik festival sayısı (adet)	20	0	1	2	2	3	3	Yıllık	Yıllık	
PG3.3.2: Festivallere katılan yerli ve yabancı katılımcı sayısı (adet)	20	0	50.000	75.000	120.000	150.000	175.000	6 Ay	Yıllık	
PG3.3.3: Kapadokya'ya özgü değerlere yönelik belgesel sayısı (adet)	30	0	0	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık	
PG3.3.4: Alanı tanıtıcı reklam filmlerinin hazırlanması (adet)	30	0	0	1	1	2	2	Yıllık	Yıllık	
Sorumlu Birim	Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> * Bölgenin tanıtımının yeterli düzeyde yapılmaması * Bütçe kısıntıları * Yapılacak belgeseldeki konu zenginliğinin olmaması, yapılanların tekrar edilmesi 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> * Tanıtım faaliyetlerine önem vererek katılımı artırmak * Alan tanıtım stratejisi ve eylem planının hazırlanması * Bölgesel unsurları göz önünde bulundurarak hayata geçirilebilir faaliyetleri tespit etmek 									
Maliyet Tahmini	5.723.872 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> * Kültürel faaliyetlerin tanıtımının yapılmaması/eksik olması * Tarihi ve doğal yapı içerisinde gelişmiş özgün kentsel dokular, el sanatları ve gurme turizmi gibi potansiyelin sürdürülebilir turizm gelişmesi anlayışı çerçevesinde yeterince pazarlanmaması * Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolünün güçlendirilme ihtiyacı 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> * UNESCO koruması altındaki alanlar başta olmak üzere, arkeoloji, edebiyat, tarih, tabiat konulu tematik kültür rotaları belirlenmesi ve bunların tanıtımının sağlanması * Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamalarının teşvik edilip yaygınlaştırılması * Turizm değerlerimizin destinasyon bazında gruplandırılarak tanıtılması * Ülkemizin genetik kaynaklara dayalı geleneksel bilgi ve folklor ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla envanter çalışmasının yapılması * Bölge hakkında araştırma yapan akademisyen veya araştırmacıların eserlerinin tespiti ve incelenmesi 									

Amaç (A4)	Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve etkin hale getirmek.								
Hedef (H4.1)	Personel yapısı nicelik ve nitelik olarak güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri (Kümülatif)	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P4.1.1: Yetkinlik analizi tamamlanma oranı (%)	50	0	30	50	100	100	100	6 Ay	Yıllık
P4.1.2: Kadro doluluk oranı (%)	50	20	100	100	100	100	100	6 Ay	Yıllık
Sorumlu Birim	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı								
Riskler	* Personel taleplerinin karşılanmaması, * Yetkin personel atamasının yapılmaması * Mevzuattan kaynaklı iş süresinin uzaması								
Stratejiler	* Etkin personel planlamasının yapılması * İhtiyaç tespiti ve ihtiyaçların karşılanmasında en üst yönetimden destek alınması * Kadro atamaları 2021 yılında tamamlanması								
Maliyet Tahmini	225.000 TL								
Tespitler	* Aktif halde olmayan birimler bulunması * Kuruluş mevzuatını tamamlayıcı yönetmeliklerin henüz yürürlüğe çıkmamış ve /veya hazırlanmamış olması * Personel sayısının azlığının bazı işlerin aksamasına sebep olması * Kurumun boş kadrolarının henüz doldurulmamış olması * Çalışanların sayısının azlığı nedeniyle uzmanlık alanları dışında da farklı işlerde çalışmak durumunda kalması ve iş yükü dağılımında yaşanan dengesizlikler								
İhtiyaçlar	* Aktif halde olmayan birimlerin faaliyete geçmesi * Çalışanların ve yöneticilerin yetkiliklerinin artırılması * Personel sayısının artırılması								

Amaç (A4)	Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve etkin hale getirmek.									
Hedef (H4.2)	Eğitim planı yıllık olarak hazırlanacak ve eğitim talepleri karşılanacaktır.									
Performans Göstergeleri (Kümülatif)	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P4.2.1: Eğitim planı tamamlanma oranı (%)	50	0	30	50	55	60	65	3 Ay	6 Ay	
P4.2.2. :Çalışan başına alınan eğitim saati (adet)	50	10	15	20	25	30	35	3 Ay	6 Ay	
Sorumlu Birim	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı									
Riskler	* Eğitim taleplerinin karşılanmaması * Eğitim ihtiyaçlarının net tanımlanmaması									
Stratejiler	* Eğitim programının katılımcı anlayış ile belirlenmesi * Eğitim ihtiyaç analizinin yapılması * Mevcut personele eğitime katılım için gerekli zamanın verilmesi ve motivasyonun sağlanması									
Maliyet Tahmini	1.815.000 TL									
Tespitler	* Alan faaliyet alanların geniş kapsamlı olması * Personelin bölge hizmet oryantasyon eksikliği									
İhtiyaçlar	* Yıllık hizmet içi eğitim programlarının oluşturulması * Eğitim planına bölge hizmet oryantasyonununun eklenmesi									

Amaç (A4)	Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve etkin hale getirmek.									
Hedef (H4.3)	Başkanlık süreçleri ve görev tanımları 2022 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.									
Performans Göstergeleri (Kümülatif)	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P4.3.1: Başkanlık süreçlerinin tamamlanma oranı (%)	50	0	0	100	100	100	100	6 Ay	Yıllık	
P4.3.2: Kurumsal görev tanımlarının tamamlanma oranı (%)	50	0	0	100	100	100	100	6 Ay	Yıllık	
Sorumlu Birim	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı Hukuk Müşavirliği İç Denetim									
Riskler	* Mevzuattan kaynaklı iş süresinin uzaması									
Stratejiler	* Başkanlık süreçlerinin belirlenmesi ve iş akışlarının oluşturulması * Görev yetki ve sorumluluklarının net bir şekilde belirlenmesi * Süreç Yönetimi ile ilgili danışmanlık hizmetinin alınması									
Maliyet Tahmini	2.650.000 TL									
Tespitler	* Verilen hizmetlerde işlem sürelerinin uzun olması * Sürelere ilişkin hizmet alan tarafın bilgilendirilmemesi									
İhtiyaçlar	* Başkanlık hizmetlerine ilişkin iş akışlarının ve prosedürlerin oluşturulması									

Tablo 10: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı	Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı	Hukuk Müşavirliği	İç Denetim
H1.1	S		İ		
H1.2	S		İ		
H1.3	S	İ			
H1.4	İ	S	İ		
H2.1	S		İ		
H2.2	İ		S		
H2.3	S	İ			
H3.1		S	İ		
H3.2	İ	S			
H3.3		S	İ		
H4.1	İ	İ	S		
H4.2	İ	İ	S		
H4.3	İ	İ	S	İ	İ

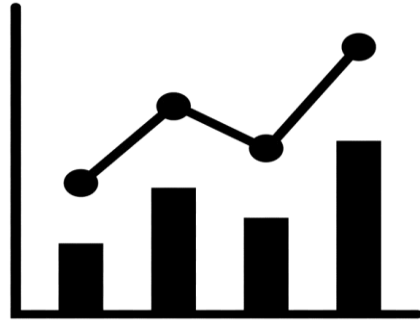
S: Sorumlu Birim, İ: İş birliği Yapılacak Birim

4.2. Maliyetlendirme

Stratejik Plan çalışmalarında belirlenen 13 hedef için yıllara göre maliyet hesapları yapılmış ve bu çalışmalar Tablo 11’de detaylandırılmıştır.

Tablo 11:Tahmini Maliyetler (TL)

	2021	2022	2023	2024	2025	Toplam Maliyet
Amaç 1	5.090.000	8.150.000	8.060.000	5.570.000	6.080.000	32.950.000
Hedef 1.1	560.000	600.000	0	0	0	1.160.000
Hedef 1.2	3.900.000	7.000.000	7.500.000	5.000.000	5.500.000	28.900.000
Hedef 1.3	240.000,00	250.000,00	260.000,00	270.000,00	280.000,00	1.300.000
Hedef 1.4	390.000	300.000	300.000	300.000	300.000,	1.590.000
Amaç 2	3.380.000	3.999.000	3.403.900	5.756.000	6.504.000	23.042.900
Hedef 2.1	3.000.000	3.450.000	2.800.000	4.700.000	5.400.000	19.350.000
Hedef 2.2	290.000,00	450.000,00	495.000,00	936.000,00	972.000,00	3.143.000
Hedef 2.3	90.000	99.000	108.900	120.000	132.000	549.900
Amaç 3	2.380.000	2.618.000	2.879.800	3.274.260	3.729.462	14.881.522
Hedef 3.1	1.000.000	1.100.000	1.210.000	1.331.000	1.464.100	6.105.100
Hedef 3.2	500.000	550.000	605.000	665.500	732.050	3.052.550
Hedef 3.3	880.000	968.000	1.064.800	1.277.760	1.533.312	5.723.872
Amaç 4	1.020.000	1.250.000	1.450.000	430.000	540.000	4.690.000
Hedef 4.1	50.000,00	75.000,00	100.000,00	0	0	225.000
Hedef 4.2	220.000	275.000	350.000	430.000	540.000	1.815.000
Hedef 4.3	750.000	900.000	1.000.000	0,00	0,00	2.650.000
Genel Yönetim Giderleri	3.557.000	322.000	1.679.300	3.942.740	3.719.538	13.220.578
TOPLAM	15.427.000	16.339.000	17.473.000	18.973.000	20.573.000	88.785.000



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik plan izleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi için vazgeçilmez bir husustur. İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı süreçtir. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlere amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir.

Kapadokya Alan Başkanlığında izleme ve değerlendirme sürecinin temel sorumluluğu üst yönetimdedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin, hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının grup başkanlıklarından alınarak toplulaştırılması ve üst yönetime sunulması Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı sorumluluğundadır.

Stratejik plan izleme raporu her yılın ilk altı aylık dönemi için Temmuz ayında hazırlanarak Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı'na iletilir. Bu raporlarda izleme amaçlı olup değerlendirmeye odaklanmaz. Stratejik plan değerlendirme raporu ise ilgili dönemi takip eden Şubat ayı sonuna kadar hazırlanır. İlgili dönemin değerlendirilmesinde ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik³ kriterleri kullanılır.

Kapadokya Alan Başkanlığında altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetim başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri içerecek şekilde nihai hale getirilerek Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı tarafından Mart ayı sonuna kadar

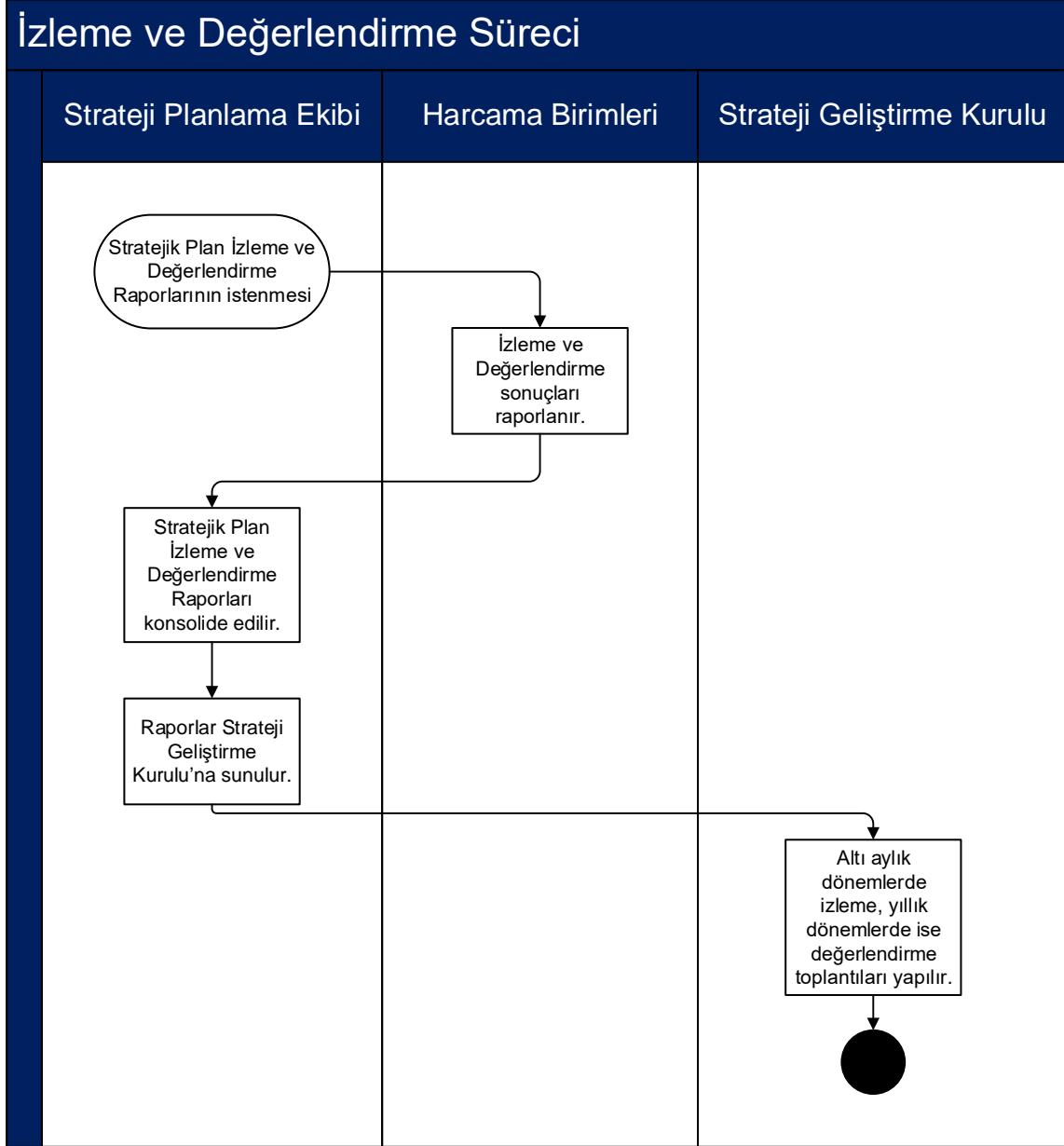
³*İlgililik*; planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevredeki değişiklikler gerçekleşti mi? Bu değişiklikler tespit ve ihtiyaçlarda değişiklikler meydana getirdi mi? Hedef ve performans göstergelerinde değişikliğe ihtiyaç duyuluyor mu?

Etkililik; performans göstergelerine ulaşıldı mı? Sonuç tespit edilen ihtiyaçların karşıladı mı? Performans göstergelerine istenilen düzeyde ulaşılmadıysa hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı? Performans gerçekleştirmelerin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı oldu mu?

Etkinlik; performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler oldu mu? Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı? Yüksek maliyetlerden dolayı hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı var mı?

Sürdürülebilirlik; Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler var mı? Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için alınması gereken tedbirler nelerdir?

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na iletilir. Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan değerlendirme raporu "Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu" olarak sunulur. Şekil 2'de Başkanlığın izleme ve değerlendirme süreci yer almaktadır.



Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Ek- Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	
İnci SEZER BECEL	Başkan
Cihan ÇALIK	Kurul Üyesi
Yunus BAŞAR	Kurul Üyesi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
Can DEMİRSOY	Başkan
Celalettin APAK	Üye
Uğur KAYA	Üye
Mesut Alp YURTLU	Üye
Fatih SÖNMEZ	Üye
Yeşim ÇİÇEK	Üye
Erdem HAMARAT	Üye
Mehmet Mete ÖZTAN	Üye
İsmet BİLGİN	Üye
Fatih GÜVENLİ	Üye
Tolga Han ÖLMEZ	Üye
Harun ATIK	Üye
İbrahim KESKİN	Üye



KAPADOKYA ALAN BAŞKANLIĞI

OCAK 2021