



T.C.  
Kültür ve Turizm Bakanlığı  
Kapadokya Alan Başkanlığı

2020 Yılı  
İdari Faaliyet Raporu

Mart 2021



**T.C.**  
**Kültür ve Turizm Bakanlığı**  
Kapadokya Alan Başkanlığı

# 2020 Yılı İdari Faaliyet Raporu

**Mart 2021**

Rapor; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik", Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın yayımlamış olduğu "Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar" hükümlerine göre hazırlanmıştır.



*“Türkiye Cumhuriyeti’nin temeli kültürdür.”*

*K. ATATÜRK*



### BAŞKAN SUNUŐU

Tarihi, kültürel ve doğal değerleriyle insanlığın ortak mirası olan Kapadokya; lke ve Dünya turizmde yüksek potansiyele sahip olan ve UNESCO tarafından 6 Aralık 1985 tarihinde 357 sıra numarası ile doğal ve kültürel varlıklar kategorisinde Dünya Mirası Listesine dahil edilip koruma altına alınmıŐ bir bölgedir.

Her insanda masal etkisi bırakan bu gzelliikteki yere sahip olmak bir ayrıcalıktır. İŐte bütün bu güzellikleri korumak ve gelecek nesillere koruyarak bırakmak, daha iyi tanıtılmak, destinasyon çeŐitliliđini zenginleŐtirmek, yatırım ortamının doğasına uygun ve hızlı olmasını sağlamak, turizm amaçlı sportif faaliyetleri doğaya uygun bir Şekilde yaygınlaŐtırmak ve birçok kurumla oluŐan yetki karmaŐasını gidermek, denetim ve önleyici birtakım faaliyetlerle planlı bir geliŐimin sağlanması kritik önem arz etmektedir. Buradan hareketle, Kapadokya alan sınırlarının Kültür ve Turizm Bakanlığı nerisi ve Cumhurbaşkanlığı onayı ile çizilmesi, farklı bir yönetim modeli ile idare edilmesi ihtiyacı dođmuŐtur. Bu bağlamda, 23 Mayıs 2019 tarihli 7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanun ile 31 Mayıs 2019 tarihli 38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi yayımlanarak yürürlüğe girmiŐ, Kapadokya Alan Başkanlığı kurulmuŐtur.

Kapadokya Alan Başkanlığımızın asli görevi Kapadokya alanının tarihî ve kültürel değerleri ile jeolojik/jeomorfolojik dokusunun ve doğal kaynak değerlerinin korunması, yaşatılması, geliştirilmesi, tanıtılması, gelecek kuşaklara aktarılması, planlanması, yönetilmesi ve denetlenmesi ile turizm faaliyetlerinin planlanması, geliştirilmesi ve teşvik edilmesini sağlamaktır.



Başkanlığımız hizmet birimlerinden biri olan Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığının kadrolaşması tamamlandığında yurtiçinde ve yurtdışında yapılacak olan turizm fuarları gibi tanıtım etkinliklerinde Kapadokya Alanının tanıtımına yönelik hazırlanacak her türlü yazılı, görsel ve işitsel eserlerle bölgenin tanıtımına katkı sunularak özellikle kişi başı geliri yüksek olan ülkelerden turistlerin bölgeye gelmesi sağlanacaktır.

Kapadokya Alanında turizm amaçlı sportif faaliyette bulunacak turizm işletmelerinde aranacak nitelikler belirlenerek yasal olmayan faaliyetlerin önüne geçilecek, Alan içindeki turizm faaliyetlerinin planlanması yapılarak, geliştirilmesi ve teşvik edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Kapadokya Bölgesinin tanıtımına katkı sağlayacağı düşünülen, taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının fotoğraflarının ve filmlerinin çekilmesinde yasal çerçevede doğal ve tarihi dokuya zarar verilmemesi koşuluyla gerekli kolaylık sağlanacaktır.

Kapadokya Alan Başkanlığı Sınırları İçerisinde: Arkeolojik Sit Alanları, Kentsel sit alanları, Kentsel-Arkeolojik sit alanı, Doğal sit alanları, Etkileşim geçiş sahası, Kültür ve turizm koruma ve gelişim bölgesi, (24.02.2020 tarih ve 2155 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı ile kaldırılmıştır.) Dünya miras alanı, Milli park alanı, (Cumhurbaşkanlığı'nın 22.10.2019 tarih ve 673 sayılı kararı ile kaldırılmıştır) herhangi bir koruma statüsü bulunmayan alanlar, yer almaktadır.

Kapadokya Alan Başkanlığının yetki alanı yaklaşık (830.000 dönüm) 83.000 hektar olup, Sınırları İçerisinde Bulunan İlçeler; Merkez -Avanos -Derinkuyu- Gülşehir- Ürgüp / Beldeler; Çat- Göre- Göreme- Kavak -Kaymaklı -Nar- Ortahisar- Sulusaray- Uçhisar / Köyler; Ağaçoören – Akköy – Aktepe – Ayvalı – Bahçeli – Başdere – Boyalı – Cemil – Çardak –Çavuşin – Çökek – Demirtaş – Güvercinlik – İbrahimpaşa – İltaş – Karacaören – Karain – Karlık – Mazı – Mustafapaşa – Sarıhıdır – Sofular – Şahinefendi – Taşkınpaşa – Ulaşlı - Yeşilöz ile bunlara bağlı 49 mahalle ve 26 köy olmak üzere yaklaşık 179.000 kişilik bir nüfusu kapsamaktadır.

2020 yılında her alanda olduğu gibi kültür ve turizmde de olumsuz etkilerini yaşadığımız Covid-19 sürecini hızlıca atlatarak Ülkemizi Sayın Cumhurbaşkanımızın çizdiği 2023 vizyonuna ulaştırma noktasında Alan Başkanlığı olarak her zamankinden daha fazla çaba sarf ettik. Çok zengin bir kültürel mirasın korunması sorumluluğunu üstlendiğimiz kültür alanı ile ülkemizin ekonomik kalkınmasında en önemli faaliyet alanlarından biri olan turizm alanının bağdaştırılması noktasında hassasiyetle çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Kapadokya Alan Başkanlığımız pandemi sürecinde üzerine düşen görevleri yerine getirmekle kalmayıp, örnek teşkil eden hassasiyetler ve yasaklı uygulamalar ile diğer kurumlara da öncü olmuştur.



Alan Başkanlığımızın kuruluş mevzuatı uyarınca, 2021-2025 dönemini kapsayacak olan stratejik planı hazırlık çalışmaları devam etmektedir. İlk olma niteliğine sahip bu plan, beş yılda yapılması hedeflenen projelerin ve hayata geçirilmesi planlanan faaliyetlerin yol haritası niteliğinde olacaktır. Alandaki paydaşlarımızın görüş ve değerlendirmeleri alınarak oluşturulan bu plan ile Alan yönetiminde katılımcılığı, tarafsızlığı ve ulaşılabilir olmayı hedeflemekteyiz. Ayrıca, Alanda altyapı, evre ve mülkiyet gibi hususlardaki ihtiyaçların stratejik bakış açısıyla ele alınması, kapsayıcı ve bütüncül çözüm önerilerinin geliştirilmesi, sistemli bir yapılanmanın sağlanması, turizm faaliyetlerinin organize ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi önceliklerimiz arasındadır.

Başkanlığımızın kanun ve diğer mevzuatlarla verilen görevlerine ilişkin gerçekleştirilen faaliyetlerini gösteren 2020 Yılı Faaliyet Raporu'nu web sayfamız aracılığıyla tüm kamuoyunun bilgisine sunar, Kapadokya Alan Başkanlığı faaliyetlerinin yürütülmesinde emeği geçen tüm çalışanlara teşekkür ederim.

**İnci SEZER BECEL**

Nevşehir Valisi

Kapadokya Alan Başkanı



<b>I-GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>8</b>
A-Vizyon, Misyon.....	8
B-Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	8-9
C-İdareye İlişkin Bilgiler.....	10
1-Fiziksel Yapı.....	10
2-Teşkilat Yapısı.....	11
3-Teknolojik ve Bilişim Altyapısı.....	12-15
4-İnsan Kaynakları.....	16-17
5-Sunulan Hizmetler.....	18-19
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	20
6.1-İç Denetim Faaliyetleri.....	20
<b>II-AMAÇ ve HEDEFLER.....</b>	<b>21</b>
A-İdarenin Hazırlık Çalışmaları Devam Etmekte Olan Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler.....	21-22
<b>III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>23</b>
A-Mali Bilgiler.....	23
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	23
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	24-27
3-Mali Denetim Sonuçları.....	27
B-Performans Bilgileri.....	28
1-Program, Alt program, Faaliyet Bilgileri.....	28
a. Program, Alt Program Ve Faaliyetlere İlişkin Bilgiler.....	28-29
b. Birimlerimiz Tarafından Yürütülen Faaliyetler .....	30-31
2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	32
i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler.....	32-33
ii. Performans denetim sonuçları.....	33
3-Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	33
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	33



### IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları.....	34
B-Üstünlükler.....	34
C-Zayıflıklar.....	35
D-Değerlendirme.....	35
<b>V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>36</b>
<b>EKLER.....</b>	<b>37</b>
Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	38
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi beyanı.....	39

#### • TABLOLAR VE GRAFİKLER TABLOLAR

##### TABLolar

Tablo-1: Mevcut Araç sayısı.....	10
Tablo-2: Başkanlık Birimler.....	11
Tablo-3: Donanımlar.....	15
Tablo-4: Uzmanlık Alanlarına Göre Dağılım.....	17
Tablo-5: Amaç ve Hedefler.....	22
Tablo-6: 2020 Ödenek Durumu.....	24
Tablo-7: 2020 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı.....	25
Tablo-8: 2020 Yılı Ekonomik Sınıflarına Göre Tahsis Edilen Ödenekler.....	26

##### GRAFİKLER

Grafik-1: Personellerin Cinsiyet Dağılımı.....	16
Grafik-2: Personellerin Yaş Dağılımı.....	16
Grafik-3: Personellerin İstihdam Şekline Göre Dağılımı.....	16
Grafik-4: Personellerin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı.....	17
Grafik-5: Personellerin Hizmet Yılına Göre Dağılımı.....	17
Grafik-6: 2020 Yılı Ödenek Durumu.....	25
Grafik-7: 2020 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı.....	26
Grafik-8: 2020 yılı Ekonomik Sınıflara Göre Tahsis Edilen Ödenek.....	27





## I. GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Kapadokya alanındaki benzersiz tarihi, kültürel ve doğal değerleri, koruma ve kullanma dengesi gözeterek gelecek kuşaklara aktarılmasını ve tanıtılmasını sağlayan, ihtiyaç ve beklentileri stratejik bakış açısı, tarafsızlık ve toplumsal sorumluluk ile değerlendiren öncü bir kuruluştur.

#### Vizyon

Kapadokya alanının tarihî, kültürel ve doğal bütünlüğünü dünya standartlarında koruyacak, geliştirecek ve gelecek kuşaklara aktaracak destinasyon yönetim modelini kuran, devamlılığını sağlayan, yenilikçi ve seçkin bir kurum olmak.

### B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

(1) 01.06.2019 tarih ve 30791 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Başkanlığın görev ve yetkileri başlıklı 4. Maddesindeki aşağıdaki görevler verilmiştir.

a) Kapadokya Alanının tarihi ve kültürel değerleri ile doğal kaynak değerlerinin ve jeolojik/jeomorfolojik dokusunun korunması, yaşatılması, geliştirilmesi, tanıtılması, gelecek kuşaklara aktarılması, planlanması, yönetilmesi, denetlenmesi, alan içindeki turizm faaliyetlerinin planlanması, geliştirilmesi ve teşvik edilmesini sağlamak,

b) Geçiş dönemi koruma esasları ve kullanma şartlarını hazırlayarak Komisyona sunmak,

c) Kapadokya alan planlarına esas hâlihazır haritaları ve jeolojik/jeoteknik etütleri yapmak veya yaptırmak,

ç) Kapadokya alan planlarını yapmak, yaptırmak, tadil etmek, ettirmek ve üst ölçekli planlar hariç onamak veya resen onamak, meri planların uygulamasını denetlemek,

d) Kapadokya Alanında Komisyonca uygun bulunan projelere ilişkin uygulamaların onaylı projesine uygunluğunu denetlemek,

e) Kapadokya Alanında 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında; kültür varlıklarını koruma bölge kurulu müdürlüklerine, koruma uygulama ve denetim bürolarına ve çevre ve şehircilik il müdürlüklerine verilen görev ve yetkileri yürütmek,

f) Kapadokya Alanındaki korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile sit alanlarının tespitini yapmak,

g) Kapadokya Alanında yer alan korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının, peribacalarının ve yer altı şehirlerinin korunması, tadilatı, tamirâtı ve esaslı onarımları ile iyileştirilmesine yönelik her türlü iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak, gerekli güvenlik önlemlerini almak veya aldirmek,



- ğ) Kapadokya Alanında Başkanlık idari binalarının her türlü proje ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak,
- h) Kapadokya Alanında geçiş dönemi koruma esasları ve kullanma şartları ile meri planlara ve Komisyon kararlarına aykırı her türlü uygulamanın giderilmesini sağlamak, gerektiğinde aykırı uygulamaya konu yapı ve tesisleri yıkmak veya yıktırmak,
- ı) Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikte belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde Kapadokya Alanında turizm amaçlı sportif faaliyette bulunacak turizm işletmelerinde aranacak nitelikleri belirlemek ve bu faaliyetleri denetlemek,
- i) Kapadokya Alanında bulunan Hazine ile kamu kurum ve kuruluşlarının özel mülkiyetindeki taşınmazların satışı, trampası, arsa veya kat karşılığı inşaat yaptırılması, kiraya verilmesi, ön izin verilmesi ve üzerlerinde irtifak hakkı kurulması, Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerin kiraya verilmesi, ön izin ve kullanma izni gibi işlemler hakkında görüş bildirmek,
- j) Kapadokya Alanında ihtiyaç duyulması halinde kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- k) Kapadokya Alanında 2863 sayılı Kanun kapsamı dışındaki araştırma, sondaj, kazı ve diğer bilimsel araştırmaları ve etütleri yapmak veya yaptırmak,
- l) Kapadokya Alanının tanıtımına yönelik olarak yurtiçinde ve yurtdışında her türlü yazılı, görsel ve işitsel eserleri yapmak, yaptırmak, hizmete sunmak ve bu eserlerin fikri ve sınai haklarına yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- m) Kapadokya Alanına ilişkin Bakanlıkça talep edilen bilgi, belge ve raporları hazırlamak,
- n) 7174 sayılı Kanunun 8 inci maddesi çerçevesinde, Kapadokya Alanı içinde yasaklanan fiillerin ve bunlara verilecek idari para cezalarının tespiti ve uygulanmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- o) Bakanlığa bağlı ören yerleri ve müzeler dışındaki taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının öğretim, eğitim, bilimsel araştırma, tanıtma ve ticari gelir elde etme amacı ile fotoğraflarının ve filmlerinin çekilmesi, mulaj ve kopyalarının çıkartılması ile ilgili izinlerin verilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- ö) Kapadokya Alanında işletmelerce yürütülen balonla ticari havacılık faaliyetlerinin yer ve lojistik hizmetlerini projelendirmek, düzenlemek ve denetlemek,
- p) Halkla ilişkiler, basın ve medya konusundaki iş ve işlemleri yürütmek,
- r) Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve özel sektörle iş birliği yapmak,
- s) Yürütülen hizmetlere ilişkin yıllık çalışma programı ve stratejik planlamaları yapmak,
- ş) Komisyonun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- (2) 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde doğal sitler ve tabiat varlıkları ile ilgili olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğüne verilen görevler Kapadokya Alanında Başkanlığı tarafından yerine getirilir.



### C. İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1. Fiziksel Yapı

Başkanlığımız "Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Ali Dirikoç Bulvarı PK: 50100 No: 93 Nevşehir" adresinde hizmet vermektedir.

Kapadokya Alan Başkanlığının idari binasının bulunmaması nedeniyle 2019 yılının Kasım ayından 13 Temmuz 2020 tarihine kadar Nevşehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü binasında hizmet veren kurum 13.07.2020 tarihinde Nevşehir Belediyesince 10 yıllığına Bakanlığımıza tahsisi yapılan binanın 2. ve 3. Katlarına taşınmıştır.

Hizmet binamızda 104 kişilik konferans salonu, 25 kişilik toplantı salonu, 2 adet otopark mevcuttur. Açıķ otopark 120 araç kapasiteli, kapalı otopark ise 10 araç kapasitelidir.

Başkanlığın kendi envanterine kayıtlı arazi ve binek aracı bulunmamaktadır. Araç ihtiyacını şofrl hizmet alımı sözleşmesi ile karşılamaktadır.



Tablo-1: Mevcut Araç Sayısı

Araç Türü	Adedi	Mülkiyet Durumu
Binek Oto	2	Kiralık
Arazi Aracı	2	Kiralık
Minibüs	1	Nevşehir İl zel İdaresi
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	



### 2. Teşkilat Yapısı

7174 sayılı Kanun ve 38 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile görev, yetki ve sorumlulukları belirlenen Kapadokya Alan Başkanlığımız merkeze bağlı özel btçeli idaredir. Nevşehir Valisi aynı zamanda Kapadokya Alan Başkanlığının Başkanıdır.

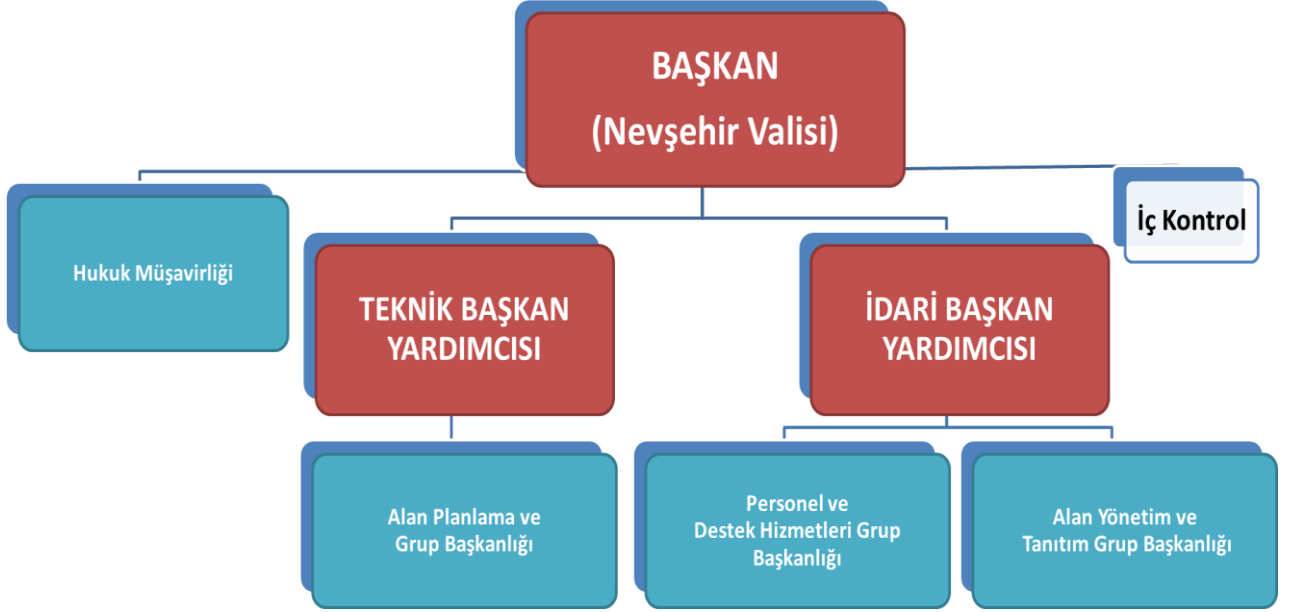
Başkanlıkta Teknik Başkan Yardımcısı ile İdari Başkan Yardımcısı olmak üzere iki Başkan Yardımcılığı, Hukuk Müşavirliği, Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı, Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı, Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı olmak üzere 4 Grup Başkanlığı bulunmaktadır.

Ayrıca İç Kontrol birimi de teşkilat şemasında yer almakta olup bu birim doğrudan Başkana bağlıdır. Kapadokya Alan Başkanlığında aktif olarak faaliyet gösteren birimler; "Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı", "Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı", geçici görevlendirmeler ve çalışma grupları ile faaliyetine başlayan Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı'dır.

Hukuk Müşavirliği ve İç Kontrol birimleri ise henüz faaliyete geçmemiştir.

Tablo-2: Başkanlık birimler

<b>Başkana Bağlı Birimler</b>
Teknik Başkan Yardımcılığı
İdari Başkan Yardımcılığı
İç Kontrol
Hukuk Müşavirliği
<b>Teknik Başkan Yardımcısına Bağlı Birimler</b>
Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı
<b>İdari Başkan Yardımcısına Bağlı Birimler</b>
Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı
Alan Yönetim ve Tanıtım Grup Başkanlığı



### 3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Kapadokya Alan Başkanlığının teknolojik ve bilişim alt yapısı Kültür ve Turizm Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğünden sağlanmaktadır. Bakanlığın taşrada teknolojik ve bilişim alt yapısı ilk defa Alan Başkanlığımızda denenmiştir. Alan Başkanlığının internet ve diğer hizmetleri Bakanlık Server ağı üzerinden sağlanmaktadır.

#### A. Başkanlıkta kullanılan bilgi sistemleri;

E-Bütçe Sistemi, Program Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi: Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-Bütçe) kapsamında Başkanlığımız gelir/gider bütçesinin kontrollü olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa): Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KAYA) kapsamında Başkanlığımız yatırım programının hazırlanması, kabulü ve uygulanmasına dair iş ve işlemlerinin kontrollü olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS): 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince bütçe kanunu hazırlıklarının başlatılmasından kesin hesabın TBMM’de kanunlaştırılmasına kadar geçen mali işlemlere ilişkin tüm muhasebe işlerinin yürütüldüğü elektronik sistemdir.

Mali Yönetim Sistemi (MYS): Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün hazırlamış olduğu programda yolluk, ödeme emri belgesinin oluşturulması, harcama talimatı verilmesi gibi harcama işlemleri elektronik ortamda kontrollü olarak yürütülmektedir.



Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme Değerlendirme Sistemi (CPPİDS): Kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, yatırım programı ve bütçenin birbiriyle ilişkisi bu programa girilen veriler ile güçlendirilerek Cumhurbaşkanlığı tarafından izlenmesi sağlanmaktadır.

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS): Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün hazırlamış olduğu programda taşınır malların yönetimi kapsamında malzeme kaydı, taşınır işlem fişi düzenlenmesi, stok kontrolü vb. işlemler yürütölmektedir.

Tek Hazine Kurumlar Hesabı (THKH): Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından kamu hesaplarının konsolide olarak izlenebilmesine, ödeme ve tahsilat işlemlerinin merkezileştirilmesine ve bu sayede kamu nakdinin konsolide bir biçimde yönetilmesine imkân sağlayan bütöleştirilmiş elektronik sistem yapısıdır.

Birleşik Veri Aktarım Sistemi (BVAS): Sayıştay Başkanlığı tarafından istenilen banka hesapları, taşınır mal yönetimi, bilanço, faaliyet sonuçları vb. verilerin (tablo, cetvel, belge ve bilgiler) kamu idarelerinin özelliklerine göre farklılaştırılarak yükleneceği elektronik sistemdir.

**Netcad :** Kamulaştırmadan toplulaştırmaya, kadastro işlemlerden tüm imar uygulamalarına çözümler sunan yazılım Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı tarafından sit alanlarının belirlenmesi, imar planlarının incelenmesi gibi iş ve işlemler için kullanılmaktadır.

Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS): Başkanlığımız personelinin mesaiye giriş ve çıkış saatlerinin tutulduğu sistemdir.

### **Sistem ve Ağ Yönetimi:**

Başkanlığımız hizmetlerinin, kesintisiz, hızlı ve güvenli sunulmasının sağlanması, mevcut sistem altyapısının dünya standartlarına uygun olarak yenilenmesi, veri güvenliğinin, yedekliğinin, merkezden yönetiminin sağlanması için mevcut veri merkezi ve sistem alt yapısının güncelleştirme, iyileştirme ve yenileme çalışmaları Bakanlığımız Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğünce koordine edilerek sağlanmaktadır.

Başkanlığımıza IP telefonlar bağlanmış, bakım ve yönetiminin sürdürölmeye devam etmesi kapsamında alt yapı, sistem ve diğer gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.



### A. E-Posta Hizmetleri:

Başkanlığımızın bilgi güvenliğinin temini, kurumsal iş ve işlemlerin hızlandırılması amacıyla Bakanlığımıza ait kurumsal e-posta hizmeti kullanılmaktadır.

### B. Siber Güvenlik:

Başkanlığımıza, Bakanlığımız Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğünce Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kurulması ve sertifikasyon çalışmaları tamamlanmıştır.

### C. Başkanlık Web Sitesi:

Başkanlığımızın İnternet Sitesi tamamlanmamış olup, Web sitemizin güncellenmesine devam edilmektedir.

### D. İnternet Hizmeti:

Bakanlığımız Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğünce hazırlanan İnternet sistemi kullanılmaktadır.

### E. Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) Hizmeti:

Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Bakanlığımız Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğünün koordinasyonunda Başkanlığımız genelinde tüm evrak süreçlerinde kullanılmaktadır.

### G. Teknik Destek Hizmetleri:

Başkanlığımız hizmet binasında bulunan sunucu, bilgisayar, yazıcı, alt yapı donanım ve internet kullanımında oluşan sıkıntı ve düzenlemeler ile ilgili rutin teknik destek, bakım, onarım işlemleri hizmet alım sözleşmesi kapsamında yapılmaktadır.

### Yazılım Geliştirme Hizmetleri:

Bakanlığımız ile ortak olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi, Rehber ve Sekreteryaya Bilgi Sistemi, Kimlik paylaşım Sistemi, Taşınmaz Kayıt Programı, Kurum İçi İletişim Platformu (İnternet), Web İçerik Yönetim Sistemi, İhale Takip Sistemi ve Karar Destek Sistemi yazılımları kullanılmaktadır. Ayrıca, Başkanlığımız bünyesinde Ağ Network Sistemi, Kamera İzleme – Güvenlik Yazılımı ve Personel Maaş Otomasyon Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.



Tablo-3: Mevcut Donanımlar

Donanım Niteliği	Donanım Araçları	Sayısı
<b>Bilgisayar</b>	Masa st Bilgisayar	88
	Dizüstü Bilgisayar	39
	Tablet	2
	Ekran	59
	Harici Disk	2
	Klavye Mouse Seti	59
<b>Diğer donanım</b>	Barkod Yazıcı	2
	Potter Yazıcı	2
	A3 Yazıcı	2
	Yazıcı	10
	Masa st Tarayıcı	1
	Proje Tarayıcı	1
	Evrak Tarayıcı	1
	Belge Geçer (Faks Cihazı)	1
	Yansı Cihazı (Projeksiyon)	1
	Perde Projektör	1
	Televizyon	4
	Fotokopi Makinesi	14
	Drone + Kamera	1
	IP Telefon	140
	Telsiz Telefon	10
	Ses Sistemi	1
	Video Konferans Sistemi	1
	Turnike Geçiş Sistemi	1
	Elektirikli Süpürge	1
	Zemin Temizleme - Yıkama	1
	Soğutucu - Isıtıcı	10
	Mesafe ve Ykselik lçme Cihazı	4
	şerit Metre	5
	El Feneri	5
	Mekanik Havalandırma	1
	UPS Cihazı	1
Çanak	1	
<b>Sistem Odası</b>	Server Sağlayıcı	1
	Klima	202
	Kesintisiz Güç Kaynağı	1
	Jeneratör	1





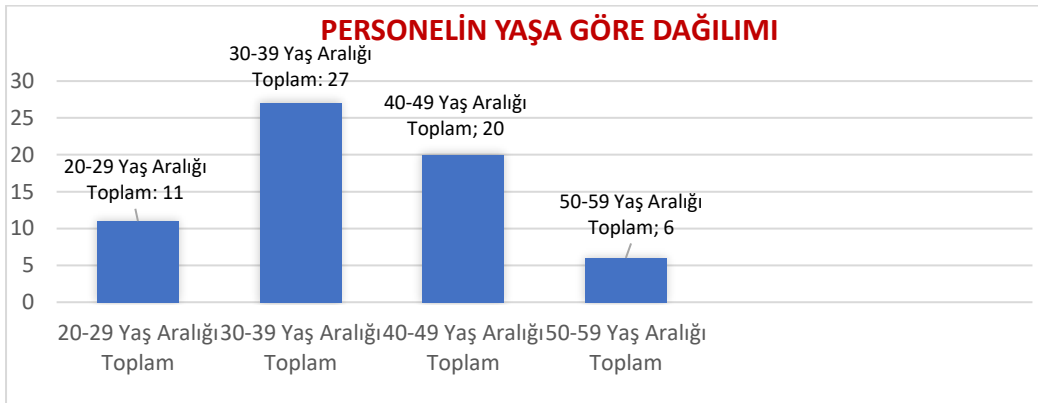
#### 4. İnsan Kaynakları

2019'da Kapadokya Alanı sınırları içerisinde kalan kùltür ve tabiat varlıklarını, doğal, kentsel ve arkeolojik sit olan ve sit olmayan alanlara ilişkin faaliyetleri yürùtmek üzere kurulan Kapadokya Alan Başkanlığına 98 adet kadro tahsis edilmiştir. 31 kadroya atama yapılmış olup, Nevşehir ilindeki çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından yapılan 33 geçici görevlendirilmeler ile Başkanlığımızın personel sayısı 64'e ulaşmıştır

**Grafik 1**



**Grafik 2**

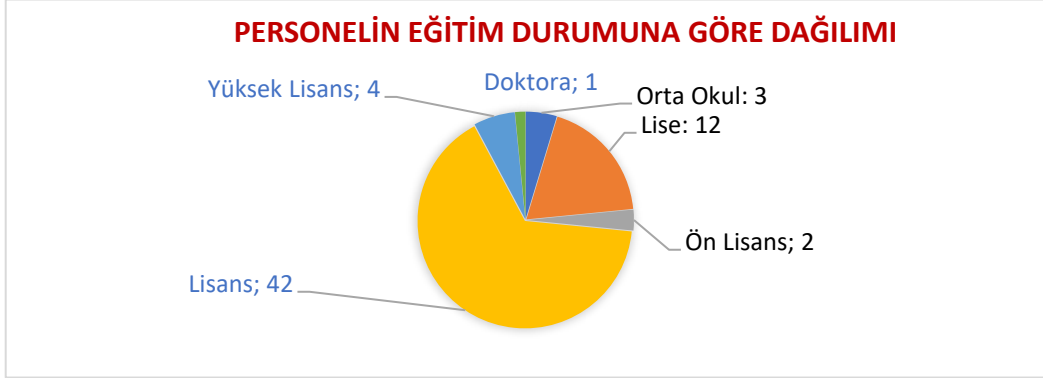


**Grafik 3**

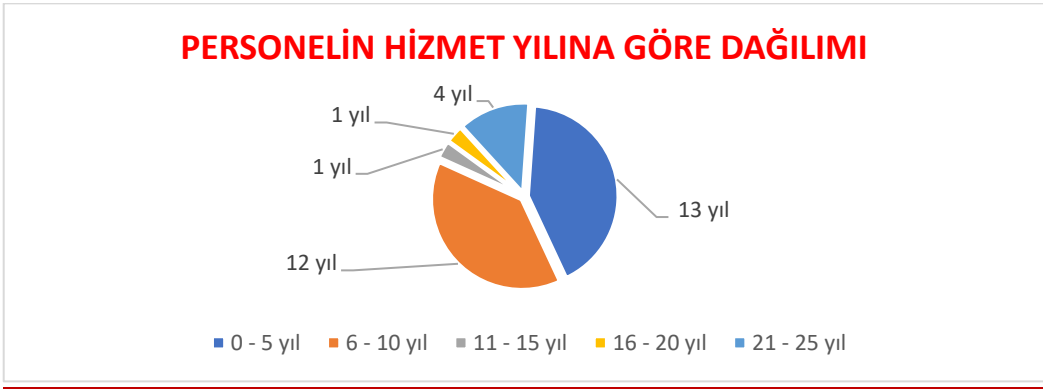




**Grafik 4**



**Grafik 5**



### Personelin Uzmanlık Alanlarına Göre Dağılımı

Tablo-4: Uzmanlık Alanlarına Göre Dağılım

Unvanı	Kadrolu	Geçici Personel
Teknik Başkan Yardımcısı	1	
Grup Başkanı	1	
Uzman	29	1
Mimar		1
Müze Araştırmacısı		2
Sözleşmeli Müze Araştırmacısı		2
Sözleşmeli Arkeolog		1
Bilgisayar İşletmeni		1
Teknisyen		1
Sürekli İşçi		8
İşçi		15
Memur		1



### 5. Sunulan Hizmetler

7174 sayılı Kanun ve 38 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında verilen görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde sunulan hizmetlere ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

#### **Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığımız olarak 2020 yılı hizmetlerimiz**

- 1) Alan Başkanlığına gelen 4.166 başvurudan, 882 başvuru Başkanlığımız tarafından değerlendirilmiştir.
- 2) 2020 yılı içinde toplamda 32 Komisyon toplantısı gerçekleşmiş ve 882 karar alınmıştır.
- 3) 16 adet geçiş dönemi yapılaşma koşulları belirlenmiştir.
- 4) 71 yıkım kararı verilmiştir.
- 5) 287 izinsiz uygulama, 276 mimari proje, 122 İmar Uygulama, 49 Tespit-Tescil, 31 ED-Altyapı konuları görüşüldü ve/veya karara bağlanmıştır.
- 6) Yapı kayıt belgelerinin geçerliliğinin kontrolleri evre ve şehircilik Bakanlığına yaptırılmış olup, geçersiz olanlar belirlenmiştir.
- 7) 284 Peri Bacasının tahsis işlemleri başlatıldı. Peri bacalarının kullanım ve statik durumlarına yönelik değişimler yapılmıştır.
- 8) Ecrimisil uygulaması işlemlerine başlanılmıştır.

#### **Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığımız olarak 2020 yılı hizmetlerimiz:**

- 1) 2020 yılı içerisinde Başkanlığımızdan; 4 TV Programı, 1 Reklam Filmi, 1 Sinema Filmi ve 3 Video Film ekim izni verilmiştir.
- 2) Başkanlığımız tanıtım faaliyetleri kapsamında sportif faaliyetler, konaklama sektörü, tanıtım ve etkinlik konu başlıklarında ilin protokol yeleri, niversiteler, belediyeler, atv ve balon firmaları, otel sahipleri, sivil havacılık işletmeleri gibi sektör temsilcileri ile 3 () toplantı gerçekleştirilmiştir.

#### **Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığımız olarak 2020 yılı hizmetlerimiz:**

- 1) Başkanlık personellerine 2 adet hizmet içi eğitim verilmiştir. İhale komisyonlarında görevli ya da görevlendirilmesi planlanan personelin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan mal, hizmet ve yapım işleri ihalelerinde mevzuata hakimiyet ve hata oranlarını ortadan kaldırmak maksadıyla Kamu İhale Kurumu ile İstanbul niversitesi arasında yürürlüğe giren eğitim iş birliği protokolü uyarınca, Başkanlığımız konferans salonunda Kamu İhale Kurumu uzmanlarınca eğitim gerçekleştirildi. Başkanlığımız; 03.07.2020 tarihinden itibaren İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanını kendi personelimiz içinden seçerek, İşyeri Hekimini ise hizmet alımı yöntemiyle göreve başlatmıştır. Mevzuata uyma zorunluluğu daha sonra 2023 yılına ertelenmesine rağmen Başkanlığımız diğer kamu kurumlarına da öncülük eden örnek kurum olma sorumluluğu altında almış olduğu İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı ile İşyeri Hekimi hizmetini devam ettirmiştir.



Bu kapsamda; Başkanlığımız hizmet binası için öncelikle risk analizi yapılarak söz konusu riskler hızla ortadan kaldırılmaya başlanmıştır. Personelimize 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı kapsamında eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

- 2) Bütçe ve diğer mali konulardaki iş ve işlemler yapılmıştır.
- 3) Başkanlığın görev ve faaliyetleri sürdürülebilmesi için gerekli olan idari ihtiyaçları ile ilgili mal ve hizmet alımları ile yapım işleri, bakım, onarım, satın alma, kiralama, ulaşım, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, belge yönetimi, demirbaş, arşiv, depolama ve sağlık giderleri ile ilgili tüm iş ve işlemler yapılmıştır.
- 4) 7174 Sayılı Kanun'un Madde 9 – (1) "2863 sayılı Kanun kapsamında Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüklerine, koruma, uygulama ve denetim büroları ile evre ve şehircilik İl Müdürlüklerine verilen görev ve yetkiler Kapadokya Alanında, İdare tarafından yürütülür" denmektedir. Buna istinaden Nevşehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ve Nevşehir evre ve şehircilik İl Müdürlüğü'nün, Kapadokya Alan Sınırları içerisindeki tüm yetki ve görev kapsamındaki arşivleri devir alınmıştır. Başkanlığımız arşivleme sistemi, alan sınırları içerisinde mevcut yazı ve dilekçeler üzerinde cevaben mevcut ada ve parsellerine göre konum nitelikli yapılmaktadır. Ayrıca ilgili grup başkanlıklarına ait gelen–giden evraklar ise kendi birimlerinde dosyalanmaktadır. 2020 yılı içerisinde Başkanlığımız ile diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmalar kapsamında toplam 8.395 adet gelen evrak ve 4.766 adet giden evrak işlem görmüştür.
- 5) Kapadokya Alan Başkanlığınca yürütülen iş ve işlemler hakkında ilgili kurum ve kuruluşların bilgilendirilmesi amacıyla; Nevşehir İl zel İdaresi teknik personeli, Yerel yönetimler teknik personelleri, proje sunumu yapan mimari ofis, planlama büroları ve özel harita firmaları ile düzenli görüşmeler yapılarak Kapadokya Alan Komisyonuna sunulacak olan projelerin sağlıklı bir şekilde iletilmesi sağlanmıştır. Kapadokya Alanında bulunan tüm yerel yönetimler ile belirli aralıklarla uyum ve iş birliği toplantıları gerçekleştirilmiş 2 (iki) adet bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Konaklama Sektörü alışma Grubu, Tanıtım ve Etkinlik alışma Grubu ve Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet alışma Grubuna sektör temsilcilerinin katılımlarıyla 3 () adet toplantı gerçekleştirilmiştir. Söz konusu bilgilendirme ve tanıtım toplantılarının koordinasyonu Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı tarafından yapılmıştır.



### 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

7174 sayılı Kanun ve 38 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında verilen görev, yetki ve sorumluluklar hizmet birimleri tarafından, birim yöneticilerinin sorumluluğunda yürütülmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda; iç kontrol sistemi düzenlenerek, Kanunun 55-67'nci maddelerinde iç kontrolün tanımı, iç kontrolün amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri başlıkları altında iç kontrol sistemine ilişkin hükümlere yer verilmiştir. Mezkûr Kanunun 11'inci maddesinde; üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve mali olmayan diğer kontroller bütünüdür. İç kontrol idarenin amaçlarının gerçekleşmesine yönelik bir yönetim aracıdır. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için Başkanlığımıza tahsis edilen 2 adet iç denetçi kadrosuna atanmanın yapılması beklenmektedir.

#### 6.1. İç Denetim Faaliyetleri

Kapadokya Alan Başkanlığımıza tahsis edilen 2 adet iç denetçi kadrosuna herhangi bir atama yapılmadığından söz konusu iç denetim faaliyetleri yapılamamıştır.



## II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

### A. İdarenin Hazırlık Çalışmaları Devam Etmekte Olan Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

Alan Başkanlığımız kuruluş mevzuatı uyarınca 2021-2025 dönemini kapsayacak olan stratejik planı hazırlık çalışmaları devam etmektedir. İlk olma niteliğine sahip bu plan, beş yılda yapılması hedeflenen projelerin ve hayata geçirilmesi planlanan faaliyetlerin yol haritası niteliğinde olacaktır. Alandaki paydaşlarımızın görüş ve değerlendirmeleri alınarak oluşturulan bu plan ile Alan yönetiminde katılımıcılığı, tarafsızlığı ve ulaşılabilir olmayı hedeflemekteyiz. Ayrıca, alanda altyapı, çevre ve mülkiyet gibi hususlardaki ihtiyaçların stratejik bakış açısıyla ele alınması, kapsayıcı ve bütüncül çözüm önerilerinin geliştirilmesi, sistemli bir yapılanmanın sağlanması, turizm faaliyetlerinin organize ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi önceliklerimiz arasındadır.

Kapadokya Alan Başkanlığı 2021-2025 dönemi hazırlık çalışmaları devam etmekte olan Stratejik Planı; 5 yıllık süreçte kurumun orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedeflerini, performans göstergelerini ve bunlara ilişkin kaynak dağılımları ile izlenecek yöntemleri içerecek şekilde hazırlanmıştır.

Alan Başkanlığı, stratejik planının hazırlanmasına ilişkin çalışmalarını 30.09.2020 tarihli kurum içi duyurusuyla başlatmıştır. Çalışmalar, “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”, “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’na (3. Sürüm) uygun olarak yürütülmüştür.

Kapadokya Alan Başkanlığı 2021-2025 dönemi hazırlanan Stratejik Planı, kuruluş kanununda belirlenen Kapadokya Alanı sınırları içerisindeki tarihi, kültürel ve doğal değerlerin korunması ve kullanım dengesinin sağlanması, bir sonraki nesillere aktarılması, Alanın küresel ölçekte tanıtımıyla turizm sektörüne katkıda bulunma üzere oluşturulmuştur.

Alan Başkanlığı, gelecek dönemde özgün destinasyon yönetim modeli ile öncü rolünü geliştirmeyi hedeflemektedir. Plan çalışmalarıyla mevcut mevzuat ve yürürlükteki temel politika dokümanları esas alınarak amaçlar, hedefler, politika ve öncelikler oluşturulmuş; 4 amaç ve 13 hedef belirlenmiştir.



Tablo-5: Amaç ve Hedefler

<b>AMAÇLAR VE HEDEFLER</b>	
<b>Amaç 1</b>	Kapadokya alan sınırları içerisindeki yeraltı ve yerüstü kültürel ve doğal değerleri korumak ve dengeli kullanımını sağlamak
Hedef 1	Kapadokya Alan Başkanlığı sınırları içindeki taşınmaz kültür varlıkları ile sit alanları ve tek yapı tespit ve tescil işlemleri tamamlanarak envanter çalışmaları dijital ortama aktarılacaktır.
Hedef 2	Üst ölçekli ve buna bağlı alt ölçekli planlar 2025 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
Hedef 3	Kapadokya alan planlarının uygulanabilirliği artırılabacaktır.
Hedef 4	Alandaki bölge halkının soyut ve somut kültürel mirasın değeri ve korunması konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır
<b>Amaç 2</b>	Kültürel, çevresel ve doğal değerler öncelikli olmak üzere, Kapadokya alanının geliştirilmesine yönelik yapılacak yatırımlar ile uygulanacak projeler arasında bütünlük sağlayarak alanın değerini artırmak
Hedef 1	Kapadokya Alanında tadilatı, esaslı onarımları(restorasyon) ve iyileştirilmesi yapılan korunması gerekli kültürel varlıklar nitelik ve nicelik olarak artırılabacaktır.
Hedef 2	Korunması gerekli kültür varlığı açısından alan bütünlüğü sağlanacaktır
Hedef 3	Alanda yapılacak yatırımların çeşitliliği ve kalitesi artırılabacaktır.
<b>Amaç 3</b>	Kapadokya alanının ülke ve dünya genelinde kültürel ve turizm potansiyeline yönelik farkındalığı üst düzeye çıkararak dünya turizm gelirlerindeki payını artırmak
Hedef 1	Turizm ürünlerinin yıl boyunca gelir getirecek şekilde tasarlanarak dijital platformda tanıtılacaktır
Hedef 2	Sportif faaliyetlerin çeşitlendirilerek turizm gelirlerine olan katkısı artırılabacaktır
Hedef 3	Yöreye özgü kültürel faaliyetler geliştirilecek ve tanıtımı üst seviyelere çıkartılacaktır
<b>Amaç 4</b>	Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve etkin hale getirmek
Hedef 1	Personel yapısı nicelik ve nitelik olarak güçlendirilecektir.
Hedef 2	Eğitim planı yıllık olarak hazırlanacak ve eğitim talepleri karşılanacaktır.
Hedef 3	Başkanlık süreçleri ve görev tanımları 2022 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır



## III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Başkanlığımıza tahsis edilen 2020 yılı toplam bütçesi 25.230.000 TL'dir. Yıl sonu harcama gideri 9.484.993,06 TL olup bütçe deneği bütçe giderleri dikkate alındığında, toplam ödeneğe göre yüzde 37,59 oranında bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır. Başkanlığımızın bütçe ödeneklerinin 2020-2021 dönemindeki gelişimi aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Analitik bütçe sınıflandırması ekonomik kod türleri itibarıyla Başkanlığımız harcamalarının detay bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

#### 01-Personel Giderleri:

Personel Giderleri kapsamında yapılan harcamalar; İşçi personele ait yapılan maaş giderlerinden oluşmaktadır. Toplam denek 13.390.000 TL, yılsonu harcaması 2.654.675,43 TL olmuştur. Belirtilen tutar başlangıç ödeneğine göre yüzde 19,84 , toplam ödeneğe göre ise yüzde 10,52 , toplam harcama içinde yüzde 27,98 oranında bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır.

#### 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına denen Devlet Primi Giderleri :

Sosyal Güvenlik Kurumuna denen devlet primi kapsamında yapılan harcamaların toplam deneği 2.840.000 TL, yılsonu harcaması 597.301,85 TL olmuştur. Belirtilen tutar başlangıç ödeneğine göre yüzde 6,40 toplam ödeneğe göre yüzde 2,36 toplam harcama içinde yüzde 6,29 oranında bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır.

#### 03- Mal ve Hizmet Alımları:

Mal ve hizmet alımları ekonomik kodundan yapılan harcamalar; tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal, gayri maddi hak alım, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderlerinden oluşmakta olup; toplam deneği 6.304.000 TL, olup 4.574.991 TL Sermaye Transferi olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu harcaması 1.305.487,35 TL olmuştur. Belirtilen tutar başlangıç ödeneğine göre yüzde 21,56 toplam ödeneğe göre ise yüzde 6,29 oranında bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır.





### 04- Sermaye Giderleri:

2020 yılı yatırım programı çerçevesinde, Gayrimenkul Büyük Bakım Onarım Giderleri ekonomik koduna 1.000.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Mamul Mal Alımlarına 4.300.000 TL, Gayri Maddi Hak Alım Giderlerine ise yıl içerisinde 1.000.000 TL ödenek aktarılmıştır. Yıl sonu harcaması Gayrimenkul Büyük Bakım Onarım Giderleri 832.426,62 TL, Mamul Mal Alım giderlerinde ise 3.859.106,54 TL olmuştur. Belirtilen tutarlar başlangıç ödeneğine göre yüzde 469,15 toplam ödeneğe göre ise yüzde 18,59 oranında bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır.

### 05- Komisyon Huzur Hakkı:

Özel kanunlarındaki hükümlere dayanılarak kurul başkan ve üyelerine yapılan aylık ücret ödemeleri, Kurumsal ya da belirli bir hizmet veya meslek grubuna yönelik olarak tazminat, ek ödeme ve ek ücret gibi değişik adlar altında yapılan ödemeler ile ilgili mevzuatı gereğince; başkanlığımızın ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatleri 201.000 TL olup, 182.187,87 TL'si harcanmıştır Belirtilen tutar toplam ödeneğe göre yüzde 0,72 oranında bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır.

### 06- Yolluklar:

2020 yılı içerisinde ödenen yurtiçi ve yurt dışı geçici veya sürekli görev yollukları ile yolluk tazminatları ve giderleri toplam ödeneği 396.000 TL, yılsonu harcaması 53.807,40 TL olmuştur. Belirtilen tutar başlangıç ödeneğine göre yüzde 13,58 toplam ödeneğe göre ise yüzde 0,21 oranında bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır.

## 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### 2020 Yılı Ödenek Durumu

Tablo-6: 2020 Yılı Ödenek Durumu

Yıl	Ödenek TL	Harcanan TL	Harcama Oranı (%)
2020	25.230.000 TL	9.484.993,06	37,59



**Grafik 6**



**2020 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı**

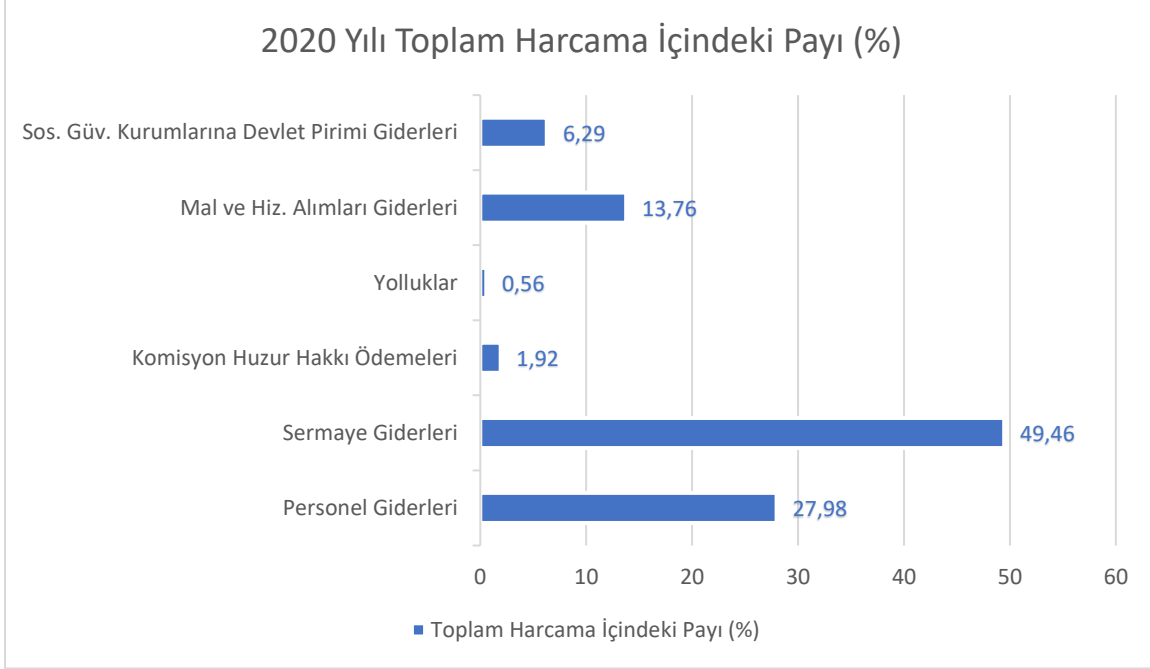
Tablo-7: 2020 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı

Ekonomik Sınıf	Harcanan TL	Toplam Harcama
Personel Giderleri	2.654.675,43	27,98
Sermaye Giderleri	4.691.533,16	49,46
Cari Transferler	21.012.000	-
Sermaye Transferleri	1.000.000	-
Komisyon Huzur Hakkı demeleri	182.187,87	1,92
Yolluklar	53.807,40	0,56
Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	1.305.487,35	13,76
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri mi Giderleri	597.301,85	6,29



Tahsis edilen bütçe ödenekleri düşüldüğünde Başkanlık bütçesinin 2020 yılı ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımını gösteren grafik aşağıda yer almaktadır.

### Grafik 7



### 2020 Yılı Ekonomik Sınıflarına Göre Tahsis Edilen Ödenekler

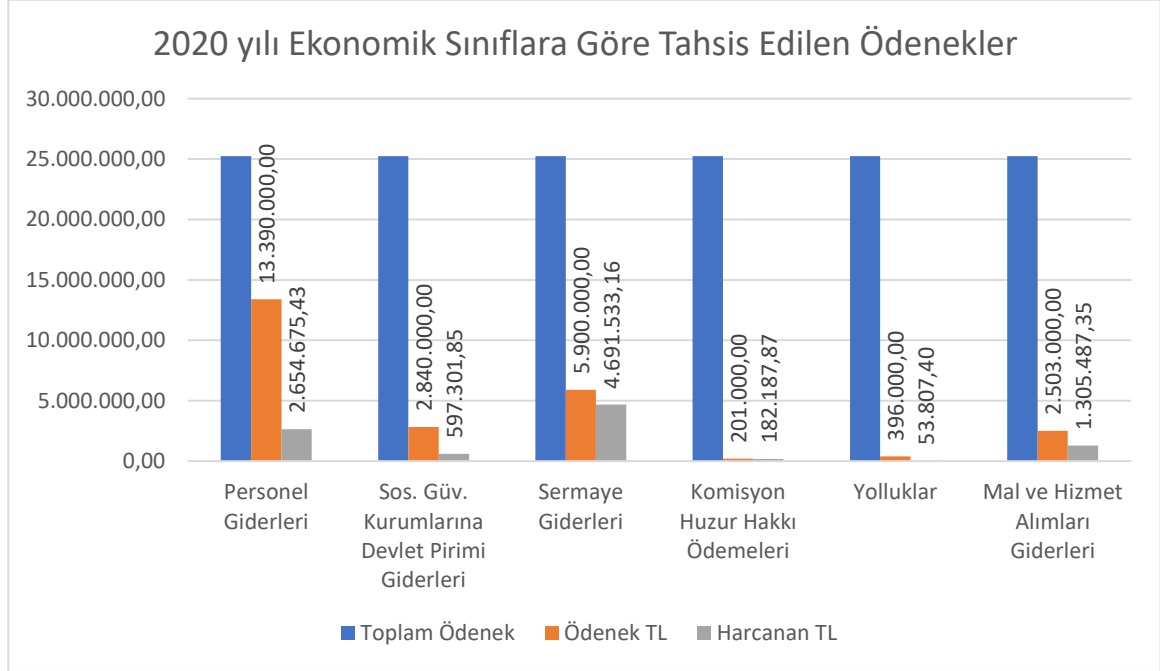
Tablo-8: 2020 Yılı Ekonomik Sınıflarına Göre Tahsis Edilen Ödenekler

Ekonomik Sınıflar	Ödenek TL	Harcanan TL	Harcanma Oranı (%)
Personel Giderleri	13.390.000	2.654.675,43	19.82
Sos. Güv. Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	2.840.000	597.301,85	21.03
Sermaye Giderleri	5.900.000	4.691.533,16	79,51
Komisyon Huzur Hakkı Ödemeleri	201.000	182.187,87	90.64
Yolluklar	396.000	53.807,40	13.58
Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	2.503.000	1.305.487,35	52,15



Başkanlığımız bütçe giderlerinin gider türleri itibarıyla dağılımı karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Grafik 8**



**3. Mali Denetim Sonuçları**

2020 yılı içinde Sayıştay Bakanlığınca bir denetim yapılmamıştır.



### B. Performans Bilgileri

Bu bölümde Alan Başkanlığımız harcama birimlerinin iş ve zaman planlarında önemli bir yer tutan faaliyetlere ilişkin bilgilere yer verilmekte olup, faaliyet ve projelerin sınıflandırılmasında 2021-2025 hazırlık çalışmaları devam etmekte olan Stratejik Plandan yararlanılmıştır.

#### 1. Program, Alt Program, Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### 1a- Program, Alt Program Ve Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet açıklaması	Sorumlu harcama birimi
MİLLİ KÜLTÜR	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Kapadokya Alanında onanan plan sayısı	7174 Sayılı Kanunun 4. Maddesi 2. Fıkrası gereğince; Kapadokya Alanının bütününe ilişkin üst ölçekli ve alt ölçekli planların yapım çalışmalarına devam edilecektir.	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı
		Kapadokya Alanında tadilatı, tamirati, esaslı onarımları ve iyileştirilmesi yapılan korunması gerekli peri bacalarının ve yer altı şehirlerinin sayısı	7174 Sayılı Kanunun 5. Maddesi 5. Fıkrası ve belirlenen geçiş dönemi koruma esasları ve kullanma şartları gereğince; korunması gerekli peri bacalarının ve yer altı şehirlerinin tadilat, tamirat, esaslı onarımları ve iyileştirilmesi çalışmaları devam edecektir.	
		Kapadokya Alanında tespiti yapılan korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile sit alanları sayısı	7174 Sayılı Kanunun 5. Maddesi 6. Fıkrası gereğince; 2863 sayılı Kanunda ve diğer mevzuatlar doğrultusunda tespit	



# T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı

## Kapadokya Alan Başkanlığı

			ve tescil çalışmalarımız devam edecektir.	
TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	Turizmde Tanıtım Ve Markalaşma	Kapadokya Alanının tanıtımına yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Cumhurbaşkanlığının 38 Sayılı Kararnamesi ile Kapadokya Alan Başkanlığına verilen görevlerden birisi olan Kapadokya Alanının tanıtımına yönelik olarak yurtiçinde ve yurtdışında Kapadokya'nın tanıtımına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir.	Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı
		Kapadokya Alanının tanıtımına yönelik hazırlanan yazılı, görsel ve işitsel eser sayısı	Cumhurbaşkanlığının 38 sayılı Kararnamesi ile Kapadokya Alanının tanıtımına yönelik her türlü yazılı, görsel ve işitsel eserleri yapmak, yaptırmak, hizmete sunmak ve bu eserlerin fikri ve sına haklarına yönelik iş ve işlemleri yürütecektir.	



### 1b- Birimlerimiz Tarafından Yürütülen Faaliyetler

	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı	Alan Yönetim ve Tanıtım Grup Başkanlığı
1	Haritaları ve jeolojik/jeoteknik etütleri yapmak veya yaptırmak	Yürütülen hizmetlere ilişkin yıllık çalışma programı ve stratejik planlamaları yapmak	Kapadokya Alanı içindeki turizm faaliyetlerinin planlanması, geliştirilmesi ve teşvik edilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek
2	Geçiş dönemi koruma esasları ve kullanma şartlarını hazırlayarak Komisyona sunmak	Başkanlık personelinin eğitim ve özlük işlemlerini yapmak	Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikte belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde Kapadokya Alanında turizm amaçlı sportif faaliyette bulunacak turizm işletmelerinde aranacak nitelikleri belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak
3	Kapadokya Alanındaki korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile sit alanlarının tespitini yapmak	Bütçe ve diğer mali iş ve işlemleri yapmak	Bakanlığa bağlı ören yerleri ve müzeler dışındaki taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının öğretim, eğitim, bilimsel araştırma, tanıtma ve ticari gelir elde etme amacı ile fotoğraflarının ve filmlerinin çekilmesi, mulaj ve kopyalarının çıkartılması ile ilgili izinlerin verilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek
4	Kapadokya Alanının korunması ve geliştirilmesine yönelik her türlü araştırma, projelendirme ve eylem planları hazırlamak ve bunların uygulama esaslarını belirlemek ve izlemek	Başkanlığın görev ve faaliyetleri ve idari ihtiyaçları ile ilgili mal ve hizmet alımları ile yapım işleri, bakım, onarım, satın alma, kiralama, ulaşım, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, belge yönetimi, demirbaş, arşiv, depolama ve sağlık giderleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak	
5	Kapadokya Alanında Komisyonca uygun bulunan projelere ilişkin uygulamaların onaylı projesine uygunluğunu denetlemek		
6	Geçiş dönemi koruma esasları ve kullanma şartları ile meri planlara ve Komisyon kararlarına aykırı uygulamaların giderilmesini sağlamak ve gerektiğinde aykırı uygulamaya		



# T.C. Kùltür ve Turizm Bakanlığı

## Kapadokya Alan Başkanlığı

	konu yapı ve tesisleri yıkma veya yıktırma işlemlerini yürütmek		
7	Kapadokya Alanında yer alan korunması gerekli taşınmaz kùltür ve tabiat varlıklarının, peri bacalarının ve rezerv peri bacası alanlarının ve yer altı şehirlerinin korunması, tadilatı, tamirâtı ve esaslı onarımları ile iyileştirilmesine yönelik her türlü iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak, gerekli güvenlik önlemlerini almak veya aldirmek		
8	Kapadokya Alanında 2863 sayılı Kanun kapsamı dışındaki araştırma, sondaj, kazı ve diğer bilimsel araştırmaları ve etütleri yapmak veya yaptırmak		
9	Kapadokya Alanında 2863 sayılı Kanun kapsamında; kùltür varlıklarını koruma bölge kurulu müdürlüklerine, koruma, uygulama ve denetim bürolarına ve çevre ve şehircilik il müdürlüklerine verilen görev ve yetkileri yürütmek		





## 2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans programında yer alan program, alt program, alt program hedefi, alt programın performans göstergesi ile göstergenin gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

### i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

<b>Yıl</b>	2020		
<b>Program adı</b>	Milli Kültür		
<b>Alt program adı</b>	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması		
<b>Alt Program Hedefi</b>	Tarihi ve kültürel varlıklar korunarak toplumsal tarih ve kültürel miras bilincinin artırılması		
<b>SIRA</b>	<b>Gösterge adı</b>	<b>l birimi</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
1	Kapadokya Alanında onanan plan sayısı	Sayı	0
2	Kapadokya Alanında tadilatı, tamirati, esaslı onarımları ve iyileştirilmesi yapılan korunması gerekli peri bacalarının ve yer altı şehirlerinin sayısı	Sayı	0
3	Kapadokya Alanında tespiti yapılan korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile sit alanları sayısı	Sayı	34



<b>Yıl</b>	2020		
<b>Program adı</b>	Turizmin Geliştirilmesi		
<b>Alt program adı</b>	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma		
<b>Alt Program Hedefi</b>	Turizm sektöründe rekabet gücü ve marka değerinin artırılması		
<b>SIRA</b>	<b>Gösterge adı</b>	<b>Ölçü birimi</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme Oranı</b>
1	Kapadokya Alanının tanıtımına yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	0
2	Kapadokya Alanının tanıtımına yönelik hazırlanan yazılı, görsel ve işitsel eser sayısı	Sayı	0

### ii. Performans denetim sonuçları

2020 yılında Başkanlığımızın İç Denetim Birimi oluşturulmadığından performans denetimi gerçekleştirilmemiştir.

### 3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kapadokya Alan Başkanlığının 2021-2025 dönemi hazırlık çalışmaları devam etmekte olan Stratejik Planı; 5 yıllık süreçte kurumun orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedeflerini, performans göstergelerini ve bunlara ilişkin kaynak dağılımları ile izlenecek yöntemleri içerecek şekilde hazırlanmış olup, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından henüz onaylanmadığından değerlendirilememiştir.

### 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

İdarelerin performanslarını ölçebilmesi ve izleyebilmesi için performans bilgisinin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması performans programı ve faaliyet raporları aracılığı ile yapılmaktadır. Bu sistemin amaca uygun bir şekilde yürütülmesi, etkin bir performans bilgi sisteminin varlığına bağlıdır. 2021-2025 dönemi hazırlık çalışmaları devam etmekte olan Stratejik Planı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından henüz onaylanmadığından değerlendirme bir sonraki dönemde gerçekleştirilecektir.



## IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Çalışmaları devam etmekte olan Stratejik Planda Öngörùlemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

Kapadokya Alan Başkanlığının hazırlık çalışmaları devam etmekte olan Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler kapsamında, yeni kurulmuş bir yapılaşma olduğundan herhangi bir öngörùlemeyen kurumsal kapasite ihtiyacı yoktur. Covid-19 salgını ve beraberinde getirdiği birçok belirsizlik ve olağanüstü gelişmeye rağmen 2020 yılında Kapadokya Alan Başkanlığı olarak misyon ve vizyonumuzun gerekliliklerinin çoğuna ulaşmıştır. Tüm dünyayı etkileyen bu süreçten, görev ve sorumluluk alanı gereği doğrudan toplumsal alana ve insana odaklı hizmetler üreten Başkanlığımızın da etkilenmesi kaçınılmazdır. Bu kapsamda, yeni dönemin getirmiş olduğu yeni uygulama ve kurallara, Başkanlığımız birimleri tarafından oldukça hızlı uyum sağlanmış, iş üretimi ve hizmet sunumunda, yeni dönemin yeni araçları birçok alanda kullanılarak, kamu hizmetinde devamlılığın öneminin bilincinde olarak hareket edilmiştir.

### B-Üstünlükler

- Alan sınırları içerisinde bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yetkilerinin Başkanlıkta toplanması
- Tarihi, doğal doku ve sit alanlarının korunması hususunda tek yetkili kuruluş olması
- Yerel yönetimler ve üst düzey kurumlar ile kurulan güçlü iş birliklerinin olması
- Kapadokya alanın tanıtımı konusunda bölgedeki en etkili kuruluş olma potansiyeli Devletin ve STK'ların Başkanlığa verdiği desteğin olumlu olması
- Bölgedeki tüm turizm ile turizm amaçlı sportif faaliyetlerinin belirlenmesi, geliştirilmesi ve denetlenmesinde karar verme yetkisine sahip olması
- Güçlü finansman ile Başkanlığın mali açıdan rahat hareket edebilmesi
- Çalışanlar arasında etkili bilgi paylaşımının olması
- Faaliyet alanlarına yönelik farklı uzmanlıkta yetkin personele sahip olunması
- Fiziki olarak güçlü bilgi ve teknoloji donanımlarına sahip olunması
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sistemsel entegrasyonun sağlanması · Valinin aynı zamanda Alan Başkanı olması sayesinde iş ve işlemlerin kısa sürede çözömlenmesi
- Alan planları ile ilgili satın alma sürecinde doğrudan alım yapılabilmesi (alım limitinin yeterli seviyede olması) Alan sınırlarının mevzuat gereği belirli olması



### C-Zayıflıklar

- Yasal olarak öngörülen organizasyon yapısının uygulama geçirilememesi
- Web sayfasının henüz faaliyete geçmemesi
- Bölgedeki kaçak yapılaşmanın tespiti ve önlenmesinde hızlı ve etkin olunmaması
- Valilik makamının yoğunluğu nedeniyle personelin yaşadığı güncel sorunları hızlı ve doğru bir şekilde Başkana iletememesi
- Turizm faaliyetlerinde denetim eksikliği ve idare cezalarının uygulanamaması
- Bölge halkı ve paydaşlar tarafından bilinirliğin az olması
- Kurumda katılımcı karar alma mekanizmalarının olmaması
- Çalışanlara yönelik eğitim ihtiyacının tam olarak belirlenememesi ve karşılanamaması
- Bilgi ve teknoloji ağ altyapısının yetersiz olması
- Kuruluş kanununu tamamlayıcı yönetmeliklerin henüz yürürlüğe konmaması
- Üst ölçekli planlar ve buna bağlı alt ölçekli planların hazırlanmamış olması
- Alan Başkanlığı binasının alan sınırlarında olmaması dolayısıyla araziye geç ulaşılması
- Yapı Kayıt Belgeleri ile ilgili mülk sahipleriyle Alan Başkanlığı arasında hukuki sıkıntılarının olması

### D-Değerlendirme

Değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik planda hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Hazırlık çalışmaları devam etmekte olan Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur. Değerlendirme; stratejik planda yer alan ve devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme sayesinde, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alınabilir. Buradaki amaç, gerçekleştirmelerin kümülatif bir şekilde izlenerek plan döneminin başından itibaren elde edilen gelişmelerin ortaya konulması ve planın başarılı bir biçimde uygulanabilmesi için alınması gereken tedbirlere öz bir biçimde yer verilmesidir. Bu şekilde hazırlanacak raporlar hedef ve performans göstergelerine ilişkin kümülatif değerleri bünyesinde barındıracağından faaliyet raporu için güçlü bir temel oluşturacaktır. Başkanlığımızın teşkilatlanması tamamlanmadığından tüm bu hususlar göz önüne alındığında hazırlanmakta olan Stratejik Plandaki hedeflere yönelik 2020 yılında hedeflerin bir kısmı yerine getirilmiş olup, 2021 yılında onaylanacak olan Stratejik plana göre çalışmalarımız devam edecektir.



### **V-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Başkanlığımız; 1 Haziran 2019 Cumartesi tarihinde Resmi Gazetede yayınlanan 30791 sayılı kanunda belirttiği üzere "MADDE 1 – (1) Bu Kanunun amacı; Kapadokya Alanının tarihî ve kültürel değerleri ile jeolojik/jeomorfolojik dokusunun ve doğal kaynak değerlerinin korunması, yaşatılması, geliştirilmesi, tanıtılması, gelecek kuşaklara aktarılması, planlanması, yönetilmesi ve denetlenmesine ilişkin hususları düzenlemektir." denilmektedir. Bu doğrultuda Kapadokya Alanı sınırları içerisinde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarındaki görev ve yetkilerin Başkanlığımıza geçmesi Kapadokya Alanının korunması ve geliştirilmesine yönelik her türlü araştırma, projelendirme ve eylem planları hazırlamak ve bunların uygulama esaslarını belirlemek ve izlemek açısından büyük katkı sağlamaktadır. Başkanlığımız önümüzdeki dönemde bu görevlerine daha etkin bir şekilde yerine getirmek amacıyla aşağıda belirtilen tedbirlerin dikkate alarak çalışmalarını bu yönde devam ettirecektir:

- Uzman personelin, kendi konularıyla ilgili araştırma yapması ve bunları paylaşmasının teşvik edilmesi,
- Yapılan alışmalar ve çıkarılan temel dokümanların kamuoyu ile daha etkin bir şekilde paylaşılması,
- Türkiye'nin yapacağı uluslararası turizm faaliyetlerine ilişkin temel çerçevenin çizilmesi ve bu doğrultuda uygulanabilir bir eylem planının hayata geçirilmesi,
- İhtiyaç duyulan insan gücü ve altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi.

Kapadokya Alan Başkanlığı 2021 – 2025 hazırlık çalışmaları devam etmekte olan Stratejik Planı; alandaki paydaşlarımızın görüş ve değerlendirmelerini de alarak alan yönetiminde katılımcılığı, tarafsızlığı ve ulaşılabilir olmayı hedeflemektedir. Ayrıca, alanda altyapı, evre ve mülkiyet gibi hususlardaki ihtiyaçların stratejik bakış açısıyla ele alınması, kapsayıcı ve bütüncül çözüm önerilerinin geliştirilmesi, sistemli bir yapılanmanın sağlanması, turizm faaliyetlerinin organize ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi önceliklerimiz arasındadır.



***Ekler:***

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı



## **ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kapadokya Alan Başkanlığı /15/03/2021 )

**İnci Sezer BECEL**

**Nevşehir Valisi**

**Kapadokya Alan Başkanı**



Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (15/03/2021)

Yunus BAŐAR

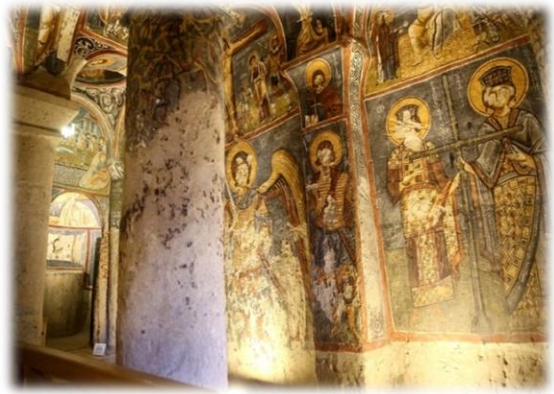
**İdari Başkan Yardımcısı V.**





T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı  
Kapadokya Alan Başkanlığı

## KAPADOKYA ALAN BAŞKANLIğI



E-Posta : [kapadokya@ktb.gov.tr](mailto:kapadokya@ktb.gov.tr)

Adres : Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Ali Dirikoç Bulvarı PK: 50100 No: 93 NEVŞEHİR

Telefon : 0 (384) 502 30 06

Faks : 0 (384) 502 30 30