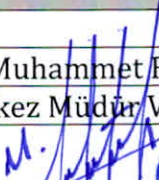


**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: T.C.KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI	
Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü	
Adresi: Çiğdem Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:50 Çukurambar-Çankaya/ANKARA	
Telefonu:	Faks no:
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Meslek Adı:İşçi	Açık İş Sayısı:2
Niteliđi (Geçici/Daimi):Daimi	Deneyim Süresi: İlanda belirtilmektedir.
Başvuru Tarihleri: 01/06/2026 - 12/06/2026	
Başvuru Adresi: Çiğdem Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:50 Çukurambar-Çankaya/ANKARA	
İrtibat Kiőisi:	Unvanı:
Telefonu:0-312-4708000/	E-posta:dosim@ktb.gov.tr
<b>GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
Yer: Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü	
Tarih: Ekli ilanda belirtilmiştir.	Saat: Ekli ilanda belirtilmiştir.
<b>ÇALIŞMA ŞARTLARI</b>	
Çalışma Adresi:	
Çalışma Süresi:	Çalışma Saatleri:
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
Ekte yer almaktadır.	
<b>BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
Ekte yer almaktadır.	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
Tarih:	
Adı Soyadı: Muhammet Fatih ÇELİK	
Unvanı: Merkez Müdür V.	
Kaőe/İmza: 	

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.



**SÜREKLİ İŞÇİ ALIMI BAŞVURU FORMU**

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINA  
(Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası Konser Alanları İşletme Müdürlüğü)

Verdiğim bilgi ve belgeler gerçeğe uygun olup, Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası Konser Alanları İşletme Müdürlüğü İşçi Alımı mülakatına katılmak istiyorum. Mülakata kabulümü arz ederim.

...../...../2026

**FOTOĞRAF**  
(Mutlaka  
Yapıştırılacak)

Adı ve Soyadı  
İmza

**EKLER:**

- Diploma veya öğrenim durumunu gösterir belge sureti (E-devlet üzerinden alınan mezuniyet belgeleri kabul edilecektir)
- Adli sicil-arşiv kaydı belgesi. (E-devlet üzerinden alınacaktır)
- İkametgah belgesi (E-devlet üzerinden alınacaktır)
- 4.5 x 6 ebadında iki adet vesikalık fotoğraf. (Biri bu başvuru formuna eklenecektir.)
- İş deneyimini gösterir SGK hizmet dökümü veya Özel ya da kamu kurumlarından alınan deneyimlerini gösterir yazı.
- Varsa yabancı dil bilgisi düzeyini gösterir belge.

**BAŞVURULAN POZİSYON: (X ile işaretleyiniz)**

**Sanatsal- Teknik İşler Kodu ve Pozisyonu** [ Sıra no ] - [ Pozisyonu ]

**Sanatsal- Teknik İşler Kodu ve Pozisyonu, ekli listede yer alan Başvuru Özel Şartları listesinde belirtilmiştir. Adaylar, yalnızca bir kod ve pozisyon yazabilir.**

**ADAY HAKKINDA BİLGİLER**

1	T.C. Kimlik No			
2	Adı ve Soyadı (Tam olarak)			
3	Doğum Yeri (İl, İlçe) ve Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	...../...../.....		
4	Nüfusa Kayıtlı Olduğu	İl	İlçe	
5	Cinsiyeti ve Tabiiyeti	Kadın <input type="checkbox"/>	Erkek <input type="checkbox"/>	Tabiiyeti:
6	Anne Adı:	Baba Adı		
7	İkamet Adresi:	Tel No:		
		İl/İlçe	E-posta adresi	
8	Askerlik Durumu	Yaptı <input type="checkbox"/>	Tecilli <input type="checkbox"/>	Muaf <input type="checkbox"/>
		Terhis Tarihi:	Tecil Bitim Tarihi:	Muafiyet Nedeni:
9	Medeni Hali	Evli <input type="checkbox"/>	Bekâr <input type="checkbox"/>	
10	Yabancı Dil Bilgisi	Yabancı Dili: Bilgi Düzeyi:		

11	Bitirdiği Öğrenim Kurumları	İlköğretim	
		Lise	
		Üniversite	
		Fakülte/Bölüm	
		Bitirdiği Yıl	

Daha Önce Çalışılan İşler (Çalışılan işyeri ve yapılan işe dair açıklayıcı bilgilere yer verilmesi zorunludur.)		Tarih Aralığı (Başlama)	Tarih Aralığı (Bitiş)
12	1	...../...../..... .....	...../...../.....
	2	...../...../..... .....	...../...../.....
	3	...../...../.....	...../...../.....

#### ADAYIN ÖZGEÇMİŞİ

**NOT:** Bu bölümde; iş deneyimi, aileniz, çocukluğunuz, gençliğiniz, eğitiminiz, özel zevkleriniz, meraklarınız, sosyal faaliyetleriniz, bilgileriniz ve gelecek için planlarınız vb. hususlara yer veriniz.

#### AÇIKLAMALAR:

- 1) Bütün formda yer alan sorular tam ve açık olarak cevaplandırılacak, soruları cevapsız bırakanların talepleri dikkate alınmayacaktır.
- 2) Yanlış bilgi ve sahte belge vermek ya da belgelerde tahrifat, silinti ve kazıntı yapmak suretiyle gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sözlü sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz. Atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilir. Bunlar hiçbir hak talep edemezler. Kurumu yanıltanlar hakkında TCK' nun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır.
- 3) Başvuru yeri: Kültür ve Turizm Bakanlığı, Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü, Çiğdem Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:50 06330 Çankaya / Ankara
- 4) Form ve ekleri 12/06/2026 günü mesai saati (18:00) bitimine kadar elden teslim edilecektir.

**T.C.**  
**KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI**  
**Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü**  
**(Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası Konser Alanları İşletme Müdürlüğü)**

**İŞÇİ ALIM İLANI**

Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası Konser Alanları İşletme Müdürlüğünde çalıştırılmak üzere 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 2 nci maddesinin 2 nci fıkrasının (ğ) bendi gereğince, Ek-1 tabloda kontenjan dağılımı ve asgari nitelikleri gösterilen unvan ve pozisyonlarda istihdam edilmek üzere mülakatla İki (2) İşçi alınacaktır.

**A. BAŞVURU ŞARTLARI**

Müracaat eden adaylarda aşağıdaki genel ve özel şartlar aranır.

**I) Genel şartlar**

1. 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş ve İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine ilişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk Vatandaşı olmak.
2. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
3. Kamu haklarından mahrum bulunmamak.
4. Özel hayata ve özel hayatın gizliliğine, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar ile uyuşturucu veya uyarıcı madde suçlarından dolayı hükümlü olmamak.
5. Erkek adayların; askerlik durumu itibariyle; askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmemiş bulunmak, askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak.

**II) Özel şartlar**

1. Bu ilan ekindeki (Ek-1) tabloda başvurulacak pozisyonlar için belirtilen özel şartların tamamını taşımak.

**B. BAŞVURU BELGELERİ**

Adayların aşağıdaki belgeleri eksiksiz olarak teslim etmeleri zorunludur. Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu anlaşılanlar tüm haklarını kaybederler ve haklarında işlem yapılmak üzere yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

1. Başvuru formu (Ek-2).
2. Diploma veya öğrenim durumunu gösterir belge sureti (E-devlet üzerinden alınan mezuniyet belgeleri kabul edilecektir)
3. 4.5 x 6 ebadında iki adet vesikalık fotoğraf (Biri Başvuru Formunda olacaktır).
4. İkametgah belgesi (E-devlet üzerinden alınacaktır).
5. Adli sicil kaydı belgesi (E-devlet üzerinden alınacaktır).
6. Başvurulan pozisyonun deneyim şartını taşıdığını gösterir SGK hizmet belgesi veya Özel ya da Kamu Kurumlarında çalıştıklarına dair deneyimlerini gösterir yazı.
7. Varsa yabancı dil bilgisi düzeyini gösterir belge.

### **C. BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE TARİHİ**

Başvurular, 01/06/2026 – 12/06/2026 tarihleri arasında, elden Bakanlığımız Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğüne (Çiğdem Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:50 06330 Çankaya / Ankara) adresine yapılacaktır. Başvurular elden yapılacak olup 12/06/2026 günü mesai saati (18:00) bitiminden sonraki başvurular ve posta yoluyla yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır.

### **Ç. MÜLAKAT**

1. Başvuru şartlarını taşıyan ve eksiksiz belge ile başvuran adayların mülakat tarihleri Bakanlığımızın (<https://www.ktb.gov.tr>) ile Merkez Müdürlüğümüzün (<http://www.dosim.gov.tr>) internet siteleri üzerinden duyurulacak olup, ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

2. Mülakatta adaylar; genel olarak “Temsil (5 Puan)”, “Genel Kültür (30 Puan)”, “Muhakeme ve Konuşma Yetenekleri (10 Puan)”, “Tutum ve Davranışlar (5 Puan)” ve “Mesleki Bilgisi/Mezun Olduğu Bölüme Göre Bilgisi (50 Puan)” yönünden mülakat komisyonunca değerlendirilir. Mülakatta adaylara, komisyon üyelerinin her biri tarafından yüz tam puan üzerinden puan verilir. Verilen bu puanların aritmetik ortalaması mülakat puanını teşkil eder. Mülakatta başarılı sayılmak için ortalama puanın en az 70 olması şarttır.

3. Başarı sıralaması en yüksek puandan başlamak suretiyle yapılır. Puan sıralamasına göre yeteri kadar yedek de belirlenebilir. Başarılı olanlar (<http://www.dosim.gov.tr>) adresinde yayınlanır ve ayrıca bu kişilere yazılı olarak bildirilir. Başarılı olamayanlara ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

### **D. DİĞER HUSUSLAR**

1. İşe alınacakların deneme süresi iki ay olup, deneme süresi içinde başarısız olanların ve pozisyon için gerekli şartları taşımadıkları sonradan anlaşılanların iş akitleri bildirim süresine gerek olmaksızın ve tazminatsız feshedilir.

2. Her bir aday yalnızca bir pozisyona başvurabilir. Çoklu başvurular kabul edilmeyecek, bir adayın birden fazla başvuru yaptığı tespit edilirse tüm başvuruları geçersiz sayılacaktır. O yüzden adayların başvuru formuna yazdıkları pozisyonun sıra numarasının doğruluğunu mutlaka kontrol etmeleri gerekmektedir.

3. İtirazlar, mülakat sonucunda başarılı olanların internette açıklanmasını müteakip 5 iş günü içerisinde yazılı olarak Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğüne yapılacaktır.

**ANKARA CSO KONSER ALANLARI İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ**

Sıra No	Unvan	Alınacak Kişi Sayısı	Eğitim Durumu	Özel Şart /Deneyim
1	Sanatsal ve Teknik İşler Görevlisi/Hesap ve Muhasebe	1	En az 4 yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumların İşletme, İktisat, Maliye, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Kamu Yönetimi bölümünden mezun olmak	<ul style="list-style-type: none"><li>- Global etkinlik sektörünü yakından takip ederek Kültür-Sanat alanındaki projelerin geliştirilmesi, planlanması, bütçelendirilme ve uygulama süreçlerinde bilgi ve tecrübe sahibi olmak,</li><li>- CSO Ada' da oluşturulan sanatsal programlama ve planlamalar dahilinde, sahnelerin, salon, galeri ve diğer salonların satış ve kiralanmasına yönelik bütçelendirme, muhasebe ve takiplerinin yapılması hususlarında tecrübe sahibi olmak,</li><li>- Muhasebe konularında ve uygulamasında tecrübe sahibi olmak,</li><li>- Bu alanda en az 6 aylık deneyim sahibi olmak.</li></ul>
2	Sanatsal ve Teknik İşler Görevlisi/Bilgi İşlem	1	En az 4 yıllık eğitim veren yükseköğrenim kurumlarının Bilgisayar veya Yazılım Mühendisliği veya En az Bilgisayar Programcılığı bölümünden mezun olmak	<ul style="list-style-type: none"><li>- Teknik özelliklere göre uygun yazılım kurulması ve yapılandırılması, ağ performansını optimize edecek şekilde geliştirmek ve sürdürmek, ağ ve bilgisayar sistemlerinin güvenliğini ve gizliliğinin sağlanması konularında tecrübe sahibi olmak,</li><li>- Sorumluluk alanı içerisindeki bilgi teknolojilerine ait satın alımı gerçekleştirilen bütün ekipmanların bakım, onarım, servis süreç takibi ve periyodik kontrollerinin planlanması ve takibinin yapılması hususlarında tecrübe sahibi olmak,</li><li>- Bilgi işlem/yazılım/ bilgisayar programcısı olarak en az 1 yıllık deneyime sahip olmak</li></ul>
TOPLAM		2 KİŞİ		

\*\*\***NOT:** Deneyim süresi şartının belgelendirilmesi zorunlu olup, diğer şartlar mülakat komisyonu tarafından mülakat sürecinde değerlendirilecektir.