

T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
GENÇKART KÜLTÜR VE SANAT PROJESİNDEN YARARLANMAYA İLİŞKİN
USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı 18 yaşındaki gençlere Bakanlık bünyesinde gerçekleştirilen kültür sanat etkinlikleri ile Bakanlığa bağlı müze ve ören yerlerine ücretsiz erişim imkanı sağlanmasına yönelik olarak yürütülecek projenin uygulanmasına dair usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 18 yaşında bulunan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarına, Kültür ve Turizm Bakanlığı'na bağlı müze ve örenyerleri ile Bakanlık bünyesinde gerçekleştirilen kültür sanat etkinliklerine ücretsiz giriş imkânı sağlamak üzere tasarlanan GençKart isimli dijital ürünün temin edilmesi için gerekli her türlü iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanuna, 2252 sayılı Kültür Bakanlığı Döner Sermaye Kanununa, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 129 ve 329 uncu maddelerine, Kültür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye Yönetmeliğine ve 29/02/2024 tarihli ve 8217 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

AKM: İstanbul Atatürk Kültür Merkezi İşletme Müdürlüğünü,

Bakanlık: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığını,

Bakanlık Birimleri: DÖSİMM, BTGM, DTGM, DOBGM ve GSGM'yi

BTGM: Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğünü

CSO-KAİM: Ankara Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası Konser Alanları İşletme Müdürlüğünü,

DOBGM: Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğünü

DÖSİMM: Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğünü

DTGM: Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğünü,

GençKart: 18 yaşındaki Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gençlere T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'na bağlı müze ve örenyerleri ile Bakanlık bünyesinde gerçekleştirilen kültür sanat etkinliklerine ücretsiz giriş imkanı sağlamak üzere tasarlanan dijital ürünü,

GSGM: Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğünü

Hak Sahibi: E-Devlet üzerinden başvuru gerçekleştirerek Gençkart talebinde bulunan 18 yaşını doldurarak 19 yaşından gün almış ve fakat 19 yaşını doldurmamış Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarını,

Komisyon: DÖSİMM, BTGM, DTGM, DOBGM ve GSGM tarafından birimi temsilen görevlendirilecek birer personelden teşekkül eden “Proje Yürütme Komisyonunu”,
 Müze Yönergesi: Kültür ve Turizm Bakanlığı Müze ve Örenyerlerine Girişlerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönergeyi
 Müze ve Örenyeri: Müzekartın geçerli olduğu müze ve örenyerlerini,
 Müzekart: Müze Yönergesinde tanımlanan bilet türevi ürünü,
 Protokol: Kültür ve Turizm Bakanlığı “GençKart” Projesi İşbirliği protokolünü,
 Yönerge: Bu Yönergeyi
 Yönetim Kurulu: Kültür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Yönetim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Kullanım Koşulları ve Uygulama

Başvuru

- MADDE 5** – (1) GençKart için 18 yaşındaki Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları başvuru yapabilir. GençKart başvuruları sadece e-devlet platformu üzerinden yapılabilir.
- (2) GençKart başvuruları tamamen ücretsizdir. Herhangi bir kişi, kurum veya kuruluş, GençKart’ın başvurusu veya kullanımı için herhangi bir ad altında ücret talep edemez.
- (3) Hak sahipliği şartlarını taşıyan ve usulüne göre başvurusunu tamamlayanlara GençKart dijital olarak tanımlanır.
- (4) GençKart başvurularında e-devlet platformu üzerinden kimlik ve yaş sorgulamaları ile birlikte hak sahipliği doğrulaması kendiliğinden gerçekleştirilir. E-devlet platformuna erişimin sağlanması için internet bağlantısı ve bilgisayar veya akıllı cihaz kullanımı gereklidir. Bu gerekliliği sağlama külfeti hak sahibine aittir. Hak sahipleri tarafından internet bağlantısı, bilgisayar veya akıllı cihaz sahibi olunmadığı gerekçe gösterilerek Bakanlığa herhangi bir sorumluluk atfedilemez.
- (5) GençKart başvurusu ve edinimi için gerekli her türlü teknik işlemlerin yürütülmesi ile ilgili olarak BTGM tarafından koordinasyon sağlanır.

Gençkart kullanım koşulları ve özellikleri

- MADDE 6** - (1) GençKart dijital olarak üretilir, ayrıca basımı yapılmaz. Herhangi bir kişi tarafından yalnızca hak sahibi olunması gerekçe gösterilerek fiziki bir ürün temin edilmesi talep edilemez.
- (2) Hak sahibinin GençKart’ı e-devlet üzerinden edinmesi halinde GençKart, başka herhangi bir işleme gerek kalmaksızın Müze Yönergesinde tanımlanan İndirimli Müzekart özelliği kazanır. GençKart, Müze Yönergesinde yer alan Müze ve Örenyerlerinde geçerlidir ve Müzekartın geçerli olmadığı müze ve örenyerlerine girişlerde ayrıca ücret alınabilir. GençKart ile hak sahibine her bir müze ve ören yerine ikişer defa giriş hakkı sağlanır ve aynı müzeye üç saat içinde ikinci kez girilemez.
- (3) GençKart; DTGM, GSGM, DOBGM tarafınca gerçekleştirilen kültür sanat etkinlikleri ile AKM ve CSO-KAİM tarafından doğrudan gerçekleştirilen veya özel tahsisli (salonların kiralanması yoluyla protokol tarafı olmayan kullanıcılar tarafından gerçekleştirilen) etkinliklere birer kez giriş hakkı sağlar. Hak sahibi, ilgili kurum ve kuruluşun sadece 1 adet kültür-sanat etkinliğine katılma hakkına sahiptir.
- (4) Yönerge kapsamındaki tiyatro, opera, bale, konser vb. tüm kültürel ve sanatsal etkinliklerde GençKart sahiplerine yönelik olarak mekanda satışa sunulan koltuk adetinin yüzde beşine kadar olan kısmı için kontenjan ayrılır. Etkinliklerden 24 (yirmi dört) saat öncesine kadar alınmayan kontenjan kapsamındaki biletler umumi satışa sunulur.

(5) Hak sahibinin 19 yaşını doldurması ile birlikte GençKart otomatik olarak kullanıma kapanır ve hak sahibinin protokol kapsamındaki tüm hakları sona erer. Kullanımın sona erdiğine ilişkin hak sahibine ayrı bir bildirim yapılma yükümlülüğü bulunmamaktadır.

Uygulama

MADDE 7- (1) Hak sahipleri tarafından gerçekleştirilecek müze ve ören yeri ziyaretleri Müze Yönergesi hükümleri kapsamında gerçekleştirilecektir. Müze ve ören yeri personeli ile etkinlik girişlerinde görevli personel gerekli gördüğü hallerde hak sahiplerinden kimlik ibraz etmelerini isteyebilir, güvenlik amaçlı kontrol gerçekleştirebilir.

(2) Yönerge kapsamında GençKart ve kültür sanat etkinlikleri hakkındaki her türlü tanıtım ve duyuru iş ve işlemleri BTGM, DTGM, DOBGM ve GSGM tarafından yerine getirilir. GençKart başvurusu ve edinimi için gerekli her türlü teknik işlemlerin yürütülmesi ile ilgili olarak taraflar tam koordinasyon içinde çalışır.

(3) Yönerge kapsamındaki kültür ve sanat etkinliklerinde hak sahipleri için ayrılan kontenjan, koltuk vb. bilgiler BTGM, DTGM, DOBGM ve GSGM tarafından zamanında ilgili mercilere bildirilir.

(4) Projenin uygulanmasına dair istatistiki veriler DÖSİMM tarafından protokol tarafları ve komisyon ile paylaşılır.

(5) DÖSİMM tarafından Protokol gereği denetimler gerçekleştirilir, muhtemel risklere ilişkin öneriler getirilir, önerilerin uygulanması takip edilir ve gerekirse önlem alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Yürütme Komisyonu, Teşekkülü, Çalışma Usulü ve Görevleri

Komisyonun -teşekkülü ve çalışma usulü

MADDE 8- (1) Komisyon; DÖSİMM, BTGM, DTGM, DOBGM ve GSGM'yi temsilen, Mimar, Mühendis, Şube Müdürü, Kültür ve Turizm Uzmanı, Grup Başkanı, Daire Başkanı, Merkez Müdür Yardımcısı veya Genel Müdür Yardımcısı unvanlı / görevlendirme unvanlı personel arasından görevlendirilen birer kişi olmak üzere toplam beş kişiden teşekkül eder.

(2) Komisyon üye tam sayısı ile toplanır ve kararlarını salt çoğunluk ile verir. Komisyon üyeleri, komisyonu temsilen kendileri arasından bir komisyon başkanı seçer.

(3) Komisyon üyelerinin görev süresi kendilerini görevlendiren Merkez Müdürlüğünün / Genel Müdürlüğün takdirindedir.

(4) Komisyon üyelerine herhangi bir ad altında ücret ödemesi yapılmaz. Komisyon üyelerinin bu görevleri için yaptıkları seyahatler dolayısıyla katlanmak zorunda kaldıkları harcamalar ve/veya hak ettikleri harcırahlar 6245 sayılı Harcırah Kanunu ve genel hükümler kapsamında birimlerinin bütçelerinden karşılanır.

(5) Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine takvim yılı içerisinde en az iki kere toplanır.

Komisyonun görevleri

MADDE 9- (1) Komisyon, Projenin uygulanmasına dair 6 aylık periyodlar halinde raporlama yapar, projenin uygulanmasına dair istatistiki verileri analiz eder.

(2) Komisyon, Projenin salahiyetine dair öneriler getirebilir. Bu önerilerin hayata geçirilmesine dair izlemeler Komisyon tarafından gerçekleştirilir.

(3) Komisyon görüşme tutanakları ve varsa tespit raporları taraflara bildirilir.

(4) Protokol taraflarının gerekli özen ve dikkati göstermiş ve gerekli önlemleri almış olmasına karşın önlenemeyecek, kaçınılamayacak veya giderilemeyecek nitelikte oluşacak durumlar ile

protokol kapsamındaki yükümlülüklerinin yerine getirilmesini zaman veya maliyet açısından önemli ölçüde veya tamamen olumsuz yönde etkileyecek, deprem, sel, heyelan, su basması, yangın, salgın hastalık vb. olayların mücbir sebep hali sayılıp sayılmayacağına dair tespitler ile söz konusu durumlardan/olaylardan hangi tarafın projenin yürütülmesi noktasında hangi ölçüde etkilendiğine dair tespitleri gerçekleştirerek rapor eder.

(5) Protokol taraflarından herhangi birinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi, zamanında yerine getirmemesi veya önemli ölçüde eksik yerine getirmesi halinde, durum tespit raporu / tutanağı komisyon tarafından tanzim edilir.

(6) Proje kapsamındaki iş ve işlemler için Bakanlık birimlerine hizmet veren yüklenicilerden herhangi birinin, mücbir sebepler haricinde protokol kapsamındaki yükümlülüklerini 2 (iki) gün üst üste yerine getirmemesi halinde protokolde yer alan cezai şarta esas tespit raporu / tutanağı komisyon tarafından tanzim edilir.

(7) Proje kapsamındaki iş ve işlemler için Bakanlık birimlerine hizmet veren yüklenicilerin yükümlülüklerine dair denetimler komisyon tarafından gerçekleştirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Usulsüz Kullanım

MADDE-9

(1) GençKartın hak sahibi olmayanlar tarafından kullanılması, usulsüz kullanımının veya teşebbüs halinin tespiti durumunda kart kullanıma kapatılır. Bu kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasına bir daha GençKart düzenlenmez. Hak sahibinin Yönerge kapsamındaki tüm hakları sona erer.

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 10- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Kanun, Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kültür ve Turizm Bakanı yürütür.