

KAPADOKYA ALAN BAŞKANLIĞINA YAPILACAK BAŞVURULARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Kapadokya Alan Başkanlığı hizmet birimlerinin faaliyetleri kapsamında, Başkanlığa yapılacak olan başvurularda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kapadokya Alan Başkanlığı hizmet birimlerinin faaliyetleri kapsamında, Başkanlığa yapılacak olan başvurularda uygulanacak usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 23/5/2019 tarih ve 7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanun, 38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Kapadokya Alan Başkanlığı Ücrete Tabi Başvurular ve Sunulacak Hizmetler Karşılığı Alınacak Ücretlere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede yer alan;

- a) **Başkanlık:** Kapadokya Alan Başkanlığını,
- b) **Başkan:** Kapadokya Alan Başkanı,
- c) **Başvuru:** Kapadokya Alan Başkanlığı hizmet birimlerinin faaliyetleri kapsamında, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine ilişkin Başkanlığa yapılacak başvuruları,
- d) **İlgili İdare:** İl Özel İdaresi ve Belediyeyi,
- e) **Hizmet Birimleri:** Kapadokya Alan Başkanlığın hizmet birimlerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru Şekli ve Başvuruların Değerlendirilmesi

Başvuru Şekli ve Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 5- (1) Başkanlığa verilecek başvuru dilekçesinde, gerçek kişilerde dilekçe sahibinin adı-soyadı, kimlik bilgileri, yasal tebligat adresi, imzasının bulunması, tüzel kişilerde tüzel kişinin unvanı, vergi numarası, yasal tebligat adresi ile yetkili kişinin imzası ve yetki belgesinin bulunması gerekir.

(2) Başkanlığa verilecek başvuru dilekçesinde, değerlendirilmesi talep edilen iş ve işlemlerin açık ve ayrıntılı olarak belirtilmesi gerekir.

(3) Başkanlığa verilecek başvuru dilekçelerinin, daktilo veya bilgisayar çıktısı olması şartı aranmaz. Ancak başvuru dilekçeleri okunaklı ve anlaşılır bir şekilde yazılır.

(4) Başvuru talebinde gerçekleştirilecek her türlü değişiklik ivedilikle yazılı olarak Başkanlığa bildirilir.

(5) Kapadokya Alan Başkanlığı hizmet birimlerinin faaliyetlerine ilişkin başvurular ilgili idare tarafından Başkanlığa iletilir, ayrıca başvurular gerçek veya tüzel kişiler tarafından da doğrudan Kapadokya Alan Başkanlığına yapılabilir.

(6) Gerçek veya tüzel kişiler tarafından Başkanlığa doğrudan iletilen başvurular, Başkanlıkça değerlendirildikten sonra fen ve sağlık şartlarının mevzuata uygunluğunu kontrol etmek üzere ilgili idaresine gönderilir. İdarelerin; fen ve sağlık şartlarının mevzuata uygunluğunu kontrol ettikleri başvurularda yapmış oldukları işlemlere ilişkin bilgi ve belgeleri Başkanlığa iletmesi zorunludur.

(7) Başvuru dilekçeleri posta yoluyla da gönderilebilir. Posta yoluyla gönderilen başvurularda; postanın Başkanlığa teslim tarihi başvurunun verildiği tarih olarak kabul edilecektir. Posta yoluyla gönderilen başvurularda; başvuru evraklarının gecikmesi, tahribi, çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi oluşabilecek aksaklıklardan başvuru sahibi sorumludur.

(8) Başkanlığa verilecek başvuru dilekçelerinin ekinde; "Kapadokya Alan Başkanlığı Ücrete Tabi Başvurular ve Sunulacak Hizmetler Karşılığı Alınacak Ücretlere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" gereğince, Başkanlığın Ziraat Bankası Nevşehir Şubesi nezdindeki TR82 0001 0000 2891 1463 6950 01 IBAN nolu "Kurum Tek İdare Tahsilat Hesabına"na başvuru ücretinin yatırıldığına ilişkin dekontun (başvuru talebi konuya ilişkin

ayrıntılı açıklama ile beldesi, köyü, ada, parsel bilgisi, başvuru sahibinin TC Kimlik Numarası/Vergi Numarası vb. bilgileri içeren dekontun) iletilmesi zorunludur.

(9) Başvurunun niteliğine göre Başkanlık ek bilgi ve belge talep edebilir. Bu talep yerine getirilmedikçe başvuru işleme alınmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Yönergede Yer Almayan Hususlar

MADDE 6- (1) Bu Yönergede düzenlenmeyen, sayılmayan, gruplandırılmayan ve tanımlanmayan hususlarda meri mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 7- (1) Bu Yönerge 02/03/2023 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8- (1) Bu Yönerge hükümlerini Başkan yürütür.